

**FELSŐBB ÉVFOLYAMOS MENTÁLHIGIÉNÉS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ
HALLGATÓK RÉSZÉRE****REGISZTRÁCIÓ + TÁRGYFELVÉTEL 2025/26 ŐSZI FÉLÉV****A TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI**

I. (ősz) félév	
Bejelentkezés (regisztráció az őszi félévre)	2025. augusztus 29. 8:00 – szeptember 5. 24:00
Tanévnyitó ünnepség	2025. szeptember 5. 14:30
Szorgalmi időszak 2025. szeptember 6. – december 13.	
Tárgyfelvevési időszak	2025. szeptember 1. – szeptember 15.
Kérvényleadási határidő minden tagozaton! (részletek alább!)	2025. szeptember 10.
A tanév legfontosabb dátumai és a képzési napok a honlapon megtalálhatóak: ALAPDÁTUMOK KÉPZÉSI NAPOK	
Vizsgaidőszak 2025. december 15. (hétfő) – 2025. január 23. (péntek)	

1. Bejelentkezés (regisztráció)

A hallgatói jogviszony a tanulmányok elején beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt azonban újabb beiratkozásra nincs szükség, csak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkezni az adott képzési időszakra. **A regisztrációt nem személyesen, hanem elektronikusan, online kell intézni.**

Hogyan kell online regisztrálni?

A regisztrációs időszak **2025. augusztus 29. 8:00 órától szeptember 5. 24:00 óráig** tart, ebben az időszakban kell a hallgatónak az online regisztrációt intézniük.

A tárgyfelvevési megkezdése előtt az ETN felületükön (Oktatás/Félévi bejelentkezés) kell nyilatkozniuk arról, hogy a 2025/26-os tanév őszi félévében aktívként, vagy passzívként szeretnének regisztrálni. *Párhuzamos képzés esetében mindegyik szaknál*



külön kell nyilatkozni. Amennyiben határidőig valaki nem nyilatkozik a félévi státuszáról, a rendszer automatikus passzívként rögzíti.

Egymást követően összesen két félévet lehet halasztani, így a harmadik félévnek mindenképpen aktívnek kell lennie. Indokolt esetben, külön kérelemre van csak lehetőség további félév(ek) halasztására. Ilyen kérelmet legkésőbb augusztus 25-ig kell benyújtani a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre. A kérelmet a Tanulmányi Tanácsnak címezve az ETN kérelemkezelő felületén kell benyújtani. (ld. 6. pont). A kérelemben a halasztás különös indokát meg kell fogalmazni.

Kurzusfelvétel megkezdése: Félévre kurzust felvenni csak az érvényes „AKTÍV” regisztrációt követően lehet. Aki nem jelentkezett be vagy PASSZÍV státuszt jelölt meg, nem tud tanegységet felvenni.

Státusz módosítása: A regisztrációs idő végéig lehet szabadon (külön kérelem nélkül) módosítani. AKTÍV státuszt azonban addig nem lehet PASSZÍV státuszra módosítani, amíg a hallgatónak adott félévre van érvényes tárgyfelvetele.

(A regisztrációs időszak után ellenőrizzük, hogy valamennyi aktív hallgatónak jogszerű-e a státusza, nincs-e pl. fizetési hátraléka, stb. és ennek alapján korrigáljuk a félévsort.)

A regisztrációs időszakban ellenőrizték az ETN-ben, hogy **személyes adatuk változott-e**, s a változásról értesítsék a Tanulmányi Titkárságot a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Hogyan kell online tárgyat felvenni?

Tanegységeket csak a félévi státuszról történő nyilatkozás után tudnak felvenni, előtte nem engedi az ETN rendszere. Fontos, hogy az Oktatás/Félévi bejelentkezés felületen történő nyilatkozással tantárgyat még nem vettek fel, azt az Oktatás/tanfolyamfelvétel menüpont alatt kell megtenniük. **Tárgyfelveleteli időszak: 2025. szeptember 1-15.**

Tartozáskövetés: Felhívjuk figyelmét, hogy 2025 szeptemberétől, ameddig az egyetemmel szemben lejárt tartozása van, nem tud regisztrálni vagy tárgyat felvenni!

2. Tárgyfelvelet – kurzuskorrekció – tárgy törlése:

1) Tárgyfelveleteli időszak: 2025. szeptember 1– 15.

2) A tárgyfelvelet-korrekció (kurzuskorrekció) szeptember 16-26-ig tart.

Kurzuskorrekcióra, azaz a megadott határidőig kurzustörlésre és helyette kurzusfelvételre az alábbi esetekben van lehetőség:

- Alternatív (köt. vál.) vagy fakultatív (szab. vál.) tárgy törlésre került.
- Alternatív vagy fakultatív tárgy órarendi időpontja a regisztrációs időszakot követően került rögzítésre vagy módosításra.
- Párhuzamos képzés esetében a kialakuló tanegységütközések miatt.

