

**TEOLÓGIA RÉSZISMERET (ÓKORI NYELVI FÉLÉV)**

Kedves Leendő Hallgatónk!

Gratulálunk sikeres felvételijéhez, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen.

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

A TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI:

Alapdatumok: https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2024/10/TR-Alapdatumok-2024-2025_10.pdf

Képzési napok: https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2024/11/TR-Kepzesi-napok-2024-25_v4.pdf

I. BEIRATKOZÁS

A beiratkozás online zajlik 2025. január 27-től február 2-ig. A határidő után beiratkozni nem lehet, ezért kérjük a határidők pontos betartását!

A beiratkozás a **beiratkozási könyv aláírásával** válik véglegesen érvényessé, erre az első konzultációs napon, február 7-én lesz lehetőségük a Tanulmányi Titkárságon.

A beiratkozás lépései:

- 1. Szándéknyilatkozat:** Kérjük, hogy legkésőbb **január 20-ig** a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre küldött e-mailben erősítse meg a képzés megkezdésének szándékát.
- 2. Regisztráció:** Ezt követően a Tanulmányi Titkárság létrehozza adatlapját az elektronikus tanulmányi rendszerben (ETN). Erről kap egy regisztrációs e-mailt arra a címére, amellyel a felvételikor regisztrált. Ennek alapján kérjük, regisztráljon az ETN-be és módosítsa jelszavát az alábbiak szerint:
(Amennyiben korábban már hallgatónk volt és már van ETN belépése, kérjük, hogy a már meglévő belépési adataival lépjen be az ETN rendszerébe és folytassa a beiratkozást a 3. pontban meghatározottak szerint.)
Regisztráció: <https://ehe.etn.hu/user/regisztracio.php>
Itt meg kell adni:



- Azonosító e-mail: A felvételi bejelentkezéskor használt e-mail. (Ezt használjuk az egyetemi kommunikációban, a tanulmányi ügyek intézésekor, ezért kérem, hogy amennyiben ennek megfelelően szükséges, belépés után módosítsa.)
- ETN azonosító
- Regisztrációs kód: Csak a regisztrációnál kell használni, későbbi belépéskor nem.
- Jelszó módosítás: TÖRZSADATOK / jelszó/e-mail módosítás.

3. Beiratkozási lap és Hallgatói Képzési Szerződés: A belépést követően elektronikus dokumentumként létrehozuk beiratkozási lapot, valamint a hallgatói képzési szerződést. Ezeket kérjük, töltsék le, írják alá és az aláírt, beszkennelt változatot töltsék vissza az ETN felületén.

Dokumentumok elérése: ETN / MODULOK / e-dokumentum

- 4. Diákigazolvány igénylés:** Új diákigazolványt igénylők menjenek el az **Okmányirodába**, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapnak egy papírt (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), ezt szkennelve (vagy jó minőségben befotózva) küldjék meg a Tanulmányi Titkárságra a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen. Ezt követően a diákigazolvány igénylést a Titkárság indítja el. A diákigazolvány igénylése nem kötelező. Az esti tagozatos diákigazolvány utazási kedvezményei a nappali tagozatos diákigazolvány kedvezményeivel megegyezők.
- 5.** A beiratkozást követően kérjük, tanulmányozzák az ETN-t, a személyi adataikban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentsék be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

II. TANULMÁNYOK KÖVETÉSE

1. Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk.

Elérése: ETN / Oktatás / Leckekönyv

Itt fél évekre bontva találják meg a felvett tanegységeket.

2. Tanulmányi összesítő: A hallgató a tanulmányait a tanulmányi összesítőben követheti nyomon. (ETN / Oktatás / Tanulmányi összesítő). Itt találják meg a képzés mintatantervét is, ahol nyomon követheti a tanulmányokban való előrehaladást.

3. Tárgyfelvétel:

A féléves kurzusokat az ETN / Oktatás / tárgyfelvétel menüpontban tudják majd felvenni. Tárgyfelvételi időszak: **2025. január 27. – február 8.** A határidő után nem lehet tárgyat felvenni!

Fontos, hogy tanulmányai során egy-egy tanegységet több kódon is megtalálnak majd a listában. Mindig azzal a kóddal kell felvenni a kurzusokat, amellyel az a saját mintatantervükben szerepel.



A tárgyfelvételről, a tanulmányi előrehaladás követéséről segítséget kapnak a hallgatói tájékoztatón. (Ld. III. pont)

III. Hallgatói tájékoztató

2025. február 4-én, kedden 17:30-kor online hallgatói tájékoztatót tartunk a félévre vonatkozó információkról, tanulmányi rendszer használatáról. A következő linken tudnak csatlakozni: meet.google.com/tvx-ovdc-zgx **Kérjük, hogy e-mailben jelezzenek vissza mindenki, hogy részt tud-e venni.**

Esetleges kérdéseiket akár előzetesen is szívesen várjuk a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre, hogy a tájékoztatón minél több fölmerülő kérdésre tudjunk válaszolni.

