



Iktatószám: 178/1/2025.

TEOLÓGIA (TEOLÓGUS-LELKÉSZ) SZAKOS HALLGATÓKNAK

Kedves Leendő Hallgatónk!

Gratulálunk sikeres felvételijéhez, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen.

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

A TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI

I. (ősz) félév	
Beiratkozás 1. évf. nappali	2025. szeptember 1. 9:00-10:00
Tanévkezdési / tárgyfelvételi tájékoztató az első éves hallgatóknak:	2025. szeptember 1. 10:30
Tárgyfelvételi időszak	2025. szeptember 1. - szeptember 10.
Pasztorálpszichológiai blokkszeminárium (elsősöknek kötelező!)	2025. szeptember 2., 9:00-16:30 2025. szeptember 3., 9:00-16:30
Tanévnyitó ünnepség (elsőévesek fogadalomtétele)	2025. szeptember 6. 14:30
Tanév eleji csendesnapok	várhatóan: 2025. szeptember 5-7.
Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 8. – december 12.	
Első oktatási nap	2025. szeptember 8.
Hallgatói tájékoztató	2025. szeptember 8. 10:00
Kérvényleadási határidő (!)	2025. szeptember 10.
Utolsó oktatási nap	2025. december 12.
Vizsgaidőszak: 2025. december 15. – 2026. január 23.	



1. Beiratkozással/bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

A beiratkozás online és személyes módon is zajlik.

Első évfolyam, nappali tagozat a beiratkozás 1. (online) szakasza:

2025. július 28. 12:00-ig kérünk egy, a beiratkozási szándék megerősítéséről szóló e-mailt a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

Emellett kérjük, jelezzék azt is, ha – függetlenül attól, hogy van-e még állami ösztöndíjas félévük – mindenképpen önköltséges formában kezdenék meg tanulmányaikat.

A visszajelzés utáni napokban a felvételi adatlapjukat **rögzítjük az intézmény elektronikus tanulmányi rendszerében**. Ezt követően kapni fognak egy automatikusan generált e-mailt az ETN rendszeréből, amely az első belépés menetét írja le. Kérjük, lépjen be a felületre.

Az adatok ellenőrzése után készítjük el a beiratkozási lapot, amelyet elektronikus aláírással adunk ki az ETN-en keresztül. Az elkészült dokumentumról a rendszer automatikus értesítő e-mailt fog küldeni. Ekkor kérjük, hogy lépjenek be a következő menüpontba: Modulok/e-dokumentum. Az átvétel gombra kattintva jelenik meg egy „**Beiratkozási lap**” elnevezésű dokumentum, a táblázat jobb oldalán pedig a letöltés gombra kattintva tudják megjeleníteni, letölteni. A letöltött dokumentumot nyomtassák ki, írják alá, majd szkennelve, vagy jó minőségben befotózva a felületen található „visszaigazolás” gombra kattintva töltsék vissza legkésőbb **augusztus 22. 12:00-ig**.

Július 28. és augusztus 22. között ellenőrizzük, hogy ki az, akinek már nincs állami ösztöndíjas fél éve (maximum 12 fél év), ezért csak önköltséges formában kezdheti meg a tanulmányait. (Az ellenőrzésnél elképzelhető, hogy e-mailen, vagy telefonon keressük Önöket kérdéses esetekben. **A felsőoktatási tanulmányaikat most megkezdő hallgatókra ez nem vonatkozik!**).

Az önköltséges képzés megkezdéséhez szükséges hallgatói képzési szerződéseket szintén ezen a felületen tudják letölteni, illetve aláírva visszatölteni az érintett hallgatók **augusztus 22. 12:00-ig**.

Első évfolyam, nappali tagozat a beiratkozás 2. (személyes) szakasza:

2025. szeptember 1., hétfő, 9:00-10:00-ig.

A tanévkezdéssel, tárgyfelvétellel kapcsolatban 10:30-kor tájékoztatót tartunk.