Ezekben az esetekben a korrekció, ill. törlés nem díjköteles.

A tárgyfelveleteli időszak zárását követően nincs lehetőség utólagos tárgyfelveletre!



3) Tárgyak törlése:

Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a szakon tanegység csak akkor törölthető, ha hibás tárgyfelvétel történt!

Kurzusfelvételi időszakon belül a hallgató maga tud kurzust fölvenni vagy törölni, vagyis a hibás tárgyfelvételt a hallgató maga tudja korrigálni. Ezt követően **2025. október 17-ig** már csak korlátozottan lehet kérni a tárgytörlést az ETN kérelemkezelő felületén:

- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
- egy kötelezően választható tanegység
- egy szabadon választható tanegység

Egy félévben egy típusú tanegységből csak egy törölthető és összesen legfeljebb kettő.

4) Háromszori tárgyfelvétel (!): Kérjük, különösen figyeljenek arra, hogy egy tanegységet legfeljebb háromszor lehet felvenni, és akinek a harmadik felvételnél sem sikerül a tanegység teljesítése, annak a hallgatói jogviszonya megszűnik. (Ilyen esetben csak a rektori méltányosság kikérése mellett van lehetőség a tanulmányok folytatására, amelyet a tanulmányok során csak egyszer lehet kérni.)

3. Részvétel/jelenlét a kurzusokon

Az alapvetően gyakorlat-orientált képzés jellegéből fakadóan a teljes idejű jelenlét és részvétel a képzés teljesítésének a feltétele!

Kis mértékben megengedett hiányzás: Az **előadásokon** legfeljebb 25%-os lehet a távollét, de az oktató ennél magasabb arányú hiányzás mellett is engedheti a teljesítést. **Gyakorlaton/szemináriumon** a 100%-os részvétel kötelező. Az oktató rendkívüli esetben méltányolhatja a távollétet.

Amelyik kurzus azonban teljes jelenlétet kíván, még méltányolható ok (vis maior) esetén sem ismerhető el a kurzus teljesítése, így a hallgató kizárható a képzés folytatásából. (Ez nem jelenti azt, hogy másik csoportba később ne kapcsolódhatna be.)

4. Kreditismerés

Nem számítunk be más képzésen elvégzett krediteket, mivel ez a képzés egy zárt közösségű csoportban zajlik, speciális fókusszal, ebben a tanulói csoportban és tanulmányi kontextusban elhangzottak megismerése fontos.

5. Önköltség/költségtérítés fizetésének határideje

Szakonként változó az önköltségi díj (tandíj): <https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2024/09/Onkoltsegek-merteke-2025-tol.pdf>



(Állami ösztöndíjas finanszírozási formájú hallgató nem fizet önköltséget.)

A befizetés határideje: **szeptember 12.**

A költségterítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje az őszi félévben szeptember 12., péntek, kivéve, ha a hallgató határidőig (szeptember 10.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: **november 10., hétfő**

Mérséklés: Azok, akiknek a munkáltatója nem támogatja a képzését vagy LÉM/HÉM keretből nem támogatott, **20%-os mérséklést kérelmezhetnek** az EHE-től a 2024-ben kezdő évfolyamon.

A mérséklési kérelmet benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.

Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan augusztus végén vezetjük fel az ETN-be. **Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.** Szeptember 10. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, szeptember 12-i és november 10-i befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.

6. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (tanulmányi ügyek, így pl.: halasztás, tandíj-részletfizetés, tandíjmérséklés stb.) **2025. szeptember 10-ig (szerda)** nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül (kivéve: szociális ösztöndíj-kérelem!).

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál lehet kiválasztani a megfelelőt, pl. részletfizetési és/vagy mérséklési kérelem. Egyéb esetben a szakon Általános hallgatói kérelem alkalmazható.

Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl: tárgyfelvételi kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel!**

Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel. Ha a kérelem több fájlból áll (pl.: kreditismerésnél a formanyomtatvány és a tárgyleírások), akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel.** Ezzel kapcsolatban a [Fájl\(ok\) feltöltése](#) szövegre kattintva részletes leírást találnak.

A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést.



A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást **nem kell felvezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok a szakon

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési kérelem benyújtható. Nincs formanyomtatvány.
- Tandíj-mérséklési kérelem: azok, akiknek a munkáltatója nem támogatja a képzését vagy LÉM/HÉM keretből nem támogatott, 20%-os mérséklést kérelmezhetnek az EHE-től. Nincs formanyomtatvány.

Ha mindkét kérelmet szeretné benyújtani, egységes kérelemként benyújtható!

