

**FELSŐBB ÉVFOLYAMOS HALLGATÓK RÉSZÉRE****REGISZTRÁCIÓ + TÁRGYFELVÉTEL 2025/25 ŐSZI FÉLÉV****A TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI**

I. (ősz) félév	
Tanévnyitó	2025. szeptember 5. 14:30
Tanév eleji csendesnapok nappali tagozatos hallgatóknak (EHE)	2025. szeptember 6-8.
Szorgalmi időszak [2025. szeptember 8. (hétfő) – december 13. (szombat)]	
Első oktatási nap (nappali)	2025. szeptember 8. (hétfő)
Hallgatói tájékoztató (nappali)	2025. szeptember 8. (hétfő) 10:00
Tájékoztató esti tagozat első és felsőbb éveseknek (online)	2025. szeptember 3. (szerda) 17:30-18:30 meet.google.com/upe-qtfw-bwt
Kérvényleadási határidő minden tagozaton!	2025. szeptember 10. (szerda)
A tanév legfontosabb dátumai (alapidátumok : https://uni.lutheran.hu/alapidatumok/), valamint a képzési napok (https://uni.lutheran.hu/kepzesi-napok/) a honlapon is megtalálhatóak.	
Vizsgaidőszak [2025. december 15. (hétfő) – 2026. január 23. (péntek)]	

1. Bejelentkezés (regisztráció)

A hallgatói jogviszony a tanulmányok elején beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt azonban újabb beiratkozásra nincs szükség, csak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkezni az adott képzési időszakra. **A regisztrációt nem személyesen, hanem elektronikusan, online kell intézni.**

Hogyan kell online regisztrálni?

A regisztrációs időszak **2025. augusztus 29. (péntek) 8:00 órától szeptember 5. (péntek) 24:00 óráig** tart, ebben az időszakban kell a hallgatóknak az online regisztrációt intézniük.

A tárgyfelvétel megkezdése előtt az ETN felületükön (Oktatás/Félévi bejelentkezés) kell nyilatkozniuk arról, hogy a 2025/26-os tanév őszi félévében aktívként, vagy



passzívként szeretnének regisztrálni. *Párhuzamos képzés esetében mindegyik szaknál külön kell nyilatkozni. **Amennyiben határidőig valaki nem nyilatkozik a félévi státuszáról, a rendszer automatikusan passzívként rögzíti.***

Egymást követően összesen két félévet lehet halasztani, így a harmadik félévnek mindenképpen aktívnek kell lennie. Indokolt esetben, külön kérelemre van csak lehetőség további félév(ek) halasztására. Ilyen kérelmet legkésőbb augusztus 26-ig kell benyújtani. A kérelmet a Tanulmányi Tanácsnak címezve az ETN kérelemkezelő felületén kell benyújtani. (ld. 6. pont). A kérelemben a halasztás különös indokát meg kell fogalmazni.

Kurzusfelvétel megkezdése: Félévre kurzust felvenni csak az érvényes „AKTÍV” regisztrációt követően lehet. Aki nem jelentkezett be vagy PASSZÍV státuszt jelölt meg, nem tud tanegységet felvenni.

Státusz módosítása: A regisztrációs idő végéig lehet szabadon (külön kérelem nélkül) módosítani. AKTÍV státuszt azonban addig nem lehet PASSZÍV státuszra módosítani, amíg a hallgatónak adott félévre van érvényes tárgyfelvetele.

(A regisztrációs időszak után ellenőrizzük, hogy valamennyi aktív hallgatónak jogszerű-e a státusza, nincs-e pl. fizetési hátraléka, stb. és ennek alapján korrigáljuk a félévsort.)

A regisztrációs időszakban ellenőrizzük az ETN-ben, hogy **személyes adatuk változott-e**, s a változásról értesítsék a Tanulmányi Titkárságot a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Hogyan kell online tárgyat felvenni?

Tanegységeket csak a félévi státuszról történő nyilatkozás után tudnak felvenni, előtte nem engedi az ETN rendszere. Fontos, hogy az Oktatás/Félévi bejelentkezés felületen történő nyilatkozással tantárgyat még nem vettek fel, azt az Oktatás/tantárgyfelvelet menüpont alatt kell megtenniük. **Tárgyfelveleteli időszak: 2025. szeptember 1-10.**

Tartozáskövetés: Felhívjuk figyelmét, hogy 2023 szeptemberétől, ameddig az egyetemmel szemben lejárt tartozása van, nem tud regisztrálni vagy tárgyat felvenni!