IV. Oktatási napok, az oktatás időbeosztása

Az oktatás időbeosztása:

A február 7-8., március 7-8., április 4-5., május 9-10. képzési napokon:

pénteki napokon 8:00-19:00

szombati napokon 8:00-16:45

A február 21-22., március 21-22., április 25-26. képzési napokon:

pénteki napokon: 14:00-19:00

szombati napokon: 8:00-16:45

V. TANDÍJ befizetése

A képzés önköltsége (tandíj): **150.000 Ft**

A befizetés határideje: **Február 10. (hétfő).**

A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje a tavaszi félévben **február 10., hétfő**, kivéve, ha a hallgató határidőig (február 4.) részletfizetési kérelmet nyújtott be, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A részletfizetési kérelmek elfogadása automatikus. A második részlet befizetésének határideje: **április 10., szerda**

Az önköltségek rögzítését az ETN térítés moduljába vezetjük fel, az itt található módon kell befizetni az összeget: <https://ehe.etn.hu/modulok/terites/info.php>

Az önköltségeket várhatóan január 27-től vezetjük fel az ETN-be. (Kérjük, csak akkor utaljanak, ha a kivetés már megjelenik a felületen.) Február 4. után a részletfizetési kérelmet benyújtó hallgatók önköltségének rögzítését módosítjuk, két részletben, február 10-i és április 10-i befizetési határidővel fog megjelenni az ETN-ben.



Mérséklési kérelmet azon hallgatók nyújthatnak be, akik a Teológia MA lelkész specializációjára nyertek felvételt. A mérséklési kérelmet benyújtó hallgatók fizetési kötelezettségének teljesítési határideje (első részlet, vagy teljes összeg): a kérelem elbírálását követő 8. nap.

VI. Kérvényleadás menete

A félévre vonatkozó kérelmeket 2025. február 4-ig (kedd) nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül.

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál ki kell választani az adott kérelem típusát. Ha egyik kategóriába sem sorolható, az „Általános hallgatói kérelem” kategóriát kell kiválasztani. Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe nem kötelező szöveget beírni, a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel!

Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel. Ha a kérelem több fájlból áll akkor kérjük, hogy egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel. Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak.

A kérelmeket nem kell aláírniuk, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást nem kell felvezetni a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési kérelem: Részletfizetési kérelem esetén a Részletfizetési kérelem önköltséghez kategóriát kell kiválasztani. A részletfizetés (2 részlet) megadása a kérelem benyújtása után automatikus. *Nincs formanyomtatvány.*
- Mérséklési kérelem: Mérséklési kérelem esetén az Általános hallgatói kérelem kategóriát kell kiválasztani, indoklással ellátott kérelmet kell feltölteni. *Nincs formanyomtatvány.*

Ha részletfizetési- és mérséklési kérelmet nyújt be, mindkét kategóriához fel kell töltenie a kérelmet.



VII. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban. A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt! A szállásigényeket a recepicio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni. Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – banki átutalással fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőző 3. napig az alábbi számlaszámra 11707024 – 20272733. Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma). Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk! Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idei tanévre nem érvényesek! Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken. A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani! A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.

Díjak: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

VIII. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak. A tárgyhónapra az ebédigénylést megelőző hónap utolsó hetében kérjük leadni a Gazdasági Irodában. Az igényléshez formanyomtatványt biztosít a GH, amely a Pénztárban átvehető.

Az aktuális heti menüt a Gazdasági Hivatal küldi meg e-mailen. Az ebédigényüket az ebed.teol@lutheran.hu e-mail címre kell megküldeni. A konzultációs hétvégék szombati napjaira 25 fő ebédigénylése felett lesz lehetőség az ebéd megrendelésére.

Az elküldött igénylés személyesen a Gazdasági Hivatalban, vagy banki átutalással fizetendő. Az étkezési díjat a 11707024 – 20272733 számlaszámra kérjük átutalni. Az átutalás közleményébe kérjük feltüntetni a nevet, tárgyat (pl. Példa Géza ÉTKEZÉS).

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! Az étkezések lemondása az igényléssel megegyező módon történik. Az étkezések lemondására az étkezést megelőző munkanap 14:00-ig van lehetőség. A lemondott étkezések díját jóváírással tudjuk visszatéríteni.



15
57

Evangelikus
Hittudományi
Egyetem

IX. Egyéb szolgáltatások:

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- **Könyvtár:** A egyetem területén nyilvános kölcsönző könyvtár működik.
<https://uni.lutheran.hu/konyvtar/>

Kelt: Budapest, 2025. január 17.

Tölli Máté
főtitkárhelyettes