



GYAKORLATVEZETŐ MENTORPEDAGÓGUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Kedves Leendő Hallgatónk!

Gratulálunk sikeres felvételijéhez, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen.

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

A TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI:

I. (ősz) félév	
Tanévnyitó ünnepség (elsőévesek fogadalomtétele)	2025. szeptember 5. (péntek) 14:30
Személyes beiratkozás és tárgyfelvételi tájékoztató a gyakorlatvezető mentorpedagógus képzésen	2025. szeptember 10. (szerda) 8:30-9:00
Tárgyfelvétel az EHE-n	2025. szeptember 1. – szeptember 15.
Szorgalmi időszak 2025. szeptember 6. – december 13.	
A tanév legfontosabb dátumai (alapdátumok: https://uni.lutheran.hu/alapdatumok/), valamint a képzési napok (https://uni.lutheran.hu/kepzesi-napok/) a honlapon megtalálhatóak.	
Vizsgaidőszak 2025. december 15. – 2026. január 23.	

1. Beiratkozással/bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

A felvételi adatlapjukat **rögzítjük az intézmény elektronikus tanulmányi rendszerében**. Ezt követően kapni fognak egy automatikusan generált e-mailt az ETN rendszeréből, amely az első belépés menetét írja le. Kérjük, lépjenek be a felületre.

Az adatok ellenőrzése után készítjük el a beiratkozási lapot, amelyet elektronikus aláírással adunk ki az ETN-en keresztül. Az elkészült dokumentumról a rendszer automatikus értesítő e-mailt fog küldeni. Ekkor, kérjük, hogy lépjenek be a következő menüpontba: Modulok/e-dokumentum/átvétel gomb. Az átvétel gombra kattintva jelenik meg egy „**Beiratkozási lap**” elnevezésű dokumentum, a táblázat jobb oldalán pedig a letöltés gombra kattintva tudják megjeleníteni,



letölteni. A letöltött dokumentumot nyomtassák ki, írják alá, majd szkennelve, vagy jó minőségben befotózva a felületen található „visszaigazolás” gombra kattintva töltsék vissza legkésőbb **augusztus 28. (hétfő) 12:00-ig**.

Képzésük önköltséges, ezért szükséges a hallgatói képzési szerződés (HKSZ) aláírása is, amelyet szintén ezen a felületen tudnak letölteni, illetve aláírva visszatölteni **augusztus 28. (hétfő) 12:00-ig**. (A szerződés a teljes önköltséget tartalmazza, akkor is, ha egyházi vagy intézményi támogatásban részesülnek.)

A HKSZ aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele.

A beiratkozás 2. (személyes) szakasza:

2025. szeptember 10. (szerda) 8:30-9:00-ig.

Beiratkozni csak a megadott időpontban és személyesen lehet!

A beiratkozáshoz/bejelentkezéshez szükséges:

- 1) **Személyi igazolvány**
- 2) **Bankszámlaszám** (Ha még nincs, a beiratkozás előtt nyisson bankszámlát!)
- 3) **NEK azonosító** (lásd 6. pont)
- 4) **Továbbá a következő dokumentumok:**
 - Felsőfokú oklevél
 - Nyelvvizsga

Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk. Kérjük, hogy a beiratkozást követően tanulmányozza az ETN-t, a személyi adataiban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentse be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, ezért kérjük, hogy a beiratkozás kijelölt napján pontosan jelenjen meg intézményünkben.

2. Az önköltség mértéke

Szakonként változó az önköltségi díj: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

A szakon támogatás kérelmezhető: ld. 6. pont.

A befizetés határideje: **2025. szeptember 12.** Részletfizetés engedélyezése esetén ez egyben az első részlet befizetésének a határideje. (A részletfizetés engedélyezését lásd 6. pont.)



3. Képzés menete

A képzés „blended típusú”, ami azt jelenti, hogy kombinálódnak a hagyományos tantermi és az e-learning adta lehetőségek

A képzést távoktatási tananyagok egészítik ki.

