

15
57

Evangelikus Hittudományi Egyetem

Iktatószám: 178/2/2025.

KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉS
KÁNTOR ALAPKÉPZÉS
HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR MESTERKÉPZÉS
RÉSZISMERETI KÉPZÉS (50 KREDIT TEOLÓGIA)
TEOLÓGIA OSZTOTT MESTERKÉPZÉS

Kedves Leendő Hallgatónk!

Gratulálunk sikeres felvételijéhez, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen.

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

A TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI:

I. (ősz) félév	
Beiratkozás az esti/levelező tagozaton	2025. szeptember 2. 16:00-18:00 2025. szeptember 4. 16:00-18:00 2025. szeptember 5. 9:00-12:30 Előzetes időpontfoglalás szükséges, lásd alább az 1. pontban!
Tárgyfelvételi időszak	2025. szeptember 1. - szeptember 10.
Tanévnyitó ünnepség (elsőévesek fogadalomtétele)	2025. szeptember 5. 14:30
Tájékoztató esti tagozat első és felsőbb éveseknek (online)	2025. szeptember 3. 17:30-18:30 https://meet.google.com/upe-qtfw-bwt
Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 6. – december 13.	
A tanév legfontosabb dátumai (alapidatumok: https://uni.lutheran.hu/alapidatumok/), valamint a képzési napok (https://uni.lutheran.hu/kepzesi-napok/) a honlapon megtalálhatóak.	
Vizsgaidőszak 2025. december 15. – 2026. január 23.	

**1. Beiratkozással/bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók:****A beiratkozás online és személyes módon is zajlik.**

Első évfolyam esti tagozat a beiratkozás 1. (online) szakasza:

2025. július 28. 12:00-ig kérünk egy, a beiratkozási szándék megerősítéséről szóló e-mailt a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre. Ebben az e-mailben egyben kérjük jelezze, hogy a személyes beiratkozáson melyik megadott időpontban kíván részt venni (nap és egész óra megjelölésével). Emellett kérjük, jelezzék azt is, ha – függetlenül attól, hogy van-e még állami ösztöndíjas félévük – mindenképpen önköltséges formában kezdenék meg tanulmányaikat. A visszajelzés utáni napokban a felvételi adatlapjukat **rögzítjük az intézmény elektronikus tanulmányi rendszerében.** Ezt követően kapni fognak egy automatikusan generált e-mailt az ETN rendszeréből, amely az első belépés menetét írja le. Kérjük, lépjen be a felületre.

Az adatok ellenőrzése után készítjük el a beiratkozási lapot, amelyet elektronikus aláírással adunk ki az ETN-en keresztül. Az elkészült dokumentumról a rendszer automatikus értesítő e-mailt fog küldeni. Ekkor kérjük, hogy lépjenek be a következő menüpontba: Modulok/e-dokumentum. Az átvétel gombra kattintva jelenik meg egy „**Beiratkozási lap**” elnevezésű dokumentum, a táblázat jobb oldalán pedig a letöltés gombra kattintva tudják megjeleníteni, letölteni. A letöltött dokumentumot nyomtassák ki, írják alá, majd szkennelve, vagy jó minőségben befotózva a felületen található „visszaigazolás” gombra kattintva töltsék vissza legkésőbb **augusztus 22. 12:00-ig.**

Július 28. és augusztus 22. között ellenőrizzük, hogy ki az, akinek már nincs állami ösztöndíjas fél éve (maximum 12 fél év), ezért csak önköltséges formában kezdheti meg a tanulmányait. (Az ellenőrzésnél elképzelhető, hogy e-mailen, vagy telefonon keressük Önöket kérdéses esetekben.)

A felsőoktatási tanulmányokat **először megkezdő** hallgatókra ez az ellenőrzés nem vonatkozik, mert nekik biztosan van még támogatott félévük.