2. Regisztrációs nyilatkozat a hitoktatásról – nappali tagozat

A **nappali** tagozatos teológus-lelkész és **nappali** tagozatos osztatlan rendszerű kétszakos hittanár-nevelő tanári képzésben részt vevő hallgatónak az érvényes regisztrációhoz le kell adniuk egy nyilatkozatot a hitoktatásról. (TVSZ 26/A. §) (Melléklet)

A nyilatkozatot elektronikusan kell kitölteni és benyújtani **szeptember 6., péntekig** az alábbi linken: <https://forms.gle/iMpy9CbvtvCAHAq547>

A nyilatkozat késedelmes kitöltése esetén 5000 Ft késedelmi díjat számolunk fel, le nem adása esetén a hallgatót passzíváljuk, addig felvett tárgyait pedig töröljük.

**3. Tárgyfelvétel – kurzuskorrekció – tárgy törlése:****1) Tárgyfelvételi időszak: 2025. szeptember 1-10.****2) A tárgyfelvétel-korrekció (kurzuskorrekció) szeptember 11-25-ig tart.**

Kurzuskorrekcióra, azaz a megadott határidőig kurzustörlésre és helyette kurzusfelvételre az alábbi esetekben van lehetőség:

- Alternatív (köt. vál.) vagy fakultatív (szab. vál.) tárgy törlésre került.
- Alternatív vagy fakultatív tárgy órarendi időpontja a regisztrációs időszakot követően került rögzítésre vagy módosításra.
- Párhuzamos képzés esetében a kialakuló tanegységütközések miatt.

Ezekben az esetekben a korrekció, ill. törlés nem díjköteles.

A tárgyfelvételi időszak zárását követően nincs lehetőség utólagos tárgyfelvételre!

3) Tárgyak törlése: Kurzusfelvételi időszakot követően **2025. október 17-ig** (péntek) az alábbi felvett kurzus/ok törlését lehet kérni a Tanulmányi Titkárságtól (e-mailen):

- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
- egy kötelezően választható tanegység
- egy szabadon választható tanegység

Egy félévben egy típusú tanegységből csak egy törölthető és összesen legfeljebb kettő.

4) Háromszori tárgyfelvétel (!): Kérjük, különösen figyeljenek arra, hogy egy tanegységet legfeljebb háromszor lehet felvenni, és akinek a harmadik felvételnél sem sikerül a tanegység teljesítése, annak a hallgatói jogviszonya megszűnik. (Ilyen esetben csak a rektori méltányosság kikérése mellett van lehetőség a tanulmányok folytatására, amelyet a tanulmányok során csak egyszer lehet kérni.)

4. Önköltség/költségtérítés fizetésének határideje

Szakonként változó az önköltségi díj (tandíj): <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

(Állami ösztöndíjas finanszírozási formájú hallgató nem fizet önköltséget.)

A befizetés határideje: szeptember 12.

A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje az őszi félévben szeptember 12. kivéve, ha a hallgató határidőig (szeptember 10.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: november 10.

A mérséklési kérelmet benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.



Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan augusztus végén vezetjük fel az ETN-be. (Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.) Szeptember 10. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, szeptember 12-i és november 10-i befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.

5. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (kreditelismerés, tanulmányi ügyek, így pl.: halasztás, munkarendváltás, tandíj-részletfizetés, tandíjmérséklés stb.) **2025. szeptember 10-ig** nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül (kivéve: szociális ösztöndíj-kérelem!).

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál nem kell beállítást módosítani (Általános hallgatói kérelem), más opciót itt nem lehet megadni. Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl: tárgyfelvételi kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel! Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel.** Ha a kérelem több fájlból áll (pl.: kreditelismerésnél a formanyomtatvány és a tárgyleírások), akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel.** Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak.

A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást **nem kell felvezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési és/vagy mérséklési kérelem nyújtható be. Ha mindkét kérelmet szeretné benyújtani, egységes kérelemként benyújtható. Nincs formanyomtatvány.
- Kreditalapú költségtérítést az az önköltséges/költségtérítéses hallgató igényelhet, akinek az abszolutórium megszerzéséhez, illetve mestertanárképzésen a gyakorlati félév(ek) megkezdéséhez, teológus-lelkész szakon a gyakorlati (hatod) év megkezdéséhez 5 vagy annál kevesebb tanegysége hiányzik, és aki a szak képzési



idejét tanulmányaival túllépte vagy azzal a félévvel, amelyre a kedvezményt igényli, túllépi, illetve az Egyetemmel szemben nem áll fenn korábbi jogalapú tartozása.