Beiratkozni csak a megadott időpontban és személyesen lehet!

A beiratkozáshoz/bejelentkezéshez szükséges:

- 1) **Személyi igazolvány**
- 2) **Bankszámlaszám** (Ha a felvételi adatlapon nem adta meg.)
- 3) **NEK azonosító**
- 4) **Továbbá a következő dokumentumok, amennyiben kértük a felvételi jelentkezéskor:**
 - Középiskolai bizonyítvány, érettségi



- Felsőfokú oklevél
- Nyelvvizsga

Az önköltséges/állami ösztöndíjas képzés feltételei:

- **Ügyfélkapu:** A magyar *állami ösztöndíjjal* támogatott képzésben résztvevő hallgatóknak kötelező ügyfélkapu regisztrációval rendelkezniük, mert az Oktatási Hivatal állami ösztöndíjjal kapcsolatos kommunikációja elektronikusan történik. (Ügyfélkapu azonosító bármely okmányirodában igényelhető.)
- Az *önköltséges* finanszírozási státuszú hallgatók a beiratkozás **online szakaszában** aláírják a **Hallgatói Képzési Szerződést**. A szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele.

Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk. Kérjük, hogy a beiratkozást követően tanulmányozza az ETN-t, a személyi adataiban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentse be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, ezért kérjük, hogy a beiratkozás kijelölt napján pontosan jelenjen meg intézményünkben!

2. Az önköltsége mértéke:

[Szakonként változó az önköltségi díj \(tandíj\) – innen érhető el](#)

(Állami ösztöndíjas finanszírozási formájú hallgató nem fizet önköltséget.)

A befizetés határideje: **szeptember 12.**

A költségterítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje az őszi félévben szeptember 12., kivéve, ha a hallgató határidőig (szeptember 10.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: **november 10., hétfő**

A **mérséklési kérelmet** benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.

Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan augusztus végén vezetjük fel az ETN-be. **Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.** Szeptember 10. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, szeptember 12-i és november 10-i befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.



3. Pasztorálpszichológiai blokkszeminárium

Az **elsőéves hallgatók** számára **szeptember 2-3. között pasztorálpszichológiai blokkszemináriumot tartunk**. (mindkét nap 9:00-16:30). Az elsőéves teológus-lelkész, osztatlan hittanár-nevelő tanár szakos hallgatók számára **a részvétel végig kötelező!**

4. Tárgyfelvételi időszak

Az ETN-es első belépést követően a tárgyfelvételi időszak kezdetével tudják felvenni az ETN-ben a tárgyaikat. A tárgyfelvételi időszak szeptember 10-én zárul! A tárgyfelvétellel kapcsolatos tájékoztatást, segítséget beiratkozást követő tájékoztatón kapnak.

A **tárgyfelvétel-korrektúra** (kurzuskorrektúra) szeptember 11-25-ig tart.

Kurzuskorrekcióra, azaz a megadott határidőig kurzustörlésre és helyette kurzusfelvételre az alábbi esetekben van lehetőség:

- Alternatív (köt. vál.) vagy fakultatív (szab. vál.) tárgy törlésre került.
- Alternatív vagy fakultatív tárgy órarendi időpontja a regisztrációs időszakot követően került rögzítésre vagy módosításra.
- Párhuzamos képzés esetében a kialakuló tanegységütközések miatt.

A tárgyfelvételi időszak zárását követően nincs lehetőség utólagos tárgyfelvételre!

Tárgyak törlése: Kurzusfelvételi időszakot követően **2025. október 17-ig** (péntek) az alábbi felvett kurzus/ok törlését lehet kérni az ETN kérelemkezelő felületén:

- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
- egy kötelezően választható tanegység
- egy szabadon választható tanegység

Egy félévben egy típusú tanegységből csak egy törölthető és összesen legfeljebb kettő.

A határidőt követően tárgytörlésre nincs lehetőség.