Nem vonatkozik az ellenőrzési szakasz a **tanárképzést megkezdő óvodapedagógusokra, tanítókra, tanárookra és teológusokra** sem, mert számukra a tanárképzés mindenképp ingyenesen, azaz állami ösztöndíjas finanszírozási formában kezdhető meg. Az önköltséges képzés megkezdéséhez szükséges hallgatói képzési szerződéseket szintén ezen a felületen tudják letölteni, illetve aláírva visszatölteni az érintett hallgatók **augusztus 22. 12:00-ig.**

Első évfolyam, esti tagozat a beiratkozás 2. (személyes) szakasza:

Az esti/levelező tagozatos hallgatók beiratkozása:

2025. szeptember 2. 16:00-18:00

2025. szeptember 4. 16:00-18:00

2025. szeptember 5. 9:00-12:30



Beiratkozni csak a megadott időpontban és személyesen lehet!

A beiratkozáshoz/bejelentkezéshez szükséges:

- 1) **Személyi igazolvány**
- 2) **Bankszámlaszám** (Ha a felvételi adatlapon nem adta meg.)
- 3) **NEK azonosító**
- 4) **Továbbá a következő dokumentumok, amennyiben kértük a felvételi jelentkezéskor:**
 - Érettségi
 - Felsőfokú oklevél
 - Nyelvvizsga

Az önköltséges/állami ösztöndíjas képzés feltételei:

- **Ügyfélkapu:** A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben résztvevő hallgatóknak kötelező ügyfélkapu regisztrációval rendelkezniük, mert az Oktatási Hivatal állami ösztöndíjjal kapcsolatos kommunikációja elektronikusan történik. (Ügyfélkapu azonosító bármely okmányirodában igényelhető.)
- Az **önköltséges** finanszírozási státuszú hallgatók a beiratkozás **online szakaszában** aláírják a **Hallgatói Képzési Szerződést**. A szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele.

Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk. Kérjük, hogy a beiratkozást követően tanulmányozza az ETN-t, a személyi adataiban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentse be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, ezért kérjük, hogy a beiratkozás kijelölt napján pontosan jelenjen meg intézményünkben.

2. Az önköltsége mértéke:

[Szakonként változó az önköltségi díj \(tandíj\) – innen érhető el](#)

(Állami ösztöndíjas finanszírozási formájú hallgató nem fizet önköltséget.)

A befizetés határideje: **szeptember 12.**

A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje az őszi félévben szeptember 12., kivéve, ha a hallgató határidőig (szeptember 10.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: **november 10., hétfő**



A **mérséklési kérelmet** benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.

Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan augusztus végén vezetjük fel az ETN-be. **Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.** Szeptember 10. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, szeptember 12-i és november 10-i befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.

3. Kollokviumi hétvégék

Különösen a vidéki hallgatókra tekintettel a vizsgaidőszakban két olyan hétvégét (péntek-szombat) jelölünk ki, amelyeken a vizsgákat le lehet tenni. Az első félévben hétvégi kollokválásra az alábbi napokon biztosítunk lehetőséget:

2026. január 3.

2026. január 16-17.

Ettől függetlenül bármely más hétköznapi vizsgaalkalomra is bejelentkezhetnek. Igény szerint elővizsgázási lehetőséget is biztosítunk.

4. Tárgyfelvételi időszak

Az ETN-es első belépést követően a tárgyfelvételi időszak kezdetével tudják felvenni az ETN-ben a tárgyaikat. A tárgyfelvételi időszak szeptember 10-én zárul! A tárgyfelvétellel kapcsolatos tájékoztatást, segítséget beiratkozást követő tájékoztatón kapnak.

A **tárgyfelvétel-korrekción** (kurzuskorrekció) szeptember 11-25-ig tart.

Kurzuskorrekcióra, azaz a megadott határidőig kurzustörlésre és helyette kurzusfelvételre az alábbi esetekben van lehetőség:

- Alternatív (köt. vál.) vagy fakultatív (szab. vál.) tárgy törlésre került.
- Alternatív vagy fakultatív tárgy órarendi időpontja a regisztrációs időszakot követően került rögzítésre vagy módosításra.
- Párhuzamos képzés esetében a kialakuló tanegységütközések miatt.

A tárgyfelvételi időszak zárását követően nincs lehetőség utólagos tárgyfelvételre!

Tárgyak törlése: Kurzusfelvételi időszakot követően **2025. október 17-ig** (péntek) az alábbi felvett kurzus/ok törlését lehet kérni az ETN kérelemkezelő felületén:

- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
- egy kötelezően választható tanegység
- egy szabadon választható tanegység

Egy félévben egy típusú tanegységből csak egy törölthető és összesen legfeljebb kettő.