Kreditalapú fizetést legfeljebb két félévre lehet igényelni. Kreditalapú fizetésnél a hallgató részletfizetési kedvezmény igénybevételére nem jogosult.

A kreditalapú fizetés számítása: a félévre meghatározott regisztrációs díj + a hallgató adott félévben érvényes önköltségének/költségtérítési díjának harmincada szorozva a felvett kreditek számával. Nincs formanyomtatvány.

Korábbi félév(ek)ben benyújtott mérséklési, részletfizetési kérelmek csak az adott félévre érvényesek. Akik szeretnének élni a részletfizetési és/vagy mérséklési lehetőséggel, kreditalapú fizetéssel, azoknak az aktuális félévre vonatkozó kérelmet kell benyújtaniuk.

A mérséklési kérelem kizárólag alátámasztott, indoklással ellátott kérelemmel nyújtható be. (Szakirányú továbbképzésen mérséklési kérelem nem nyújtható be!)

Kreditelismerési kérelmek

A kreditelismerési kérelmeket a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. Kétféle típusú nyomtatvány létezik: (1) A más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására; (2) Az EHE-n korábban teljesített tanulmányok elfogadására. (Mellékelve)

Az **ELTE tanegységek** esetében a kreditelismerést az ELTE-n kell kérelmezni. A nappali tagozatos, kétszakos hittanár szakos hallgatók **ELTE-n felvett szabadon választható tanegységeit a „más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására” dokumentum kitöltésével kell kérelmezniük az EHE-n.**

A más intézményben teljesített tanulmányok elfogadása dokumentum mellé csatolni kell a tanegységek leírásait és a teljesítést igazoló dokumentumokat (leckekönyv, oklevélmelléklet – ELTE tanegységek esetében nem) is.

(Szakirányú továbbképzésen és a Mentálhigiénés MA képzésen kreditelismerési kérelem nem nyújtható be!)

Vizsgakurzus kérelmek

Azok a hallgatók, akik egy korábbi félévben **már felvettek egy kötelező tárgyat, de nem teljesítették/elégtelent szereztek belőle**, kérvényezhetik, hogy a félévre a tárgyat vizsgakurzusként felvehessék, **abban az esetben, ha a kurzus nincs meghirdetve az aktuális félévben.** A kérelmet az ETN/Iráttár/Hallgatói iratok mappában található „Vizsgakurzus-kérelem” nevű formanyomtatványon kell benyújtani (Mellékelve is küldjük.)

A kérelem „Előfeltételi hiba miatt sikertelen tárgyfelvétel (tárgykód)” oszlopba kell jelezni azon tárgy(ak) kódját, amelyeket a vizsgakurzusos tárgy hiányából fakadó előfeltételi hiba miatt nem tud felvenni az ETN-ben. A vizsgakurzus engedélyezése esetén ezen tárgyakat a Tanulmányi Titkárság munkatársai veszik fel az ETN-ben.



Nem kérhető vizsgakurzus az alábbi esetekben:

1. Gyakorlati tárgyból értelemszerűen nem kérhető vizsgakurzus, a tárgyat egy következő meghirdetéskor ismét fel kell venni és teljesíteni.
2. Nem kérhető vizsgakurzus abban az esetben, ha az adott tárgy a félévben óráskurzusként meghirdetésre kerül. Ebben az esetben a tárgyat fel kell venni és az oktatóval kell egyeztetni, hogy mentesíti-e a hallgatót az óralátogatás alól, vagy nem.
3. Nem kérhető vizsgakurzus a tárgyból, ha a tárgy korábbi felvételének az ETN rendszerben nincsen nyoma (a hallgató nem vette fel a tárgyat, vagy felvette, de a szorgalmi időszak végéig törölte, vagy a tárgy előfeltételes volt, és az előfeltétel nem teljesítése okán az adott félév végén törlésre került).
4. Nem kérhető vizsgakurzus olyan tárgyból, melyet óraadó oktató tart, abban az esetben, ha az adott óraadó oktató az egyetemen a félévben egyéb óráskurzust nem oktat.
5. Nem kérhető vizsgakurzus kötelezően választható/szabadon választható tárgyból.

