

**MENTÁLHIGIÉNÉS KÖZÖSSÉG- ÉS KAPCSOLATÉPÍTŐ
OSZTOTT MESTERKÉPZÉS**

Kedves Leendő Hallgatónk!

Gratulálunk sikeres felvételijéhez, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen!

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

A TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI:

I. (ősz) félév	
Tanévnyitó ünnepség (elsőévesek fogadalomtétele)	2025. szeptember 5. 14:30
Beiratkozás	2025. szeptember 11. 8:00 – 8:45
Hallgatói tájékoztató	2025. szeptember 11. 8:45-9:45
Szorgalmi időszak 2025. szeptember 6. – december 13.	
Tárgyfelvételi időszak	2025. szeptember 1. – szeptember 15.
Kérvényleadási határidő minden tagozaton	2025. szeptember 10.
A tanév legfontosabb dátumai és a képzési napok a honlapon megtalálhatóak: ALAPDÁTUMOK KÉPZÉSI NAPOK	
Vizsgaidőszak 2025. december 15. (hétfő) – 2025. január 23. (péntek)	

1. Beiratkozással/bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

A beiratkozás online és személyes módon is zajlik.

*Első évfolyamnak a beiratkozás **1. (online) szakasza:***

2025. augusztus 1. 24:00-ig kérünk egy, a beiratkozási szándék megerősítéséről szóló e-mailt a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre. Emellett kérjük, jelezzék azt is, ha –



függetlenül attól, hogy van-e még állami ösztöndíjas félévük – mindenképpen önköltséges formában kezdenék meg tanulmányaikat.

A visszajelzés utáni napokban a felvételi adatlapjukat **rögzítjük az intézmény elektronikus tanulmányi rendszerében**. Ezt követően kapni fognak egy automatikusan generált e-mailt az ETN rendszeréből, amely az első belépés menetét írja le. Kérjük, lépjenek be a felületre.

Az adatok ellenőrzése után készítjük el a beiratkozási lapot, amelyet elektronikus aláírással adunk ki az ETN-en keresztül. Az elkészült dokumentumról a rendszer automatikus értesítő e-mailt fog küldeni. Ekkor kérjük, hogy lépjenek be a következő menüpontba: Modulok/e-dokumentum. Az átvétel gombra kattintva jelenik meg egy „**Beiratkozási lap**” elnevezésű dokumentum, a táblázat jobb oldalán pedig a letöltés gombra kattintva tudják megjeleníteni, letölteni. A letöltött dokumentumot nyomtassák ki, írják alá, majd szkennelve, vagy jó minőségben befotózva a felületen található „visszaigazolás” gombra kattintva töltsék vissza legkésőbb **augusztus 22. 12:00-ig**.

Augusztus 1. és augusztus 23. között ellenőrizzük, hogy ki az, akinek már nincs állami ösztöndíjas fél éve (maximum 12 fél év), ezért csak önköltséges formában kezdheti meg a tanulmányait. (Az ellenőrzésnél elképzelhető, hogy e-mailen, vagy telefonon keressük Önöket kérdéses esetekben.)

Az önköltséges képzés megkezdéséhez szükséges hallgatói képzési szerződéseket szintén ezen a felületen tudják letölteni, illetve aláírva visszatölteni az érintett hallgatók **augusztus 22. 12:00-ig**.

A beiratkozás 2. (személyes) szakasza:

2025. szeptember 11. (csütörtök) 8:00-8:45 (első konzultációs alkalom elején)

Beiratkozni csak a megadott időpontban és személyesen lehet!

A beiratkozáshoz/bejelentkezéshez szükséges:

- 1) **Személyi igazolvány**
- 2) **Bankszámlaszám** (Ha a felvételi adatlapon nem adta meg.)
- 3) **NEK azonosító** (ld: 12. pont)
- 4) **Továbbá a következő dokumentumok eredetijének bemutatása, amelyeket kértünk a felvételi jelentkezéskor:**
 - Felsőfokú oklevél
 - Nyelvvizsga

Az önköltséges/állami ösztöndíjas képzés feltételei:

- **Nyilatkozat:** Előzetesen fölhívjuk a figyelmet, hogy az *állami ösztöndíjas* képzésben részt vevő hallgatóknak az **online beiratkozásnál** nyilatkozatot kell aláírniuk az állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról.
- **Ügyfélkapu:** A magyar *állami ösztöndíjjal* támogatott képzésben résztvevő hallgatóknak kötelező ügyfélkapu regisztrációval rendelkezniük, mert az Oktatási



Hivatal állami ösztöndíjjal kapcsolatos kommunikációja elektronikusan történik. (Ügyfélkapu azonosító bármely okmányirodában igényelhető.)

