



15
57

Evangelikus Hittudományi Egyetem

**AZ EVANGÉLIKUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM PÁLYÁZATOT HIRDET AZ ALÁBBI MUNKAKÖR
BETÖLTÉSÉRE:**

Tanulmányi Titkár

A jogviszony időtartama: határozott 1 év (hosszabbítás lehetséges)

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő (4 órás)

Munkavégzés helye: 1141 Budapest, Rózsavölgyi köz 3.

Feladat típusa: adminisztratív

Elvárt képzettségek:

Legalább főiskolai vagy alapképzésben (BA) szerzett felsőfokú oklevél.

Főbb feladatok:

- részvétel az egyetem tanulmányi adminisztrációjának teljes körű ellátásában, beleértve a felsőfokú képzésekhez, a Doktori Iskolához és a tanfolyamokhoz kapcsolódó ügyintézés;
- az elektronikus tanulmányi rendszer kezelése, a hallgatói adatok és teljesítések nyilvántartása, valamint a kapcsolódó dokumentáció archiválása;
- folyamatos kapcsolattartás a hallgatókkal, az oktatókkal és az egyetem szervezeti egységeivel, a kapcsolódó ügyek intézése;
- hallgatói ügyintézési idő biztosítása, alkalmanként – előzetes egyeztetés alapján – részvétellel a levelező képzések hétvégi ügyintézésében;
- a tanulmányi adatszolgáltatások és statisztikák elkészítésének támogatása;
- részvétel a felvételi eljárások adminisztrációjában és a felvételi vizsgák szervezésében;
- a tanulmányi ügyekkel foglalkozó bizottságok adminisztratív támogatása, az ülések előkészítésében és dokumentálásában való közreműködés;
- bekapcsolódás az egyetem kiemelt eseményeinek – különösen a nyílt nap, a tanévnyitó, a tanévzáró és a diplomaosztó – szervezésébe.

Pályázati feltételek:

- felhasználói szintű számítógép-kezelési ismeretek (Word, Excel, Power-Point);
- német vagy angol nyelv kommunikációs szintű ismerete;
- keresztény elkötelezettség

Elvárt kompetenciák:

- jó fogalmazókészség, jó helyesírás;
- magas szintű kommunikációs készség;
- precizitás;
- proaktivitás;
- feladatorientált gondolkodás;
- rugalmasság.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- két idegen nyelv ismerete;
- mesterdiploma;
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat;



15
57

Evangelikus
Hittudományi
Egyetem

- valamely tanulmányi rendszer ismerete
- evangélikus felekezet, egyházi környezet és intézményrendszer ismerete

Munkába állás várható időpontja: 2026. november 2.

Jelentkezés módja:

Ha ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérjük, jelentkezzen a fotitkar.teol@lutheran.hu e-mail címen, mellékelve az alábbiakat:

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettségeket igazoló dokumentumok másolata
- egyházi ajánlás (nem kötelező)

Jelentkezési határidő: 2026. szeptember 20.

A benyújtott pályázatok elbírálása után a kiválasztott jelentkezőket személyes beszélgetésre hívjuk be várhatóan szeptember 28-án.