

**MENTORLELKÉSZ ÉS LELKÉSZI HIVASTÁSGONDOZÁS**
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Kedves Leendő Hallgatónk!

Örömmel fogadtuk jelentkezését egyetemünkre, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen.

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

I. (ősz) félév	
Tanévnyitó ünnepség (elsőévesek fogadalomtétele)	2025. szeptember 5. 14:30
Beiratkozás	2025. szeptember 16. 8:30 – 8:45
Szorgalmi időszak 2025. szeptember 6. – december 13.	
Tárgyfelvételi időszak	2025. szeptember 1. – szeptember 19.
Kérvényleadási határidő minden tagozaton	2025. szeptember 10.
A tanév legfontosabb dátumai és a képzési napok a honlapon megtalálhatóak: ALAPDÁTUMOK KÉPZÉSI NAPOK	
Vizsgaidőszak 2025. december 15. (hétfő) – 2025. január 23. (péntek)	

1. Beiratkozással/bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

A beiratkozás online és személyes módon is zajlik.

A beiratkozás online szakasza:

A felvételi döntést követően rögzítettük a felvételi adatlapjukat az **intézmény elektronikus tanulmányi rendszerében**. Ezt követően kaptak egy automatikusan generált e-mailt az ETN rendszeréből, amely az első belépés menetét írja le. A sikeres **bejelentkezés** után, kérjük, hogy lépjenek be a következő menüpontba:

Modulok/e-dokumentum/átvétel gomb. Az átvétel gombra kattintva jelenik meg egy „Beiratkozási lap” elnevezésű dokumentum, a táblázat jobb oldalán pedig a



letöltés gombra kattintva tudják megjeleníteni, letölteni. A letöltött dokumentumot nyomtassák ki, írják alá, majd szkennelve, vagy jó minőségben befotózva a felületen található „visszaigazolás” gombra kattintva töltsék vissza legkésőbb **szeptember 1. (hétfő) 12:00-ig**.

Képzésük önköltséges, ezért szükséges a **hallgatói képzési szerződés (HKSZ)** aláírása is, amelyet szintén ezen a felületen tudnak letölteni, illetve aláírva visszatölteni **szeptember 1. (hétfő) 12:00-ig**. (A szerződés a teljes önköltséget tartalmazza, akkor is, ha mérséklési kérelmet nyújtanak be, illetve egyházi támogatást kapnak.)

A HKSZ aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele.

A beiratkozás személyes szakasza:

2025. szeptember 16. (kedd) 8:30

Az első képzési napon, szeptember 18. szerdán, az első oktatási blokkot megelőzően kerül sor a személyes beiratkozásra és rövid tanulmányi tájékoztatásra. Az oktatás ezt követően 9 órakor kezdődik.

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- 1) Személyi igazolvány**
- 2) Bankszámlaszám** (Ha még nincs, a beiratkozás előtt nyisson bankszámlát!)
- 3) NEK azonosító** (ld: 6. pont)
- 4) Továbbá a következő dokumentumok, amelyeket kértünk a felvételi jelentkezéskor:**
 - Felsőfokú oklevél (amennyiben azt nem az EHE-n szerezték)

Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk. Kérjük, hogy a beiratkozást követően tanulmányozza az ETN-t, a személyi adataiban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentse be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, ezért kérjük, hogy a beiratkozás kijelölt napján pontosan jelenjen meg intézményünkben.

2. Az önköltség mértéke:

A szakon az önköltség mértéke: **210 000.- Ft/félév**.

A befizetés határideje: **szeptember 12. (péntek)**.

A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje az őszi félévben **szeptember 12. péntek**, kivéve, ha a hallgató határidőig (szeptember 10.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez a dátum az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: **november 10., hétfő**.



A **mérséklési kérelmet** benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.

Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan szeptember elején vezetjük fel az ETN-be. (Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.) Szeptember 10. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, szeptember 12. és november 10. befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.

3. Tárgyfelvételi időszak

Az ETN-es első belépést követően tudják felvenni az ETN-ben a tárgyaikat. A tárgyfelvételi időszak ezen a képzésen **szeptember 19-én** zárul! A tárgyfelvétellel kapcsolatos tájékoztatást, segítséget a beiratkozást követő tájékoztatón kapnak.

A tárgyfelvételi időszak zárását követően nincs lehetőség utólagos tárgyfelvételre!

Tárgyak törlése:

Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a szakon tanegység csak akkor törölthető, ha hibás tárgyfelvétel történt! Tárgytörlést 2025. október 17-ig (péntek) lehet kérelmezni.

4. Tanévnyitó ünnepség

Szeptember 5-én 14:30-kor a zuglói evangélikus templomban rendezett tanévnyitó ünnepség keretében kerül sor az elsőévesek fogadalomtételére, amelyen számítunk a most beiratkozó (tanulmányokat kezdő) hallgatók jelenlétére!

5. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (pl.: tandíj-részletfizetés) **2025. szeptember 10-ig (péntek)** nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül.

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál lehet kiválasztani a megfelelőt, pl. részletfizetési kérelem. Egyéb esetben a szakon Általános hallgatói kérelem alkalmazható.

Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl: tárgyfelvételi kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel!**

Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel. Ha a kérelem több fájlból áll, akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel.** Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak.



A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírását **nem kell fellevezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési és/vagy mérséklési kérelem nyújtható be. Ha mindkét kérelmet szeretné benyújtani, egységes kérelemként benyújtható. Nincs formanyomtatvány. **A mérséklési kérelem kizárólag alátámasztott, indoklással ellátott kérelemmel nyújtható be.**

Kreditelismerési kérelmek

Kreditelismerési kérelem ezen a szakon nem nyújtható be.

Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező vagy hiányosan kitöltött kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

6. Diákigazolvány információk:

Új diákigazolványt igénylők még a személyes beiratkozás előtt (!) menjenek el az Okmányirodába, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapják meg a NEK adatlapot (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), amit le kell adni a beiratkozáskor a Tanulmányi Titkárságon. (Elektronikusan szkennelve is benyújtható.)

Az estis diákigazolvány a nappalis diákigazolvánnyal azonos utazási kedvezményeket biztosít, érdemes kiváltani.

A diákigazolványt az adatlap beküldését követően az EHE igényli meg, a plastikkártyát az EHE-címére küldik, átvételéről tájékoztatjuk a hallgatót.

7. Szállás

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban.

A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt!

A szállásigényeket a recepicio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni.

Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – **banki átutalással** fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőző 3. napig az alábbi számlaszámra:

Evangelikus Hittudományi Egyetem 11707024 – 20272733.



Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma).

Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk!

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek!

Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken.

A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani!

A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

8. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak.

A képzési napokon abban az esetben tudnak ebédet igénybe venni, ha azt megelőző hétfő reggel 8 óráig leadják a rendelést. Az aktuális menüt és az igénylés menetét a képzési alkalmak előtt megküldjük.

[Díjak mértéke](#)

9. Egyéb szolgáltatások:

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- **Könyvtár:** A egyetem területén nyilvános, 0-24 órás nyitvatartási idejű kölcsönző könyvtár működik.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 25.

Suzuki-Berkes Katalin
tanulmányi titkár