5. Tanévnyitó ünnepség

Szeptember 5-én 14:30-kor a zuglói evangélikus templomban rendezett tanévnyitó ünnepség keretében kerül sor az elsőévesek fogadalomtételére, amelyen feltétlenül számítunk a most beiratkozó (tanulmányokat kezdő) hallgatók jelenlétére!

6. Tanévkezdő csendesnapok

Várhatóan **szeptember 5-7. között** tanévkezdő csendes hétvégét tartunk. **Nappali tagozatosok** számára a részvétel **kötelező**, kimentés csak írásban kérhető a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre küldött kérelemmel. (Részletes program később!)

7. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (kreditelismerés, tanulmányi ügyek, így pl.: halasztás, munkarendváltás, tandíj-részletfizetés, tandíjmérséklés stb.) **2025. szeptember 10-**



ig (szerda) nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül (kivéve: szociális ösztöndíj-kérelem, alaptámogatás).

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál nem kell beállítást módosítani (Általános hallgatói kérelem), más opciót itt nem lehet megadni. Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl: tárgyfelvételi kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel! Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel.** Ha a kérelem több fájlból áll (pl.: kreditelismerésnél a formanyomtatvány és a tárgyleírások), akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel.** Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak.

A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást **nem kell felvezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési és/vagy mérséklési kérelem nyújtható be. Ha mindkét kérelmet szeretné benyújtani, egységes kérelemként benyújtható. Nincs formanyomtatvány.
 - Kreditalapú költségterítést az az önköltséges/költségterítéssel hallgató igényelhet, akinek az abszolutórium megszerzéséhez, illetve mestertanárképzésen a gyakorlati félév(ek) megkezdéséhez, teológus-lelkész szakon a gyakorlati (hatod) év megkezdéséhez 5 vagy annál kevesebb tanegysége hiányzik és aki a szak képzési idejét tanulmányaival túllépte vagy azzal a félévvel, amelyre a kedvezményt igényli, túllépi, illetve az Egyetemmel szemben nem áll fenn korábbi jogalapú tartozása. Kreditalapú fizetést legfeljebb két félévre lehet igényelni. Kreditalapú fizetés a hallgató részletfizetési kedvezmény igénybevételére nem jogosult.
- A kreditalapú fizetés számítása: A félévre meghatározott regisztrációs díj + a hallgató adott félévben érvényes önköltségének/költségterítési díjának harmincada szorozva a felvett kreditek számával. Nincs formanyomtatvány.

Korábbi félév(ek)ben benyújtott mérséklési, részletfizetési kérelmek csak az adott félévre érvényesek. Akik szeretnének élni a részletfizetési és/vagy mérséklési lehetőséggel, kreditalapú fizetéssel, azoknak az aktuális félévre vonatkozó kérelmet kell benyújtaniuk.



A mérséklési kérelem kizárólag alátámasztott, indoklással ellátott kérelemmel nyújtható be.

Kreditelismerési kérelmek

A kreditelismerési kérelmeket a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. Kétféle típusú nyomtatvány létezik: (1) A más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására; (2) Az EHE-n korábban teljesített tanulmányok elfogadására. (Mellékelve)

Az **ELTE tanegységek** esetében a kreditelismerést az ELTE-n kell kérelmezni. A nappali tagozatos, kétszakos hittanár szakos hallgatók **ELTE-n felvett szabadon választható tanegységeit a „más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására” dokumentum kitöltésével kell kérelmezniük az EHE-n.**

A más intézményben teljesített tanulmányok elfogadása dokumentum mellé csatolni kell a tanegységek leírásait és a teljesítést igazoló dokumentumokat (leckekönyv, oklevélmelléklet – ELTE tanegységek esetében nem) is.