A határidőt követően tárgytörlésre nincs lehetőség.



5. Tanévnyitó ünnepség

Szeptember 5-én 14:30-kor a zuglói evangélikus templomban rendezett tanévnyitó ünnepség keretében kerül sor az elsőévesek fogadalomtételére, amelyen feltétlenül számítunk a most beiratkozó (tanulmányokat kezdő) hallgatók jelenlétére!

6. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (kreditelismerés, tanulmányi ügyek, így pl.: halasztás, munkarendváltás, tandíj-részletfizetés, tandíjmérséklés stb.) **2025. szeptember 10-ig** nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül.

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál nem kell beállítást módosítani (Általános hallgatói kérelem), más opciót itt nem lehet megadni. Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl.: tárgyfelvevési kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tállózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel! Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel.** Ha a kérelem több fájlból áll (pl.: kreditelismerésnél a formanyomtatvány és a tárgyleírások), akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel.** Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak.

A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást **nem kell felvezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési és/vagy mérséklési kérelem nyújtható be. Ha mindkét kérelmet szeretné benyújtani, egységes kérelemként benyújtható. Nincs formanyomtatvány.
- Kreditalapú költségterítést az az önköltséges/költségterítéssel hallgató igényelhet, akinek az abszolutórium megszerzéséhez, illetve mestertanárképzésen a gyakorlati félév(ek) megkezdéséhez, teológus-lelkész szakon a gyakorlati (hatod) év megkezdéséhez 5 vagy annál kevesebb tanegysége hiányzik és aki a szak képzési idejét tanulmányaival túllépte vagy azzal a félévvel, amelyre a kedvezményt igényli, túllépi, illetve az Egyetemmel szemben nem áll fenn korábbi jogalapú tartozása. Kreditalapú fizetést legfeljebb két félévre lehet igényelni. Kreditalapú fizetés esetén a hallgató részletfizetési kedvezmény igénybevételére nem jogosult.



A kreditalapú fizetés számítása: A félévre meghatározott regisztrációs díj + a hallgató adott félévben érvényes önköltségének/költségtérítési díjának harmincada szorozva a felvett kreditek számával. Nincs formanyomtatvány.

Korábbi félév(ek)ben benyújtott mérséklési, részletfizetési kérelmek csak az adott félévre érvényesek. Akik szeretnének élni a részletfizetési és/vagy mérséklési lehetőséggel, kreditalapú fizetéssel, azoknak az aktuális félévre vonatkozó kérelmet kell benyújtaniuk.

A mérséklési kérelem kizárólag alátámasztott, indoklással ellátott kérelemmel nyújtható be.

Kreditelismerési kérelmek

A kreditelismerési kérelmeket a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. Kétféle típusú nyomtatvány létezik: (1) A más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására; (2) Az EHE-n korábban teljesített tanulmányok elfogadására. (Mellékelve)

Az **ELTE tanegységek** esetében a kreditelismerést az ELTE-n kell kérelmezni. A nappali tagozatos, kétszakos hittanár szakos hallgatók **ELTE-n felvett szabadon választható tanegységeit a „más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására” dokumentum kitöltésével kell kérelmezniük az EHE-n.**

A más intézményben teljesített tanulmányok elfogadása dokumentum mellé csatolni kell a tanegységek leírásait és a teljesítést igazoló dokumentumokat (leckekönyv, oklevélmelléklet – ELTE tanegységek esetében nem) is.

Vizsgakurzus kérelmek

Azok a hallgatók, akik egy korábbi félévben **már felvettek egy kötelező tárgyat, de nem teljesítették/elégtelent szereztek belőle**, kérvényezhetik, hogy a félévre a tárgyat vizsgakurzusként felvehessék, **abban az esetben, ha a kurzus nincs meghirdetve az aktuális félévben.** A kérelmet az ETN/Iráttár/Hallgatói iratok mappában található „Vizsgakurzus-kérelem” nevű formanyomtatványon kell benyújtani (Mellékelve is küldjük.)

