

**MELANCHTHON EVANGÉLIKUS
SZAKKOLLÉGIUM**

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

Preambulum

A Melanchthon Evangélikus Szakkollégium (a továbbiakban: *Szakkollégium*) Szervezeti és Működési Szabályzatához (a továbbiakban: SZMSZ) szorosan kapcsolódik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ), amely két dokumentum együttesen rendezi a Szakkollégium működését és rendjét.

I. Fejezet

A TVSZ hatálya, céljai, alapelvei

1.§

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Melanchthon Evangélikus Szakkollégium (továbbiakban Szakkollégium) valamennyi aktív vagy passzív, bentlakó vagy külsős tagjára.
- (2) Jelen szabályzat fő célja egyrészt a Szakkollégium tagsági kötelezettségeinek, másrészt az általános vagy tanévközi szakkollégiumi felvételi menetének, harmadrészt a szakkollégiumi ösztöndíjrendszer szabályainak, negyedrészt a tagsági kötelezettségek elmulasztásával járó következmények tárgyalása.
- (3) A hatályos SZMSZ-t és a TVSZ-t hozzáférhetővé kell tenni az EHE honlapján (<https://uni.lutheran.hu>) és a Szakkollégium hivatalos Facebook csoportjában, illetve nyomtatott formában a szakkollégiumi képzés székhelyén. Az elfogadott TVSZ akkor is érvényes, ha átmenetileg nem elérhető az EHE honlapján.
- (4) A hallgató a Szakkollégiumba való felvételével kijelenti, hogy az SZMSZ és a TVSZ rendelkezéseit ismeri, elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti.

A TVSZ módosítása

2.§

- (1) A TVSZ módosítására a Szakkollégiumi Közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés) jogosult. A módosítás a szavazásra jogosult résztvevők több mint felének érvényes szavazatával történik.
- (2) A TVSZ módosításakor meg kell határozni, hogy mikortól hatályos az elfogadott dokumentum, és van-e visszamenőleges hatálya.
- (3) A TVSZ módosításának benyújtója köteles a Szakkollégium belső kommunikációs fórumainak valamelyikén kifejteni és indokolni a módosítás célját és lényegét.

II. Fejezet

A Szakkollégium külső és belső kommunikációjának ismertetése

3.§

- (1) A Szakkollégiumnak a SZMSZ-e és TVSZ-e mint jogi érvényű dokumentumok mellett négy fő belső kommunikációs csatornája van: egyrészt a hivatalos Facebook csoportja, másrészt a Facebook Messenger alkalmazásban levő csoportbeszélgetése, harmadrészt a Szakkollégium e-mail levelezőlistája, negyedrészt a Szakkollégium programjait, jelenléti táblázatait, és egyéb információkat tartalmazó online Excel táblázatrendszer.
- (2) A Szakkollégium tevékenységének bemutatására és a szakkollégiumi hírek, ezen belül is elsődlegesen a felvételi meghirdetésének két fő külső kommunikációs csatornája egyrészt a Szakkollégium Facebook oldala, másrészt a Szakkollégium Instagram oldala.
- (3) Az összes kommunikációs csatornát és oldalt a Vezetőség kezeli. Ezt a feladatot a Vezetőség delegálhatja tagok számára is.
- (4) Minden szakkollégiumi tag felvételkor bekerül a belső kommunikációs csatornába, amelyek tartalmával folyamatosan naprakésznek kell lennie.
- (5) A tagok a tagsági viszony megszűnése után vezetőségi döntés alapján eltávolításra kerülhetnek a belső kommunikációs csatornákból.
- (6) A tagok kötelesek a belső kommunikációs csatornákon elérhető tartalmakat bizalmasan kezelni.