Vizsgakurzus kérelmek

Azok a hallgatók, akik egy korábbi félévben **már felvettek egy kötelező tárgyat, de nem teljesítették/elégtelent szereztek belőle**, kérvényezhetik, hogy a félévre a tárgyat vizsgakurzusként felvehessék, **abban az esetben, ha a kurzus nincs meghirdetve az aktuális félévben.** A kérelmet az ETN/Iráttár/Hallgatói iratok mappában található „Vizsgakurzus-kérelem” nevű formanyomtatványon kell benyújtani (Mellékelve is küldjük.)

A kérelem „Előfeltételi hiba miatt sikertelen tárgyfelvétel (tárgykód)” oszlopba kell jelezni azon tárgy(ak) kódját, amelyeket a vizsgakurzusos tárgy hiányából fakadó előfeltételi hiba miatt nem tud felvenni az ETN-ben. A vizsgakurzus engedélyezése esetén ezen tárgyakat a Tanulmányi Titkárság munkatársai veszik fel az ETN-ben.

Nem kérhető vizsgakurzus az alábbi esetekben:

1. Gyakorlati tárgyból értelemszerűen nem kérhető vizsgakurzus, a tárgyat egy következő meghirdetéskor ismét fel kell venni és teljesíteni.
2. Nem kérhető vizsgakurzus abban az esetben, ha az adott tárgy a félévben óras kurzusként meghirdetésre kerül. Ebben az esetben a tárgyat fel kell venni és az oktatóval kell egyeztetni, hogy mentesíti-e a hallgatót az óralátogatás alól, vagy nem.
3. Nem kérhető vizsgakurzus a tárgyból, ha a tárgy korábbi felvételének az ETN rendszerben nincsen nyoma (a hallgató nem vette fel a tárgyat, vagy felvette, de a szorgalmi időszak végéig törölte, vagy a tárgy előfeltételes volt, és az előfeltétel nem teljesítése okán az adott félév végén törlésre került).
4. Nem kérhető vizsgakurzus olyan tárgyból, melyet óraadó oktató tart abban az esetben, ha az adott óraadó oktató az egyetemen a félévben egyéb óras kurzust nem oktat.



5. Nem kérhető vizsgakurzus kötelezően választható/szabadon választható tárgyból.

A szociális ösztöndíj-kérelmeket az újonnan létrehozott Moodle felületen (Szociális ösztöndíj jelentkezési felület) kell benyújtani szeptember 10-ig. A felület elérhető minden nappali tagozatos, állami ösztöndíjas hallgatónak.

- **Szociális támogatást csak nappali tagozatos, állami ösztöndíjas hallgató igényelhet.** A kitöltési segédlet, illetve a formanyomtatványok elérhetőek a Moodle felületről. A szociális ösztöndíjjal kapcsolatban a hok@lutheran.hu e-mailcímmel tudnak írni, vagy személyesen is érdeklődhetnek a HÖK-nél.

▪ Alaptámogatás

Egyszeri támogatás, amely **kérelemre** adható. Az alaptámogatást kérelmezni jogosult az első alkalommal államilag támogatott (állami ösztöndíjas), nappali tagozatos alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, vagy első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, akkor, ha az alábbi kritériumoknak megfelel:

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva
- f) hátrányos helyzetű, vagy
- g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- h) félárva.

Az alaptámogatás és a szociális ösztöndíj – bár azonos feltételek alapján adható – mégis egyidejűleg mindkettő igényelhető. Az alaptámogatási kérelmet szintén a Moodle felületen keresztül kell feltölteni.

Egyéb kérelmek

- Előfeltétel gyengítése: Nincs formanyomtatvány

Erős előfeltétel: Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele. Gyenge előfeltétel: Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése legkésőbb a tanegységgel azonos félévben kell, hogy történjen.

Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése a gyenge előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, az eredményt a TaT hivatalból "nem teljesített" eredményre módosítja.