- Az **önköltséges** finanszírozási státuszú hallgatók a beiratkozás **online szakaszában** aláírják a **Hallgatói Képzési Szerződést**. A szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele.

Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk. Kérjük, hogy a beiratkozást követően tanulmányozza az ETN-t, a személyi adataiban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentse be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, ezért kérjük, hogy a beiratkozás kijelölt napján pontosan jelenjen meg intézményünkben.

2. Az önköltség mértéke:

A mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterképzésen az önköltség mértéke: 250.000 Ft/félév. (<https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>)

(Állami ösztöndíjas finanszírozási formájú hallgató nem fizet önköltséget.)

Az önköltség befizetés határideje: **szeptember 12.**

A költségterítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje az őszi félévben szeptember 12., kivéve, ha a hallgató határidőig (szeptember 10.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: **november 10.**

A **mérséklési kérelmet** benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.

Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan augusztus végén vezetjük fel az ETN-be. **Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.** Szeptember 10. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, szeptember 12-i és november 10-i befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.

3. Oktatási napok / Órarend

Az oktatási napok táblázata az Egyetem honlapján megtekinthető: <https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2025/01/TR-Kepzesi-napok-2025-26.pdf>

Az online kurzusok és egyes külső helyszíni gyakorlatok az órarendi időpontoktól eltérő időben kerülhetnek megszervezésre.



Az órarendet augusztus első felében küldjük meg a hallgatóknak és majd a honlapon is közzéteesszük: uni.lutheran.hu / Tanulmányi ügyek / Órarendek

4. Tárgyfelvételi (kurzusfelvételi) időszak

Az ETN-es első belépést követően a tárgyfelvételi időszak kezdetével tudják felvenni az ETN-ben a tárgyaikat. A tárgyfelvételi időszak szeptember 15-én zárul! A tárgyfelvétellel kapcsolatos tájékoztatást, segítséget a beiratkozást követő tájékoztatón kapnak.

A tárgyfelvételi időszak zárását követően nincs lehetőség utólagos tárgyfelvétellel!

Tárgyak törlése:

Felhívjuk figyelmét, hogy ezen a szakon tanegység csak akkor törölthető, ha hibás tárgyfelvétel történt!

Kurzusfelvételi időszakon belül a hallgató maga tud kurzust fölvenni vagy törölni, vagyis a hibás tárgyfelvételt a hallgató maga tudja korrigálni. Ezt követően **2025. október 17-ig** már csak korlátozottan lehet kérni a tárgytörlést az ETN kérelemkezelő felületén:

- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
- egy kötelezően választható tanegység
- egy szabadon választható tanegység

Egy félévben egy típusú tanegységből csak egy törölthető és összesen legfeljebb kettő.

A határidőt követően tárgytörlésre nincs lehetőség.

5. Részvétel/jelenlét a kurzusokon

Az alapvetően gyakorlat-orientált képzés jellegéből fakadóan a teljes idejű jelenlét és részvétel a képzés teljesítésének a feltétele!

Kis mértékben megengedett hiányzás: Az **előadásokon** legfeljebb 25%-os lehet a távollét, de az oktató ennél magasabb arányú hiányzás mellett is engedheti a teljesítést. **Gyakorlaton/szemináriumon** a 100%-os részvétel kötelező. Az oktató rendkívüli esetben méltányolhatja a távollétet.

Amelyik kurzus azonban teljes jelenlétet kíván, még méltányolható ok (vis maior) esetén sem ismerhető el a kurzus teljesítése, így a hallgató kizárható a képzés folytatásából. (Ez nem jelenti azt, hogy másik csoportba később ne kapcsolódhatna be.)

6. Kreditismerés

Nem számítunk be más képzésen elvégzett krediteket, mivel ez a képzés egy zárt közösségű csoportban zajlik, speciális fókusszal, ebben a tanulói csoportban és tanulmányi kontextusban elhangzottak megismerése fontos.