A belső kommunikáció szerepe

4.§

- (1) A Vezetőség feladata, hogy a belső kommunikációs csatornákon a tagok számára mindig naprakészre tegye a félév programtervezeteit, jelenléti íveit.
- (2) A Vezetőség feladata, hogy a félév alkalmi, programjai több különböző csatornán is meghirdetésre kerüljenek, ezekről az alkalmak előtt emlékeztetőt küldjön a tagság számára.
- (3) A Szakkollégium fontos erénye az átláthatóság, amely azt jelenti, hogy a belső kommunikációs fórumok letisztultak és könnyű rajtuk eligazodni.
- (4) A Vezetőségnek fokozatosan törekednie kell arra, hogy a félév adott programjai lehetőleg legalább két héttel a megtartásuk előtt meghirdetésre kerüljenek. Ugyanakkor nem kötelező minden félévet előre megírt programtervezettel kezdeni.
- (5) A programok meghirdetésének javasolt menete a következő: 1. A közös online Excel táblázatrendszerben a program dátuma azonnal látható, amint véglegessé válik. 2. A Facebook csoportban az alkalom előtti két héten emlékeztető és leírás kerül ki az eseményről. 3. Az alkalom napján a közösség Messenger csoportjában emlékeztető üzenet kerül ki az eseményről. Ettől a menettől el lehet térni.

III. Fejezet

A szakkollégiumi általános felvételi folyamat ismertetése

5.§

- (1) A Szakkollégium minden nyáron általános (formális, hivatalos) felvételit tart, amelynek célja, hogy a megüresedett helyekre új tagokat tudjon felvenni.
- (2) A Vezetőség és az Igazgató felelőssége, hogy a folyamat időben el tudjon indulni, valamint az a keresztény fiatalságot minél jobban meg tudja szólítani, alkalmazva a modern technika vívmányait, esetlegesen az éppen népszerű közösségi alkalmazásokat.
- (3) Amennyiben az EHE belső szabályzatai máshogy nem rendelkeznek, a felvételi elsődleges platformja és csatornája a Szakkollégium hivatalos e-mail fiókja.
- (4) A felvételi időszak végén a Szakkollégium motivációs elbeszélgetést tart, amelyet a Felvételi Bizottság bonyolít le. E bizottságnak hivatalból tagja az Igazgató, az Elnök, az Alelnökök, valamint az EHE Hallgatói Önkormányzatának delegált tagja.
- (5) A követelményeknek megfelelő, ám helyhiány miatt azonnali beköltözési lehetőséget nem kapó hallgatókat várólistára lehet helyezni. A szakkollégiumi hallgatók beköltözésének rangsorát a szakkollégiumi felvételi bizottság állapítja meg. A rangsort jegyzőkönyvbe kell foglalni. Ezen esetben a következő kilépéskor, kiköltözéskor vagy általános vagy tanévközi felvételi időszakban a várólistára került hallgatókat a Szakkollégium hivatalos e-mail címéről értesíteni kell a beköltözési lehetőségről, jogvesztő visszajelzési határidővel, amely nem lehet kevesebb 24 óránál.

A tanévközi felvételi folyamat ismertetése

6.§

- (1) Amennyiben legalább egy üres, szakkollégiumi hallgató által betölthető hely szabadul fel a kollégiumban, a Szakkollégium tanévközi felvételi eljárást indíthat.
- (2) A tanévközi felvételi eljárás során nem feltétlenül kerülnek ki a külső kommunikációs csatornákon felvétellel kapcsolatos hírek és bejegyzések.
- (3) Az ezen időszakban felvett hallgatóknál a felvétel feltétele, hogy az EHE egyetemi lelkesze és az Igazgató írásban támogassák a hallgató felvételét.
- (4) Az általános és a tanévközi felvétellel kapcsolatos adminisztratív tennivalók és folyamatok tekintetében az EHE belső szabályzatai az irányadók.

IV. Fejezet

A szakkollégiumi tagság

7.§

Szakkollégiumi tagság **létrejötte**

- (1) Szakkollégiumi taggá az a jelentkező válik, aki az épp hatályos SZMSZ és TVSZ által támasztott követelményeknek megfelel, azokat elfogadja, és a felvétellel és beköltözéssel kapcsolatos adminisztratív feladatoknak eleget tesz.
- (2) A Szakkollégium külsős (nem bentlakó) és belsős (bentlakó) tagokból áll.
- (3) Külső tagok azok, akik nem a kollégiumban laknak, de a tanulmányi rendszerben részt vesznek.