- Harmadik, vagy további félév passziválása: Nincs formanyomtatvány
- Rektori méltányossági kérelem: Formanyomtatványon (Mellékelve)



Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező, hiányosan kitöltött, nem a megadott módon benyújtott kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

8. Regisztrációs nyilatkozat a hitoktatásról

A nappali tagozatos teológus-lelkész és osztatlan rendszerű kétszakos hittanár-nevelő tanár képzésben részt vevő hallgatóknak az érvényes beiratkozáshoz (regisztrációhoz) ki kell tölteniük egy nyilatkozatot a hitoktatásról. (TVSZ 26/A. §) A nyilatkozatot elektronikusan kell kitölteni és benyújtani **szeptember 5-ig** az alábbi linken:

<https://forms.gle/iMpy9CbtvCAHAq547>

A nyilatkozat bekérés okáról és jelentőségéről a mellékelt Közleményből tájékozódhatnak. (Melléklet)

9. Hallgatói tájékoztató

Szeptember 8-án 10:00 órakor az órarendbe építve hallgatói tájékoztatót tartunk valamennyi nappali tagozatos hallgató számára.

10. Első tanítási hét (intenzív nyelvi hét)

Elsőéves teológus-lelkész szakos hallgatóknak a szorgalmi időszak első hétben (szeptember 8-12.) kötelező bibliai héber, illetve görög nyelvi hetet tartunk. Erről külön első hétre vonatkozó órarend készül. A teljes szorgalmi időszakra vonatkozó órarend órái csak a második héten (szeptember 15-től) kezdődnek.

11. Diákigazolvány információk:

Új diákigazolványt igénylők még a **személyes beiratkozás előtt (!)** menjenek el az **Okmányirodába**, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapnak egy papírt (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), amit le kell adni a beiratkozáskor a Tanulmányi Titkárságon.

12. BEKÖLTÖZÉS a Teológus Otthonba

Az Evangelikus Hittudományi Egyetem (EHE) Kollégiumába, az Evangelikus Teológusotthonba (ETO) az EHE nappali képzésére vagy az EHE szakkollégiumába felvételt nyert hallgatók költözhetnek be.

Nyilatkozattételi határidő

A nappali tagozatra felvételt nyert hallgatóknak a hok@lutheran.hu **2025. augusztus 11-ig** kell e-mailen nyilatkozniuk arról, hogy szeretnének-e tanulmányaik idejére kollégiumi elszállásolást kérni.

A beköltözés dátuma

2025. augusztus 28-29. vagy szeptember 1-2. 9.00-15.00 óra között. Beköltözni csak megadott időpontban, előzetes időpontfoglalás szerint lehet!

Időpontegyeztetés a beköltözésre



Augusztus 11-e után kapnak majd egy levelet az időpont-egyeztetéssel kapcsolatban az üzemeltetési vezetőtől. A beköltözésre az előre egyeztetett időpontban kell majd megjelenniük.

Kollégiumi szerződés aláírása

Azok a hallgatók, akik jelezték beköltözési szándékukat, a szakos online beiratkozást megelőzően kapnak egy szerződést az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren (ETN) keresztül (ugyanazon a felületen, ahol majd a beiratkozási lapot kell aláírniuk). Ezt a szerződést aláírva vissza kell tölteniük legkésőbb **2025. augusztus 25. 12 óráig**.

Kaució befizetés

Három típusú kaució van:

- 10.000 Ft szobakaució
- 1000 Ft kulcs kaució
- 2000 Ft mágneskártya kaució

A fizetés módja: A jelentkező VAGY a beköltözést megelőzően utalja egyben a 13.000 Ft-t VAGY helyben a házipénztárban készpénzben be tudja fizetni a beköltözés időpontjában. Utalás esetén kérjük, hogy írja be a Közleményrovatba: JELENTKEZŐ NEVE/ KAUCIÓ.

Számlaszám: 11707024-20272733

A beköltözés menete

Az ETO-ba az a hallgató költözhet be, aki augusztus 25-ig visszatöltötte az aláírt szerződését és befizette a kauciót. (Aki nem utalta legkésőbb a beköltözés időpontját megelőző napig a kauciót, helyben készpénzben tudja befizetni a kauciót a beköltözés időpontjában).

