

**TEOLÓGIA RÉSZISMERET (ÓKORI NYELVI FÉLÉV)**

Kedves Leendő Hallgatónk!

Gratulálunk sikeres felvételijéhez, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen.

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

A TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI:

Alapdatumok: <https://uni.lutheran.hu/alapdatumok/>

Képzési napok: <https://uni.lutheran.hu/kepzesi-napok/>

I. BEIRATKOZÁS

A beiratkozás online zajlik 2026. január 26-tól február 1-ig. A határidő után beiratkozni nem lehet, ezért kérjük a határidők pontos betartását!

A beiratkozás a **beiratkozási könyv aláírásával** válik véglegesen érvényessé, erre az első konzultációs napon, február 6-án lesz lehetőségük a Tanulmányi Titkárságon.

A beiratkozás lépései:

- 1. Szándéknyilatkozat:** Kérjük, hogy legkésőbb **január 19-ig** a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre küldött e-mailben erősítse meg a képzés megkezdésének szándékát.
- 2. Regisztráció:** Ezt követően a Tanulmányi Titkárság létrehozza adatlapját az elektronikus tanulmányi rendszerében (ETN). Erről kap egy regisztrációs e-mailt arra a címére, amellyel a felvételikor regisztrált. Ennek alapján kérjük, regisztráljon az ETN-be és módosítsa jelszavát az alábbiak szerint:
(Amennyiben korábban már hallgatónk volt és már van ETN belépése, kérjük, hogy a már meglévő belépési adataival lépjen be az ETN rendszerébe és folytassa a beiratkozást a 3. pontban meghatározottak szerint.)
Regisztráció: <https://ehe.etn.hu/user/regisztracio.php>
Itt meg kell adni:
 - Azonosító e-mail: A felvételi bejelentkezéskor használt e-mail. (Ezt használjuk az egyetemi kommunikációban, a tanulmányi ügyek intézésekor, ezért kérem, hogy amennyiben ennek megfelelően szükséges, belépés után módosítsa.)
 - ETN azonosító
 - Regisztrációs kód: Csak a regisztrációnál kell használni, későbbi belépéskor nem.



- Jelszó módosítás: TÖRZSADATOK / jelszó/e-mail módosítás.

3. **Beiratkozási lap és Hallgatói Képzési Szerződés:** A belépést követően elektronikus dokumentumként létrehozunk beiratkozási lapot, valamint a hallgatói képzési szerződést. Ezeket kérjük, töltsék le, írják alá és az aláírt, beszkennelt változatot töltsék vissza az ETN felületén **legkésőbb február 5-ig**.

Dokumentumok elérése: ETN / MODULOK / e-dokumentum

4. **Diákigazolvány igénylés:** Új diákigazolványt igénylők menjenek el az **Okmányirodába**, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapnak egy papírt (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), ezt szkennelve (vagy jó minőségben befotózva) küldjék meg a Tanulmányi Titkárságra a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen. Ezt követően a diákigazolvány igénylést a Titkárság indítja el. A diákigazolvány igénylése nem kötelező. Az esti tagozatos diákigazolvány utazási kedvezményei a nappali tagozatos diákigazolvány kedvezményeivel megegyezők.
5. A beiratkozást követően kérjük, tanulmányozzák az ETN-t, a személyi adataikban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentsék be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

II. TANULMÁNYOK KÖVETÉSE

1. Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk.

Elérése: ETN / Oktatás / Leckekönyv

Itt félélékre bontva találják meg a felvett tanegységeket.

2. **Tanulmányi összesítő:** A hallgató a tanulmányait a tanulmányi összesítőben követheti nyomon. (ETN / Oktatás / Tanulmányi összesítő). Itt találják meg a képzés mintatantervét is, ahol nyomon követheti a tanulmányokban való előrehaladást.

3. Tárgyfelvétel:

A féléves kurzusokat az ETN / Oktatás / tárgyfelvétel menüpontban tudják majd felvenni. Tárgyfelvételi időszak: **2026. január 26. – február 7.** A határidő után nem lehet tárgyat felvenni!

Fontos, hogy tanulmányai során egy-egy tanegységet több kódon is megtalálhatnak majd a listában. Mindig azzal a kóddal kell felvenni a kurzusokat, amellyel az a saját mintatantervükben szerepel.

A tárgyfelvételtől, a tanulmányi előrehaladás követéséről segítséget kapnak a hallgatói tájékoztatón. (Ld. III. pont)



III. Hallgatói tájékoztató

2026. február 3-án, kedden 18:00-kor online hallgatói tájékoztatót tartunk a félévre vonatkozó információkról, tanulmányi rendszer használatáról. A következő linken tudnak csatlakozni: meet.google.com/wgi-cruo-yqa

Kérjük, hogy e-mailben jelezzenek vissza mindenki, hogy részt tud-e venni.

Esetleges kérdéseiket akár előzetesen is szívesen várjuk a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre, hogy a tájékoztatón minél több fölmerülő kérdésre tudjunk válaszolni.

IV. Oktatási napok, az oktatás időbeosztása

Az oktatás időbeosztása:

A február 6-7., március 13-14., április 10-11., május 8-9. képzési napokon:

pénteki napokon 8:00-19:00

szombati napokon 8:00-16:45

A február 20-21., március 27-28., április 24-25. képzési napokon:

pénteki napokon: 14:00-19:00

szombati napokon: 8:00-16:45

V. TANDÍJ befizetése

A képzés önköltsége (tandíj): **170.000 Ft**

A befizetés határideje: **Február 10.**

A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje a tavaszi félévben **február 10.**, kivéve, ha a hallgató határidőig (február 3.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: **április 10., péntek**

Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan január 27-től vezetjük fel az ETN-be. (Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.) Február 3. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, február 10-i és április 10-i befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.

Mérséklési kérelmet azon hallgatók nyújthatnak be, akik a Teológia MA **lelkész** specializációjára nyertek felvételt (a lelkészi alkalmassági vizsgát már sikeresen teljesítették). A mérséklési kérelmet benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.



VI. Kérvényleadás menete

A félévre vonatkozó kérelmeket február 3-ig nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül.

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál ki kell választani az adott kérelem típusát. Ha egyik kategóriába sem sorolható, az „Általános hallgatói kérelem” kategóriát kell kiválasztani. Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe nem kötelező szöveget beírni, a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel!

Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel. Ha a kérelem több fájlból áll akkor kérjük, hogy egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel. Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak.

A kérelmeket nem kell aláírniuk, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást nem kell felvezetni a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési kérelem: Részletfizetési kérelem esetén a Részletfizetési kérelem önköltséghez kategóriát kell kiválasztani. A részletfizetés (2 részlet) megadása a kérelem benyújtása után automatikus. *Nincs formanyomtatvány.*
- Mérséklési kérelem: Mérséklési kérelem esetén az Általános hallgatói kérelem kategóriát kell kiválasztani, indoklással ellátott kérelmet kell feltölteni. *Nincs formanyomtatvány.*

Ha részletfizetési- és mérséklési kérelmet nyújt be, mindkét kategóriához fel kell töltenie a kérelmet.

VII. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és



háromágyas szobákban. A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt! A szállásigényeket a repcio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni. Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – banki átutalással fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőző 3. napig az alábbi számlaszámra 11707024 – 20272733. Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma). Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk! Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek! Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken. A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani! A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

VIII. Egyéb szolgáltatások:

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- **Könyvtár:** A egyetem területén nyilvános kölcsönző könyvtár működik.
<https://uni.lutheran.hu/konyvtar/>

Kelt: Budapest, 2026. január 16.

Tölli Máté
főtitkárhelyettes