Szakkollégiumi tagság **megszűnése**

- (4) A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a hallgató nappali képzésen végzett egyetemi tanulmányainak folytonosság nélküli befejezésekor, passziváltatásakor vagy megszűnésekor, illetve az ETO-ból való kiköltözéskor, amennyiben a tanulmányit még folytatja, de nem nyilatkozik írásban a soron következő féléves közgyűlés előtti 10. napig az Elnök felé, hogy szeretne külsős tag maradni.
 - b) 2026/27 őszi félévétől kezdve felvett tagok esetében a nappali képzésen végzett tanulmányok esti vagy levelezős szakon való folytatása esetén legfeljebb a tanév végéig maradhatnak a szakkollégium belsős tagjai.
 - c) a tag kilépésével, illetve kizárásával
 - d) a tag halálával.
- (5) Szakkollégiumból történő kizárást a Szakkollégium Elnöke, Igazgatója és Vezetősége kezdeményezhetnek, amennyiben a tag a szakkollégiumhoz nem méltó viselkedést tanúsít, vagy az SZMSZ, TVSZ, vagy az Evangélikus Teológus Otthon (ETO) által támasztott szabályokat és kötelezettségeket elmulasztja, nem teljesíti. Ugyanezen okokból figyelmeztetéssel is sújtható a tag. A kizárás és figyelmeztetés kezdeményezéséről az Elnök szóban vagy írásban tájékoztatja az Igazgatót.
- (6) Az SZMSZ és a TVSZ megszegése miatti kizárás az Elnök és az Igazgató együttes döntésével történik. A kizárást követően jogorvoslati lehetőség áll fenn a tag számára, amelyet az értesítéstől számított három naptári napon belül köteles írásban leadni.
- (7) A szakkollégiumi tagság megszűnéséről az Elnök beszámol a soron következő közgyűlés alkalmával.

Szakkollégiumi tagság **szüneteltetése**

- (8) A szakkollégiumi tagság szüneteltetésére külföldi tanulmányút (ún. „Erasmus félév”) esetén van lehetőség. A külföldi tanulmányutat megelőző félév végén az elutazó tag köteles szóban és írásban is jelezni a Vezetőség felé a kiutazást, valamilyen hivatalos dokumentummal alátámasztva azt.
- (9) Szünetelés alatt lévő szakkollégiumi tagság alatt a tagnak értelemszerűen nem kell teljesítenie a TVSZ teljesítményben támasztott kötelezettségeit.
- (10) A külföldi tanulmányút után a hallgató ismét aktív taggá válik.

V. Fejezet

A program, mint a Szakkollégium tevékenységi alapegysége

8.§

- (1) A Szakkollégium tevékenysége alatt – hivatalosan, meghirdetett módon – programokat szervez a tagság, az EHE hallgatói és esetlegesen külső meghívottak számára is.
- (2) A programok célja, hogy különböző tudományterületekből merítve művelje a tagságot, tágítsa a tagok perspektíváját, illetve építse a Szakkollégium belső közösségét, valamint – közösen szervezett vagy nyitott programokon keresztül – külső kapcsolatokat tartson fent.
- (3) A program szónak mind jogi környezetben, mind az informális kommunikációban – a megfelelő kontextusban – szinonimái az *alkalom* és az *esemény* kifejezések.
- (4) A programok két fő típusa a tanulmányi és a közösségi program.
 - a) A tanulmányi programok elsődleges célja a tagság lexikális tudásának és műveltségének építése a legkülönbözőbb tudományágakban, laikus egyetemisták számára is befogadható módon.
 - b) A Szakkollégium célja és víziója is egyben, hogy a tanulmányi programok minél nagyobb arányán hívjon meg külső előadókat, akik magas színvonalú előadásokkal, workshopokkal, vitaestekkel, kerekasztal-beszélgetésekkel emelik a Szakkollégium színvonalát. Az erre való törekvés az Elnök és a Tanulmányi Alelnök kiemelt feladata.
 - c) A közösségi programok elsődleges célja a különböző diszciplínákat hallgató tagok közti összhang és ismertség építése kulturális, sport- vagy szórakozás jellegű események által.
 - d) A Szakkollégium célja és víziója is egyben, hogy egy félév során több, olyan közösségi programot is tartson, amely során a tagok új közösséggel ismerkedhetnek meg (pl. egyéb keresztény szakkollégiumok), vagy a Kollégium területén kívüli programon vesznek részt. Az erre való törekvés az Elnök és a Közösségi Alelnök kiemelt feladata.
- (5) Az Elnök a Vezetőséggel egyeztetve egy programot *Joker eseménynek* is meghirdethet. Ez esetben a résztvevő tag saját döntése, hogy közösségi, tanulmányi vagy önkéntes pont(ok)ként kéri az elszámolását, vagy rábízta a Vezetőségre, hogy a számára legkedvezőbb módon számolja el azt.
- (6) A Szakkollégium fenntartja a lehetőséget és bátorítja a tagokat arra, hogy saját maguk szervezzenek programokat. Ezeket helyszíni igényét a Vezetőséggel és az EHE hallgatóival minden esetben egyeztetnie kell. Amennyiben a tervezett programért részvételi pont járna, a program tartalmát és időpontját a szervező köteles előre, minél hamarabb egyeztetni a Vezetőséggel.
- (7) Különleges esetben a Vezetőség dönthet úgy, hogy egy adott program a fentiekől eltérő módon kerül megrendezésre és/vagy dokumentációra.
- (8) A Szakkollégiumban a 2022/23-as tanévtől kezdve létrejött az önkéntesség (önkéntes óra) fogalma. Ez olyan rendszeres vagy ad-hoc tevékenységeket foglal magában, amelyek nem program formát öltenek. Ezek kötelező vagy választott mivoltáról, naplózásáról, ösztöndíjba vagy a félév teljesítésébe való beszámításáról a TVSZ későbbi fejezetei rendelkeznek.