Nem költözhet be az a hallgató:

- aki a szakra való beiratkozásának dokumentumait határidőig nem töltötte vissza
- aki a kollégiumi szerződését határidőig nem töltötte vissza
- aki a kauciót nem fizette be

Beköltözésnél hozza magával:

Két rend ágyneműhuzat, bögre, pohár, tányér, evőeszköz. Az ágynemű mosásáról mindenki maga gondoskodik, a mosáshoz kisebb teljesítményű mosógép rendelkezésre áll.

A beköltözéskor a hallgatók tájékoztatást kapnak:

- a szobabeosztásról
- megkapják a szobakulcsot, amelynek átvételét egy aláíró íven aláírásukkal igazolnak
- megkapják a beléptetőt, amelynek átvételét egy aláíró íven aláírásukkal igazolnak
- megkapják az ETO Házirendjét, amelynek tudomásulvételét egy aláíró íven aláírásukkal igazolnak
- megkapják a szobaleltárt, amelynek átvételét egy aláíró íven aláírásukkal igazolnak



- kapnak egy előre saját névre felcímkézett hűtődobozt, melyet elhelyezhet a közös hűtőszekrények egyikében, ennek tisztán tartására kellő figyelmet kell majd fordítani.

Ezt követően foglalhatják el a hallgatók a szobájukat.

Az ETO-ban egyéni, vagy kiscsoportos főzés céljára kiskonyhák állnak rendelkezésre. A közös kikapcsolódást szolgálja a TV szoba, a konditerem, és szintenként egy-egy társalgó-tér. A tűzvédelmi szabályzat sem teszi lehetővé lakószobákban egyedi fűtő- vagy hűtőberendezés (hősugárzó, hűtőszekrény) televízió- és főzőkészülék (rezsó, mikrohullámú sütő, kávéfőző, merülő forraló, kenyérpirító stb.) használatát. Az általános tűzrendészeti előírások betartását saját – és az egész közösség, valamint az épület biztonsága érdekében elvárjuk az Otthon minden lakójától.

A Házirend részletesebb tájékoztatást ad majd a bentlakás feltételeiről, kérjük annak átolvasását és betartását.

13. EBÉDIGÉNYLÉS

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak. A tárgy hónapra az ebédigénylést megelőző hónap utolsó hetében kérjük leadni a Gazdasági Hivatalban (GH). Az igényléshez formanyomtatványt biztosít a GH, amely a Pénztárban átvehető.

Az aktuális heti menüt a Gazdasági Hivatal küldi meg e-mailen. Az ebédigényüket az ebed.teol@lutheran.hu e-mail címre kell megküldeni.

A konzultációs hétvégék szombati napjaira 25 fő ebédigénylése felett lesz lehetőség az ebéd megrendelésére.

Az elküldött igénylés személyesen a Gazdasági Hivatalban, vagy banki átutalással fizetendő. Az étkezési díjat a 11707024 – 20272733 számlaszámra kérjük átutalni. Az átutalás közleményébe kérjük feltüntetni a nevet, tárgyat (pl. Példa Géza ÉTKEZÉS).

Kizárólag a kifizetett/ átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni!

Az étkezések lemondása az igényléssel megegyező módon történik. **Az étkezések lemondására az étkezést megelőző munkanap 14:00-ig van lehetőség.** A lemondott étkezések díját jóváírással tudjuk visszatéríteni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>



15
57

Evangélikus Hittudományi Egyetem

14. Egyéb szolgáltatások:

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- Az oktatási épület és a kollégium **számítógépeinek használatához lehet belépő nevet és jelszót igényelni.** Igénylés: a <http://teol.lutheran.hu/szamitogephasznalat> címen online. (A korábban igényelt jelszavak az új tanévben már nem érvényesek!)
- **Könyvtár:** A egyetem területén nyilvános kölcsönző könyvtár működik.

Kelt: Budapest, 2025. július 21.

Tölli Máté
főtitkárhelyettes