7. Egalizáló/szintetizáló kurzusok

Az egalizáló kurzusokon (MHSZ) is kötelező a részvétel, függetlenül az egyéni előtanulmányoktól. Ezek célja, hogy a különböző intézményekben és különböző szinteken szerzett tudást egységes szintre hozza.

Az **MHSZ-200 Pszichológia szintetizáló** kurzushoz előzetes feladat tartozik, amelyet az online beiratkozási folyamat lezárultát követően az érintetteknek megküldünk.

8. Hospitációs gyakorlat, terepgyakorlat és reflexió

Az első tanév tavaszi félévében a hallgatók a képzés részeként három különböző helyszínen pár órás - fél napos **hospitáción** vesznek részt, a felajánlott lehetőségek alapján, egyéni választás szerint. A lehetőségekről a tavaszi félév elején tájékoztatjuk a hallgatókat.

Az első tanévet követő nyár folyamán a hallgatóknak 5 napos **terepgyakorlaton** kell részt venniük. A felajánlott lehetőségek alapján egyéni választás szerint vehetnek részt ezen; a rendelkezésre álló időpontokról a tanév során tájékoztatjuk a hallgatókat.

A terepgyakorlatot követő nyár végi **reflexiós napok** időpontja: **2026. augusztus 26-29.** (szerda délutántól szombatig). A terepgyakorlati tanegység teljesítéséhez – és ezzel a képzés folytatásához – a reflexiós napokon a **részvétel kötelező!**

9. Tanévnyitó ünnepség

Szeptember 5-én 14:30-kor a zuglói evangélikus templomban rendezett tanévnyitó ünnepség keretében kerül sor az elsőévesek fogadalomtételére, amelyen feltétlenül számítunk a most beiratkozó (tanulmányokat kezdő) hallgatók jelenlétére!

10. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (pl. tandíj-részletfizetés) **2025. szeptember 10-ig** (szerda) nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül.

A kérelmeket az ETN **kérelem** menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál lehet kiválasztani a megfelelőt, pl. részletfizetési kérelem. Egyéb esetben a szakon Általános hallgatói kérelem alkalmazható.

Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A „benyújtás alapja” sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl: tárgyfelvételi kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel!**

Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel. Ha a kérelem több fájlból áll, akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék**



fel. Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak az ETN Kérelem modul felületén.

A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírását **nem kell felvezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok a szakon

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési kérelem benyújtható. Nincs formanyomtatvány.

Kreditelismerési kérelmek

Kreditelismerési kérelem a szakon nem nyújtható be.

Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező vagy hiányosan kitöltött kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

11. Hallgatói tájékoztató

Szeptember 11-én a beiratkozást követően, 8:45-től közös hallgatói tájékoztatót tartunk. Esetleges kérdéseiket előzetesen szívesen várjuk a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre, hogy a tájékoztatón minél több fölmerülő kérdésre tudjunk válaszolni.

12. Diákigazolvány információk:

Új diákigazolványt igénylők még a **személyes beiratkozás előtt (!)** menjenek el az **Okmányirodába**, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapják meg a NEK adatlapot (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), amit le kell adni a beiratkozáskor a Tanulmányi Titkárságon.

Aki korábban rendelkezett diákigazolvánnyal, de más munkarenden, nekik is el kell menni új diákigazolványt igényelni!

13. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban.

A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt!

A szállásigényeket a recepcio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni.

Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – **banki átutalással** fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőzően 3 nappal az alábbi számlaszámra:



Evangelikus Hittudományi Egyetem 11707024 – 20272733.

Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma).

Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk!

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek!

Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken.

A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani!

A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

14. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak.

Csütörtök-pénteki napokra igényelhetnek ebédet, az aktuális menüt és az igénylés módját a képzési alkalmak előtt megküldjük.

Díjak mértéke

15. Egyéb szolgáltatások:

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- **Könyvtár:** A egyetem területén nyilvános, 0-24 órás nyitvatartási idejű kölcsönző könyvtár működik.

Kelt: Budapest, 2025. július 24.

Suzuki-Berkes Katalin
tanulmányi titkár