4. Tárgyfelvételi időszak

Az ETN-es első belépést követően a tárgyfelvételi időszak kezdetével tudják felvenni az ETN-ben a tárgyaikat. A tárgyfelvételi időszak szeptember 15-én zárul! A tárgyfelvétellel kapcsolatos tájékoztatást, segítséget a beiratkozásnál, illetve személyes megkeresés alapján nyújtunk.

A tárgyfelvételi időszak zárását követően nincs lehetőség utólagos tárgyfelvételre!

Tárgyak törlése:

Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a szakon tanegység csak akkor törölthető, ha hibás tárgyfelvétel történt!

Kurzusfelvételi időszakot követően **2025. október 17-ig** az alábbi felvett kurzus/ok törlését lehet kérni a Tanulmányi Titkárságon, e-mail-es jelzéssel (tanulmanyi.teol@lutheran.hu):

- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
- egy kötelezően választható tanegység
- egy szabadon választható tanegység

Egy félévben egy típusú tanegységből csak egy törölthető és összesen legfeljebb kettő.

A határidőt követően tárgytörlésre nincs lehetőség.

5. Tanévnyitó ünnepség

Szeptember 5-én 14:30-kor a zuglói evangélikus templomban rendezett tanévnyitó ünnepség keretében kerül sor az elsőévesek fogadalomtételére, amelyen feltétlenül számítunk a most beiratkozó (tanulmányokat kezdő) hallgatók jelenlétére!

6. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (pl.: tandíj-részletfizetés, stb.) **2025. szeptember 10-ig** nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül.

A kérelmeket az ETN **kérelem** menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál lehet kiválasztani a megfelelőt, pl. részletfizetési kérelem. Egyéb esetben a szakon Általános hallgatói kérelem alkalmazható.

Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A „benyújtás alapja” sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl: tárgyfelvételi kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden**



esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel!

Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel. Ha a kérelem több fájlból áll (pl.: kreditelismerésnél a formanyomtatvány és a tárgyleírások), akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel**. Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak az ETN Kérelem modul felületén.

A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást **nem kell felvezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési kérelem. Nincs formanyomtatvány.

Tandíj-mérséklés: Az evangélikus köznevelési intézményben dolgozók és az MEE főállású hitoktatói a HÉM rendszerben támogatást kaphatnak, amelyről bővebb információt közvetlenül a hem@lutheran.hu e-mail címen kérhetnek. Ezt nem kell az az egyetemen kell benyújtani! Egyéb mérséklés nem kérelmezhető.

Kreditelismerési kérelmek

Kreditelismerési kérelem a szakon nem nyújtható be.

Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező vagy hiányosan kitöltött kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

7. Diákigazolvány információk:

Új diákigazolványt igénylők még a **személyes beiratkozás előtt** menjenek el az **Okmányirodába**, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapják meg a NEK adatlapot (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), amit le kell adni a beiratkozáskor a Tanulmányi Titkárságon.

(Aki korábban nálunk végzett hittanár-nevelő tanár szakon **esti tagozaton** és még érvényes a kártyája [nem a matrica!] nem kell új diákigazolványt igényelnie.)

8. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban.

A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt!



A szállásigényeket a repcio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni.

Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – banki átutalással fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőzően 3 nappal az alábbi számlaszámra:

Evangélikus Hittudományi Egyetem 11707024 – 20272733.

Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma).

Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk!

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni!

A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek!

Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken.

A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani!

A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

9. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak.

Csütörtök-pénteki napokra igényelhetnek ebédet, az aktuális menüt és az igénylés módját a képzési alkalmak előtt megküldjük.

[Díjak mértéke](#)

10. Egyéb szolgáltatások:

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- **Könyvtár:** A egyetem területén 0-24 nyitvatartási idővel nyilvános kölcsönző könyvtár működik.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 7.

Suzuki-Berkes Katalin
tanulmányi titkár