Szociális ösztöndíj-kérelmek – CSAK NAPPALI TAGOZAT

A szociális ösztöndíj-kérelmeket az újonnan létrehozott Moodle felületen (Szociális ösztöndíj jelentkezési felület) kell benyújtani szeptember 10-ig. A felület elérhető minden nappal tagozatos, állami ösztöndíjas hallgatónak.

Szociális támogatást csak nappali tagozatos, állami ösztöndíjas hallgató igényelhet. A kitöltési segédlet, illetve a formanyomtatványok elérhetőek a Moodle felületről. A szociális ösztöndíjjal kapcsolatban a hok@lutheran.hu e-mailcímre tudnak írni, vagy személyesen is érdeklőhetnek a HÖK-nél.

Egyéb kérelmek

- Előfeltétel gyengítése: Nincs formanyomtatvány

Erős előfeltétel: Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele. Gyenge előfeltétel: Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése legkésőbb a tanegységgel azonos félévben kell, hogy történjen.

Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése a gyenge előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, az eredményt a TaT hivatalból „nem teljesített” eredményre módosítja.

- Harmadik, vagy további félév passziválása: Nincs formanyomtatvány

- Rektori méltányossági kérelem: Formanyomtatványon (Mellékelve)

Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező, hiányosan kitöltött, nem a megadott módon benyújtott kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

6. Kollokviumi hétvégék



Különösen a vidéki hallgatókra tekintettel a vizsgaidőszakban két olyan hétvégét (péntek-szombat) jelölünk ki, amelyeken a vizsgázni lehet. Az első félévben hétvégi kollokválásra az alábbi napokon biztosítunk lehetőséget:

2026. január 3.

2026. január 16-17.

Ettől függetlenül bármely más hétköznapi vizsgaalkalomra is bejelentkezhetnek. Igény szerint elővizsgázási lehetőséget is biztosítunk.

7. Tanévnyitó ünnepség

Szeptember 5-én 14.30 órakor a zuglói evangélikus templomban rendezett tanévnyitó ünnepség keretében kerül sor az elsőévesek fogadalomtételére, amelyen feltétlenül számítunk a most beiratkozó (tanulmányokat kezdő) hallgatók jelenlétére!

8. Tanévkezdő csendesnapok

2025. szeptember 5-7. között délelőtti tanévkezdő csendes hétvégét tartunk. **Nappali tagozatosok** számára a részvétel **kötelező**, kimentés csak e-mailen (tanulmanyi.teol@lutheran.hu) kérhető a Raktori Hivatalba eljuttatott kérelemmel. (Részletes program később!)

9. Szorgalmi időszak /hallgatói tájékoztató

Szeptember 8-án, hétfőn kezdődik a szorgalmi időszak. Délelőtti **10:00 órakor** az órarendbe építve hallgatói tájékoztatót tartunk a *nappali* tagozatos hallgatók számára.

Az *esti, levelező* tagozatosok számára **szeptember 3-án 17:30-18:30** között tartunk online tájékoztatót. Link: meet.google.com/upe-qtfw-bwt

10. Diákigazolvány matrica átvétele

A diákigazolványok érvényesítésének kezdetét külön e-mailben jelezzük. A diákigazolványokat a Tanulmányi Titkárság ügyintézési idejében lehet érvényesíteni.

**11. Beköltözés a Teológus Otthonba (nappali tagozat):**

Az Evangelikus Hittudományi Egyetem (EHE) Kollégiumába, az Evangelikus Teológusotthonba (ETO) az EHE nappali képzésére vagy az EHE szakkollégiumába felvételt nyert hallgatók költözhetnek be.

a. Nyilatkozattételi határidő

A nappali tagozatra felvételt nyert hallgatóknak a hok@lutheran.hu 2025. augusztus 21., 12:00-ig kell e-mailen nyilatkozniuk arról, hogy szeretnének-e tanulmányaik idejére kollégiumi elszállásolást kérni.

b. A beköltözés dátuma

2025. augusztus 28-29. vagy szeptember 1-2. 9.00-15.00 óra között. **Beköltözni csak megadott időpontban, előzetes időpontfoglalás szerint lehet!**

c. Időpontegyeztetés a beköltözésre

Augusztus 22-e után kapnak majd egy levelet az időpont-egyeztetéssel kapcsolatban az üzemeltetési vezetőtől. A beköltözésre az előre egyeztetett időpontban kell majd megjelenniük.

d. Kollégiumi szerződés aláírása

Az a hallgató, akik jelezte beköltözési szándékát, a szakos online beiratkozást megelőzően kap egy szerződést az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren (ETN) keresztül. Ezt a szerződést a letöltés gombra kattintva lehet megtekinteni és tudomásul venni, melyet a hallgató a beköltözés napján aláírásával igazol.