Kreditelismerési kérelmek

Kreditelismerési kérelem a szakon nem nyújtható be.

Vizsgakurzus kérelmek

Azok a hallgatók, akik egy korábbi félévben **már felvettek egy kötelező tárgyat, de nem teljesítették/elégtelent szereztek belőle**, kérvényezhetik, hogy a félévre a tárgyat vizsgakurzusként felvehessék, **abban az esetben, ha a kurzus nincs meghirdetve az aktuális félévben**. A kérelmet az ETN/Iráttár/Hallgatói iratok mappában található „Vizsgakurzus-kérelem” nevű formanyomtatványon kell benyújtani (Mellékelve is küldjük.)

A kérelem „Előfeltételi hiba miatt sikertelen tárgyfelvétel (tárgykód)” oszlopba kell jelezni azon tárgy(ak) kódját, amelyeket a vizsgakurzusos tárgy hiányából fakadó előfeltételi hiba miatt nem tud felvenni az ETN-ben. A vizsgakurzus engedélyezése esetén ezen tárgyakat a Tanulmányi Titkárság munkatársai veszik fel az ETN-ben.

Nem kérhető vizsgakurzus az alábbi esetekben:

1. Gyakorlati tárgyból értelemszerűen nem kérhető vizsgakurzus, a tárgyat egy következő meghirdetéskor ismét fel kell venni és teljesíteni.
2. Nem kérhető vizsgakurzus abban az esetben, ha az adott tárgy a félévben órák kurzusként meghirdetésre kerül. Ebben az esetben a tárgyat fel kell venni és az oktatóval kell egyeztetni, hogy mentesíti-e a hallgatót az óralátogatás alól, vagy nem.
3. Nem kérhető vizsgakurzus a tárgyból, ha a tárgy korábbi felvételének az ETN rendszerben nincsen nyoma (a hallgató nem vette fel a tárgyat, vagy felvette, de a szorgalmi időszak végéig törölte, vagy a tárgy előfeltételes volt, és az előfeltétel nem teljesítése okán az adott félév végén törlésre került).



4. Nem kérhető vizsgakurzus olyan tárgyból, melyet óraadó oktató tart, abban az esetben, ha az adott óraadó oktató az egyetemen a félévben egyéb órás kurzust nem oktat.
5. Nem kérhető vizsgakurzus kötelezően választható/szabadon választható tárgyból.

Egyéb kérelmek

- Előfeltétel gyengítése: Nincs formanyomtatvány

Erős előfeltétel: Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele. Gyenge előfeltétel: Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése legkésőbb a tanegységgel azonos félévben kell, hogy történjen.

Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése a gyenge előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, az eredményt a TaT hivatalból „nem teljesített” eredményre módosítja.

- Harmadik, vagy további félév passziválása: Nincs formanyomtatvány
- Raktori méltányossági kérelem: Formanyomtatványon (Mellékelve)

Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező, hiányosan kitöltött, nem a megadott módon benyújtott kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

7. Kollokviumi hétvégék

Különösen a vidéki hallgatókra tekintettel a vizsgaidőszakban két olyan hétvégét (péntek-szombat) jelölünk ki, amelyeken a vizsgázni lehet. Az első félévben hétvégi kollokválásra az alábbi napokon biztosítunk lehetőséget:

2026. január 3.

2026. január 16-17.

Ettől függetlenül bármely más hétköznapi vizsgaalkalomra is bejelentkezhetnek. Igény szerint elővizsgázási lehetőséget is biztosítunk.

8. Tanévnyitó ünnepség

Szeptember 5-án, pénteken 14.30 órakor a zuglói evangélikus templomban rendezett tanévnyitó ünnepség keretében kerül sor az elsőévesek fogadalomtételére, amelyen feltétlenül számítunk a most beiratkozó (tanulmányokat kezdő) hallgatók jelenlétére!

9. Diákigazolvány matrica átvétele

A diákigazolványok érvényesítésének kezdetét külön e-mailben jelezzük. A diákigazolványokat a Tanulmányi Titkárság ügyintézési idejében lehet érvényesíteni.

**10. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával**

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban.

A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt!

A szállásigényeket a recepicio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni. Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – **banki átutalással** fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőző 3. napig az alábbi számlaszámra 11707024 – 20272733. Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma).

Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk!

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek!

Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken.

A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani!

A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/03/Dijszabasok_2025-01-27.pdf

11. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak.

Csütörtök-pénteki napokra igényelhetnek ebédet, az aktuális menüt és az igénylés módját a képzési alkalmak előtt megküldjük.

[Díjak mértéke](#)

Kelt: Budapest, 2025. július 17.

Suzuki-Berkes Katalin
tanulmányi titkár