VI. Fejezet

Tanulmányi követelményrendszer

9.§

(1) A Szakkollégium tagjai számára a következő öt pillér foglalja össze a részvételi kötelezettségeket:

a: tanulmányi alkalmak, b: közösségi alkalmak, c: önkéntesség (önkéntes pontok),

d: mentori beszélgetések, e: áhítatok látogatása.

(2) A Szakkollégiumban a 2022/23-as tanévtől kezdve létrejött az önkéntesség (önkéntes óra) fogalma. Ez olyan rendszeres vagy ad-hoc tevékenységeket foglal magában, amelyek nem program formát öltenek, de egyes programokon való részvételt is lehet elszámoltatni önkéntes óraként.

A 2025/26-os tanév tavaszi félévétől az önkéntes óra helyett az önkéntes pont elnevezés kerül bevezetésre. Ezen rendszer célja, hogy a szakkollégiumi jelleghez híven a közösség együtt vegyen részt a Szakkollégiumi élet és közösség szervezésében. Önkéntes pont jár - a teljesség igénye nélkül - a következőkre:

a, programszervezés vagy abban való részvétel (Ha egy tag egyedül szervez programot, azért legkevesebb 2 pont jár, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

b, plakátkészítés a programokhoz (plakátonként 1 pont)

c, a Szakkollégium külső kommunikációs csatornáin poszt írása az alkalmakról (posztonként 1 pont)

d, áhítatokon a liturgiában való részvétel (1 pont)

e, áhítaton igehirdetés (5 pont)

f, alkalmak előtt vagy után a termek berendezése (1 pont)

g, alkalmakra való bevásárlás (legkevesebb 1 pont, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

h, külső helyszínen szervezett program látogatása (1 pont az utazásért)

i, programokon való fényképezés vagy videó készítés a Közösségi Alelnökkel egyeztetve (legkevesebb 1 pont, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

j, a Szakkollégiumon belüli újítás kezdeményezéséért és abban való részvételért. (pl. öko barátabbá tenni a kollégiumot.) (Legkevesebb 1 pont, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

k, egy-egy alkalomra tea vagy sütemény készítése, vásárlása (Legkevesebb 1 pont, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

l, alapos konyhatakarítás egyénileg vagy közösségileg (Legkevesebb 1 pont, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

m, szervezett adománygyűjtéshez vagy használt ruhák cseréjéhez holmik hozása, vásárlása (Legkevesebb 1 pont, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

n, joker események esetében választható önkéntes pont (Legkevesebb 2 pont, de a ráfordított időhöz, energiához mérten adható több is.)

o, a Szakkollégium által önkéntességért meghirdetett programok (EKOT-on, Szélrózsa Evangélikus Fesztiválon a szakkollégiumi standnál való segédkezés, hittan verseny lebonyolításában való részvétel stb.)

Az Elnökség feladata és kötelessége, hogy lehetőség szerint jó előre hirdesse meg az önkéntes lehetőségeket, és biztosítson elég lehetőséget minden tag számára annak teljesítésére, valamint önkéntességekre való jelentkezéshez pedig egy átlátható felületet biztosítson. Az önkéntes munkát vállaló tag kötelessége megfelelően elvégezni az általa vállaltakat.