A szerződést nem kell aláírva visszatölteni az ETN-be!

Beköltözni csak a kollégiumi szerződés aláírásával lehetséges!

e. Kaució befizetés

Három típusú kaució van:

- 10.000 Ft szobakaució
- 1000 Ft kulcs kaució
- 2000 Ft mágneskártya kaució

A fizetés módja: A jelentkező VAGY a beköltözést megelőzően utalja egyben a 13.000 Ft-t VAGY helyben a házipénztárban készpénzben be tudja fizetni a beköltözés időpontjában. Utalás esetén kérjük, hogy írja be a Közleményrovatba: JELENTKEZŐ NEVE/ KAUCIÓ.

Számlaszám: 11707024-20272733

f. A beköltözés menete

1. előre megadott időpontban személyesen jelentkezik a GH-ban
2. egyeztet a kaució befizetéséről (Aki nem utalta legkésőbb a beköltözés időpontját megelőző napig a kauciót, helyben készpénzben tudja befizetni a kauciót a beköltözés időpontjában)
3. személyesen aláírja a kollégiumi szerződést



4. tájékoztatást kap a szobabeosztásról
5. megkapja a szobakulcsot, amelynek átvételét egy aláíró íven aláírásával igazol
6. megkapja a mágneskártyát, amelynek átvételét egy aláíró íven aláírásával igazol
7. megkapja a szobaleltárt, amelynek átvételét egy aláíró íven aláírásával igazol
8. kap egy előre saját névre felcímkézett hűtődobozt, melyet elhelyezhet a közös hűtőszekrények egyikében, ennek tisztán tartására kellő figyelmet kell majd fordítani.

Ezt követően foglalhatja el a hallgató a szobáját.

Beköltözésnél hozza magával:

Két rend ágyneműhuzat, bögre, pohár, tányér, evőeszköz. Az ágynemű mosásáról mindenki maga gondoskodik, a mosáshoz kisebb teljesítményű mosógép rendelkezésre áll.

Az ETO-ban egyéni, vagy kiscsoportos főzés céljára kiskonyhák állnak rendelkezésre. A közös kikapcsolódást szolgálja a TV szoba, a konditerem, és szintenként egy-egy társalgó-tér. A tűzvédelmi szabályzat sem teszi lehetővé lakószobákban egyedi fűtő- vagy hűtőberendezés (hősugárzó, hűtőszekrény) televízió- és főzőkészülék (rezsó, mikrohullámú sütő, kávéfőző, merülő forraló, kenyérpirító stb.) használatát. Az általános tűzrendészeti előírások betartását saját – és az egész közösség, valamint az épület biztonsága érdekében elvárjuk az Otthon minden lakójától.

A Házirend részletesebb tájékoztatást ad majd a bentlakás feltételeiről, kérjük annak átolvasását és betartását!

9. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával (esti/levelező tagozat)

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban.

A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt!

A szállásigényeket a recepcio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni. Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – **banki átutalással** fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőző 3. napig az alábbi számlaszámra 11707024 – 20272733. Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma).

Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk!

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek!



Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken.

A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani!

A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

10. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak. A tárgyhónapra az ebédigénylést megelőző hónap utolsó hetében kérjük leadni a Gazdasági Irodában. Az igényléshez formanyomtatványt biztosít a GH, amely a Pénztárban átvehető.

Az aktuális heti menüt a Gazdasági Hivatal küldi meg e-mailen. Az ebédigényüket az ebed.teol@lutheran.hu e-mail címre kell megküldeni.

Az elküldött igénylés személyesen a Gazdasági Hivatalban, vagy banki átutalással fizetendő. Az étkezési díjat a 11707024 – 20272733 számlaszámra kérjük átutalni. Az átutalás közleményébe kérjük feltüntetni a nevet, tárgyat (pl. Példa Géza ÉTKEZÉS).

Kizárólag a kifizetett/ átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni!

Az étkezések lemondása az igényléssel megegyező módon történik. **Az étkezések lemondására az étkezést megelőző munkanap 14:00-ig van lehetőség.** A lemondott étkezések díját jóváírással tudjuk visszatéríteni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 19.

Tölli Máté
főtitkárhelyettes