

**SZAKZÁRÁS****Gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzés**

A gyakorlatvezető mentorpedagógus szakirányú továbbképzésen a záróvizsga két részből áll:

Tárgyi záróvizsga**Portfólió és annak bemutatása**

Portfólió védésre, tárgyi záróvizsgára a szakon az a hallgató bocsátható, aki

- abszolutóriumot szerzett, vagyis minden egyéb szakos tárgyát teljesítette;
- a portfólió-védés félévében portfólióját határidőre benyújtotta, és az megfelel a formai és a minimális tartalmi követelményeknek;
- portfólióját a záróvizsga részeként megvédi, ezzel egy időben vagy ezt követően tárgyi záróvizsgázhat;
- nincsen tartozása az egyetem felé.

A portfólió védeése csak aktív félév végén, hallgatói jogviszony keretében történhet és teljesítése nélkül nem tehető záróvizsga.

Jelentkezés módja

- (1) A Portfólió tanegységet a hallgató tárgyfelvevétel során veszi fel. A portfólióvédésre a hallgató a portfólió határidőben történő benyújtásával jelentkezik.
- (2) A portfólió leadása egyben a tárgyi záróvizsgára való jelentkezést is jelenti. Ha egy hallgató a portfólió leadásával nem szeretne a tárgyi záróvizsgára jelentkezni, azt az adott félév leadási határidejéig, a portfólió benyújtásakor kell jeleznie a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.
- (3) A Tárgyi záróvizsga tanegységet nem kell felvenni a tárgyfelvevételkor, a Tanulmányi Titkárság vezeti majd be a leckekönyvbe.

A portfólió benyújtása

A portfólió leadási határideje: 2026. május 26.

(Határidő után megküldött portfóliót nem áll módunkban befogadni.)

Benyújtás módja: A portfóliót csak elektronikus változatban, a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre kell megküldeni a leadási határidőig. A portfólió bármilyen formátumban benyújtható, de .pdf fájlként kötelező benyújtani. Bekötött példányt NEM kell leadni.

Záróvizsga időpontja: 2026. június 8-11. közötti időszakban egy kijelölt nap.

**A záróvizsga két része**

A záróvizsga időbeosztása: 30 perc felkészülés + 20 perc záróvizsga-felelet + 15 perc portfólióvédés

Tárgyi záróvizsga: Ld. [Záróvizsga tételsor](#).

Portfólió elkészítése és annak bemutatása:

A portfólió egy reflektált és válogatott dokumentumgyűjtemény. Leginkább a képzés alatt született dokumentumokat és ezek reflexióit tartalmazza (kb. 75 %-ban), de van lehetőség a képzésen kívül született anyagok megmutatására és reflektálására is (25%-ban). Fontos, hogy minden tanulmányi területről (általános pedagógia, önismeret, tanácsadás, szervezettel kapcsolatos kérdések, kommunikáció, diszciplináris kérdések, mentorálás) kerüljön be a portfólióba dokumentum és reflexió.

Terjedelem: *Címoldal, tartalom-, irodalomjegyzék és függelék nélkül min. 40 – max. 150 oldal.*

A dokumentumgyűjteményként beillesztett dokumentumokat nem szükséges egységesen formázni.

A reflektív szövegrészek megformázásához javasolt egységes forma:

(1) Lapméret: A/4-es méret. A lap mindkét oldalát használják nyomtatáskor.

(2) Betű:

- Főszöveg: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,0 sortávolság. (Lehetséges ettől eltérő bármilyen más, jól olvasható betűtípus.)
- Lapalji jegyzet: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, 1,0 sortávolság.
- Címoldal, fejezetcímek: Times New Roman betűtípus, 12-esnél nagyobb betűméret, de legfeljebb 16-os.

(3) Oldalszámok: 12-es méretben találhatók a lap alján. A címoldal nem kap oldalszámot (de a számozásba beleszámít!), utána tehát 2-vel kezdődik a számozás (a tartalomjegyzék oldalán).

(4) Jegyzetek: A szöveget kísérő, azt magyarázó, kiegészítő, általában rövid megjegyzések, amely a szövegtükör alatt (lábjegyzet) helyezhetőek el. A jegyzetekre a szövegben hatványkitevős ⁽⁵⁾ sorszámozással kell utalni.

(5) Hivatkozások: a források pontos megadását jelenti. Szó szerinti idézetek esetében oldalszámmal együtt kell utalni az idézetek leőhelyére. Nem szükséges pontos oldalszám (de a szerző, évszám jelölése igen), ha egy-egy gondolat, gondolatmenet lett beépítve a szövegbe bizonyos szerzőktől. A portfólió végén szükséges a felhasznált irodalmak listászerű felsorolása. (A hivatkozások és a bibliográfia elkészítéséhez jó iránytűként használható a Neveléstudomány című lap hivatkozási rendje: <https://ojs.elte.hu/nevelstudomany/publikacios-stilusunk>)



A portfólió bemutatása: A bemutatás során használható bármilyen prezentációs (.ppt, Prezi, Canva stb.) forma.

A portfólió elkészítésének és bemutatásának tartalmi és formai szempontjairól részletesebben a szakfelelős nyújt tájékoztatást. Egyrészt a legszükségesebb tudnivalók további árnyalását az általa küldött dokumentum tartalmazza; másrészt szóbeli tájékoztatással kiegészítjük az információkat és a képzés folyamatában további kísérést, támogatást biztosítunk a portfólió elkészüléséhez, annak személyre „szabásához”.