(3) Minden belsős (ETO-ban lakó) tagnak van egy mentora, akivel főszabály szerint félévente kétszer személyesen, egyszer csoportosan beszélget. Az új tagok számára a Vezetőség vagy mentort delegál, vagy lehetőséget ad nekik, hogy válasszanak. A tagok minden félév végén kérvényezhetnek mentorváltást a Vezetőség felé. A mentori rendszerről a Szakkollégium belső kommunikációs fórumain kell bővebb információt elérhetővé tenni. A külső tagok főszabály szerint nincsenek mentorokhoz beosztva, így számukra a mentori beszélgetések nem kötelezőek.

(4) Az EHE tanárai, egyetemi lelkesze és hallgatói a félév szorgalmi időszaka során hetente többször áhítatot tartanak. A tagok számára ezen alkalmak nyitottak. A tagok minden félévben 8 áhítaton kötelesek részt venni. Ennek javasolt elosztása havonta (a tanítási szünetek idejét figyelembe véve: 2-2-3-1. De ettől a javaslattól szabadon el lehet térni. Ha valamely hallgató órarendje vagy egyéb kötelessége megnehezíti az áhítat látogatást (pl. egy héten többször van 19:00-ig vagy még tovább órája, esténként jár dolgozni stb.), akkor a félév első közgyűléséig kérhet az Elnökségtől alternatívát. (Pl. otthoni gyülekezeti alkalom elszámolása, ifi közösségben való részvételről igazolás stb.)

(5) A Vezetőségnek törekednie kell arra, hogy a félév során a tanulmányi és közösségi programok időben lehetőleg egyenletesen oszoljanak meg, illetve hétfőtől csütörtökig hasonló darabszámú program kerüljön megrendezésre a félév során.

(6) A Vezetőségnek törekednie kell arra, hogy a konkrét elvárásoktól függetlenül minden félévben legalább 10-10 tanulmányi és közösségi alkalom kerüljön megrendezésre.

(7) A Vezetőségnek törekednie kell arra, hogy a konkrét elvárásokhoz igazodva elegendő alkalom nyíljon önkéntes pontok gyűjtésére.

Tanulmányi követelmények

10.§

(1) A tagoknak egy félév során a következőket kell teljesíteni:

- a) 5 db tanulmányi alkalmon való részvétel,
- b) 5 db közösségi alkalmon való részvétel,
- c) 5 db önkéntes pont összegyűjtése,
- d) 8 db áhítaton való részvétel,
- e) 2 + 1 mentori alkalmon való részvétel.

(2) A Vezetőségnek a Szakkollégium közös Excel táblázatrendszerében matematikailag kiszámíthatóvá kell tennie a tagok teljesítményét.

(3) Egy tag akkor teljesítette 100%-osan a követelményeket, ha az (1) pont a)-e) alpontjainak maradéktalanul eleget tesz. A csoportos mentori alkalmon való részvétel bár kötelező, de nincs függvényszerű kapcsolatban a százalékos mutatóval.

(4) A tagok legkésőbb az adott félév első közgyűléséig az Igazgató és az Elnök számára benyújthatnak a követelmények enyhítésére vonatkozó méltányossági kérelmet. E kérelmet az Igazgató, az Elnök és az Alelnökök közösen, saját hatáskörben bírálják el.

(5) Ha egy tag nem teljesített legalább 70%-ot a félév során, akkor az Igazgató és az Elnök közös döntése alapján kizárásra kerülhet. Ezen döntések előtt egyeztetnek az Alelnökökkel és számba veszik a tag korábbi teljesítményét és esetlegesen egyedi, méltányolható helyzetét. Ha valamely tag a félév elején méltányosságot kapott, akkor nem kerülhet kizárásra a százalékos teljesítmény hiányossága miatt. Amennyiben az Elnökség nem biztosított legalább 15 olyan alkalmat, amiért közösségi pont, és legalább 15 olyan alkalmat, amiért tanulmányi pont járhat, akkor automatikusan 50%-ra módosul a minimum teljesítés határa. (Azok a programok, amiket nem a Szakkollégium szervez, de a részvételt tanulmányi, közösségi vagy önkéntes ponttal jutalmazza az Elnökség által biztosított programnak minősül.)