A kérelem „Előfeltételi hiba miatt sikertelen tárgyfelvétel (tárgykód)” oszlopba kell jelezni azon tárgy(ak) kódját, amelyeket a vizsgakurzusos tárgy hiányából fakadó előfeltételi hiba miatt nem tud felvenni az ETN-ben. A vizsgakurzus engedélyezése esetén ezen tárgyakat a Tanulmányi Titkárság munkatársai veszik fel az ETN-ben.



Nem kérhető vizsgakurzus az alábbi esetekben:

1. Gyakorlati tárgyból értelemszerűen nem kérhető vizsgakurzus, a tárgyat egy következő meghirdetéskor ismét fel kell venni és teljesíteni.
2. Nem kérhető vizsgakurzus abban az esetben, ha az adott tárgy a félévben óras kurzusként meghirdetésre kerül. Ebben az esetben a tárgyat fel kell venni és az oktatóval kell egyeztetni, hogy mentesíti-e a hallgatót az óralátogatás alól, vagy nem.
3. Nem kérhető vizsgakurzus a tárgyból, ha a tárgy korábbi felvételének az ETN rendszerben nincsen nyoma (a hallgató nem vette fel a tárgyat, vagy felvette, de a szorgalmi időszak végéig törölte, vagy a tárgy előfeltételes volt, és az előfeltétel nem teljesítése okán az adott félév végén törlésre került).
4. Nem kérhető vizsgakurzus olyan tárgyból, melyet óraadó oktató tart abban az esetben, ha az adott óraadó oktató az egyetemen a félévben egyéb óras kurzust nem oktat.
5. Nem kérhető vizsgakurzus kötelezően választható/szabadon választható tárgyból.

7. Hallgatói tájékoztatók

Szeptember 3-án, 17:30-tól online tájékoztatót tartunk az esti és levelező tagozatos hallgatóknak. Esetleges kérdéseiket előzetesen szívesen várjuk a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre, hogy a tájékoztatón minél több fölmerülő kérdésre tudjunk válaszolni.

8. Diákigazolvány információk:

Új diákigazolványt igénylők még a **személyes beiratkozás előtt** menjenek el az **Okmányirodába**, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapnak egy papírt (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), amit le kell adni a beiratkozáskor a Tanulmányi Titkárságon.

9. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban.

A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt!

A szállásigényeket a recepcio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni. Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – **banki átutalással** fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőző 3. napig az alábbi számlaszámra 11707024 – 20272733. Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma).



Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk!

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek!

Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken.

A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani!

A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

10. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak. A tárgyhónapra az ebédigénylést megelőző hónap utolsó hetében kérjük leadni a Gazdasági Irodában. Az igényléshez formanyomtatványt biztosít a GH, amely a Pénztárban átvehető.

Az aktuális heti menüt a Gazdasági Hivatal küldi meg e-mailen. Az ebédigényüket az ebed.teol@lutheran.hu e-mail címre kell megküldeni.

A konzultációs hétvégék szombati napjaira 25 fő ebédigénylése felett lesz lehetőség az ebéd megrendelésére.

Az elküldött igénylés személyesen a Gazdasági Hivatalban, vagy banki átutalással fizetendő. Az étkezési díjat a 11707024 – 20272733 számlaszámra kérjük átutalni. Az átutalás közleményébe kérjük feltüntetni a nevet, tárgyat (pl. Példa Géza ÉTKEZÉS).

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni!

Az étkezések lemondása az igényléssel megegyező módon történik. **Az étkezések lemondására az étkezést megelőző munkanap 14:00-ig van lehetőség.** A lemondott étkezések díját jóváírással tudjuk visszatéríteni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

**11. Egyéb szolgáltatások:**

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- Az oktatási épület és a kollégium **számítógépeinek használatához lehet belépő nevet és jelszót igényelni.** Igénylés: a <http://teol.lutheran.hu/szamitogephasznalat> címen online. (A korábban igényelt jelszavak az új tanévben már nem érvényesek!)
- **Könyvtár:** A egyetem területén nyilvános kölcsönző könyvtár működik.

Kelt: Budapest, 2025. július 21.

Tölli Máté
főtitkárhelyettes