(6) Amennyiben egy tag egyetemi órarendje jelentős mértékben nehezíti vagy lehetetlenné teszi, hogy részvételi kötelezettségeit teljesítse, azt köteles minél hamarabb jelezni a Vezetőség felé.

(7) Az újonnan felvett belsős tagok számára az első szakkollégiumi félévük türelmi időnek tekintendő. E félév teljesítménye nyomán csak nagyon erősen indokolt esetben, kiemelten elégtelen teljesítmény nyomán lehet őket TVSZ által támasztott kötelezettségek miatt kizárni.

(8) Minden tanév során 4 olyan alkalom van, amelyen kötelező a részvétel minden aktív tag számára:

- a, Az őszi félévben a félév első közgyűlése, valamint a tűzvédelmi oktatás.
- b, Az tavaszi félévben a félév első közgyűlése, valamint az Invenció Konferencia.

VII. Fejezet

Szakkollégiumi ösztöndíjrendszer

11.§

- (1) A Szakkollégium saját költségvetése terhére ösztöndíjat hirdet, melynek célja, hogy az intézmény követelményeit maradéktalanul teljesítő, a Szakkollégiumon belül és kívül kiemelkedő tanulmányi és közéleti teljesítményt nyújtó tagokat díjazza.
- (2) Az ösztöndíj keretét a Szakkollégium éves költségvetése határozza meg, amelyről az Igazgató ad tájékoztatást a Vezetőség felé.
- (3) Az ösztöndíjak kifizetését az Igazgató kezdeményezi az EHE Gazdasági Hivatala felé.
- (4) Az ösztöndíjat minden félév során az Elnök hirdeti meg a belső kommunikációs fórumokon, hivatalos módon. A meghirdetés időpontjától függetlenül
 - a) az őszi félévben meghirdetett pályázatban az előző tavaszi félév és a nyári időszak teljesítménye,
 - b) a tavaszi félévben meghirdetett pályázatban az előző őszi félév és a téli időszak teljesítménye számít.
- (5) Ösztöndíjat csak olyan tag kaphat, aki a meghirdetés és elbírálás időszakában is a Szakkollégium tagja.
- (6) Pályázni a Szakkollégium hivatalos e-mail címére küldött pályázatban, mellékletekkel ellátva, az Elnök számára címzett üzenettel lehet. Az Elnök köteles a pályázás időszakában ismertetni a pályázás menetét.
- (7) A pályázatokat az Elnök és a Tanulmányi Alelnök mint Bizottság bírálják el. Ebben a tevékenységben felkéréssel a Vezetőség más tagja is részt vehet.
- (8) Elbírált pályázatokkal szemben jogorvoslati lehetőség nincs.
- (9) Az elbírált pályázatokból kiszámolt ösztöndíjakat tartalmazó dokumentumot az Elnök elküldi az Igazgató részére.
- (10) Az ösztöndíjra való jogosultsághoz kötelező a félévet legalább 100%-os mértékben teljesíteni.
- (11) A pályázat elemeit, pontozási rendszerét, az ösztöndíjak összegének kiszámítását a következő leírás, egyben útmutató tartalmazza.

A Szenátus a Tanulmányi Tanács 2/2017. (I.23.) TT. számú javaslata alapján jóváhagyta a Melanchthon Evangélikus Szakkollégium Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát.

A Szakkollégiumi TVSz-t módosította a Szakkollégium Közgyűlésének 2026. február 16-i ülésén tett javaslata alapján a Szenátus 26/2026. (IV. 27.) számú határozata.

Szakkollégiumi ösztöndíj pontozási rendszere

TANULMÁNYI-TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG***

Versenyeredmények

Eredmény	TDK	OTDK és országos verseny	Nemzetközi
I. hely	5	10	10
II. hely	4	9	9
III. hely	3	8	8
Különdíj	2	6	6
Részvétel	1	5	5

Konferencia részvétel (beleértve az Invenciót)

	Magyar nyelven		Idegen nyelven	
	Előadó	Társszerző	Előadó	Társszerző
Előadás	4	2	8	4
Szervezés	1			

Nyelvvizsga: Komplex B2, C1 vagy szakmai nyelvvizsgáért nyelvenként egységesen 3 pont jár.

(Ugyanazon nyelvből általános és szakmai nyelvvizsgáért nem jár külön-külön 3 pont.)

ECDL vizsga: 2 pont.

Publikáció

	Magyar nyelven		Idegen nyelven	
	Előadó	Társszerző	Előadó	Társszerző
Ismeretterjesztő	2	1	4	2
Szaccikk	4	2	8	4

***A nyelvvizsgák és az ECDL vizsga kivételével a többi tanulmányi-tudományos tevékenységért csak egyszer (egy félévben) lehet pontot kapni, azaz azok nem kumulálódnak.

Összesen
max 20
pont!

KÖZÖSSÉGI-KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység	Pontérték, megjegyzés
A szakkollégium vezető tagja (elnök, alelnök, csoportvezető)	5
A tanulmányi és közösségi követelmények túlteljesítése*	1-2 alkalommal: 1 pont, 3-4 alkalommal: 2 pont, 5 fölött: 3 pont.
Egyetem valamely testületének tisztségviselője (pl. HÖK)	2 (kivéve, ha díjazást kap érte)
Egyéb egyetemi diákszervezet tagja	1 (kivéve, ha díjazást kap érte)
Szakkollégiumi program szervezése – kiemelt program*	4 (pl. külső előadós tanulmányi alkalom; komolyabb készülést/szervezést igénylő alkalmak)
Szakkollégiumi program szervezése – egyéb program*	2 (pl. filmklub, vitaklub, Invenció / kirándulás szervezésében részvétel, program nem egyedüli szervezése)
Önkéntesség – többnapos programon vagy rendszeresen**	(hivatalos igazolással) 10-20 óra: 3 pont, 21-40 óra: 4 pont, 41 órától: 5 pont
Önkéntesség – egynapos programon**	(hivatalos igazolással) 5 óra vagy az alatt: 1 pont, 5 óra felett 2 pont
Szakkollégiumon belüli önkéntesség	1-5 önkéntes pont: 1 ösztöndíj pont, 6-7 önk. pont 2 öszt. pont, 8-9 önk. pont: 3 öszt. pont, 10-15 önk. pont: 4 pont, 16-tól 5 pont
Véradás	1 (ha legalább egyszer adott; igazolás kell)

Összesen
max 20
pont!

*Az ösztöndíjat elbíráló Bizottság mérlegelése alapján.

** A nyári önkéntesség az ősszel kerül elszámolásra, azaz a tavaszi félévhez tartozik. A két félév közötti önkéntesség tavasszal kerül elszámolásra, azaz az őszi félévhez tartozik.

KIEGÉSZÍTŐ SZEMPONTOK

- Határidőn túli dokumentumpótlás: -20% (azaz összpontszám * 0,8)
- Határidőn túli jelentkezés 3 napon belül: -50% (azaz összpontszám * 0,5)
- Határidőn túli jelentkezés 3 napon túl: -100% (azaz a határidő jogvesztő)
- Nyelvvizsgák és ECDL vizsga igazolását elég a legelső pályázáskor csatolni, ugyanakkor a pályázó egy későbbi alkalommal hivatkozzék rá vissza (pl. „Az angol B2-es komplex nyelvvizsgám másolatát a tavaszi ösztöndíjnál már csatoltam”).

Az ösztöndíjak kiszámításának tényleges menete:

1. Mindenkinél kiszámítjuk a teljes pontszámot, majd pedig a kiegészítő szempontok szerinti büntetések levonásra kerülnek ott, akiknél ez releváns.
2. Ha tíznél kevesebb pályázat érkezik be, közöttük oszlik meg az egész ösztöndíjkeret.
3. Tíznél több jelentkezőnél a tíz legtöbb pontszámot elérő lesz jogosult az ösztöndíjra. Ha a 10. helyen holtverseny áll fenn, a következő erőssorrend szerint alakul a 10. helyezett személye:
 - Amelyiküknél a félév teljesítése százalékos mutató nagyobb értéket mutat;
 - Amelyikük több pontot ér el szakkollégiumon belüli önkéntességgel;
 - Bizottság mérlegelése alapján.
4. Az egy pontért járó ösztöndíj kiszámítása:

$$\text{ösztöndíjkeret} / \text{ösztöndíjat kapók összes pontja}$$

5. Az ösztöndíjak értékének kiszámítása:

$$\text{jelentkező pontszáma} * \text{egy pontért járó ösztöndíj (egész számra kerekítve)}$$