

**EVANGÉLIKUS TEOLÓGUS OTTHON (ETO)  
EGYSÉGES KERETBE FOGLALT  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: EHE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Korm. rendelet 1), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló az 51/2007. (III.26.) sz. Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet 2) alapján összhangban az EHE Szervezeti és Működési Szabályzatával (továbbiakban SzMR), az alábbi szabályzatot alkotja:*

**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1. §**

**A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az EHE minden hallgatójára, oktatójára, alkalmazottjára, valamint minden EHE kollégiumi férőhelyet vagy egyéb kollégiumi szolgáltatást igénybevevő személyre.

**2. §**

**Általános rendelkezések**

- (1) Az EHE kollégiuma az Evangélikus Teológus Otthon (a továbbiakban: ETO)
- (2) Az ETO Működési Szabályzata (továbbiakban: KMSz) meghatározza a kollégium irányításának, szervezeti rendjének alapvető szabályait, az önkormányzati testületek feladatait és hatáskörét, a kollégium lakóinak jogait és kötelezettségeit.
- (3) Az KMSz-t a Teológus Otthon Tanácsa (a továbbiakban: TOT) véleményezi és az EHE Szenátusa fogadja el.

**II. A KOLLÉGIUM CÉLJA ÉS FELADATAI**

**3. §**

**A kollégium célja és feladatai**

- (1) Az ETO az EHE és a Melanchthon Evangélikus Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) hallgatóinak kollégiuma.
- (2) Az ETO célja, hogy lehetővé tegye és segítse a felsőfokú tanulmányok végzését, illetve, hogy az EHE minden teljes munkaidejű (nappali tagozatos) hallgatójának, valamint a Szakkollégiumba felvételt nyert hallgatójának – térítés ellenében – kollégiumi elhelyezést és ellátást biztosítson. (a továbbiakban együtt: ETO lakói)
- (3) Az ETO feladata, hogy az ETO lakóinak megfelelő tanulási feltételeket teremtsen és lehetőséget biztosítson tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz,

és szabadidejük tartalmas eltöltéséhez. Ennek keretében ápolja és fejleszti a kollégiumi diák hagyományokat.

- (4) Az ETO életét a Házirend szabályozza. A Házirendet a TOT fogadja el.
- (5) Az ETO vezetője az egyetemi lelkész, az EHE Szenátusának szavazati joggal rendelkező tagja.

#### **4. §**

##### **A kollégium által nyújtott alapszolgáltatások**

- (1) Az ETO biztosítja a Korm. rendelet 1-ben meghatározott alapszolgáltatásokat.
- (2) A hallgató ETO-ba hozható elektromos eszközeinek fajtáját és engedélyezési rendjét a Házirend szabályozza. A szabályzásnál figyelembe kell venni az épületre vonatkozó tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat, a kollégium épületének sajátosságait, valamint az együttélés alapvető normáit.
- (3) Az EHE az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót, a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.
- (4) Az ETO-ba személyes tulajdont képező tárgyakat a hallgató csak saját felelősségére hozhat be, azokért a kollégium semminemű felelősséget nem vállal, kivéve, ha az okozott kár bizonyíthatóan az EHE hibájából következik be, és a személyi tulajdont képező tárgyakról a hallgató engedéllyel rendelkezik.

### **III. A KOLLÉGIUM FELÜGYELETE, GAZDÁLKODÁSA ÉS INTÉZMÉNYEN BELÜLI, -KÍVÜLI KAPCSOLATAI**

#### **5. §**

##### **A kollégium egyetemi felügyelete, gazdálkodása**

- (1) Az ETO működési feltételeinek biztosítása, tervszerű fejlesztése, szakmai irányítása, felügyelete az EHE kötelezettsége.
- (2) Az ETO kollégium működésének szakmai-jogi felügyeletét a gazdasági vezető látja el. A napi működtetés feltételeinek biztosítása az intézmény Gazdasági Hivatalának, mint az EHE üzemeltetéséért felelős szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe tartozik.
- (3) Az ETO működtetését, operatív irányítását a gazdasági vezető utasítása alapján és felügyelete mellett üzemeltetési vezető biztosítja. A Gazdasági Hivatal munkatársaként az üzemeltetési vezető és a gondnok gondoskodik az működéshez szükséges tervszerű megelőző karbantartásról (napi technikai problémák kiküszöböléséről), a tárgyi feltételek megteremtéséről.

## IV. A KOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁSA

### 6. §

#### Az Evangélikus Teológus Otthon Tanácsa (TOT)

**(1) A TOT tagjai állandó szavazati joggal:**

- az egyetemi lelkész, aki a TOT elnöke,
- az Oktatói Tanács által kijelölt főállású oktató,
- a gazdasági vezető,
- a HÖK két választott képviselője:
  - o a szenior és
  - o a kollégiumi ügyekért felelős hallgatói önkormányzati alelnök
- a Szakkollégium elnöke
- a Szakkollégium igazgatója
- főtitkár

**tanácskozási joggal – napirend alapján – hívható:**

- a HÖK tanulmányi felelőse
- üzemeltetési vezető
- műszaki gondnoknak

(2) A TOT ülésrendjét maga határozza meg.

(3) A TOT ülést az elnök hívja össze. A tanácsot 3 tagjának írásbeli javaslatára a beadástól számított egy héten belül össze kell hívni.

(4) A TOT ülésének napirendjét három munkanappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni. Az ülés határozatképességéhez 5 fő jelenléte szükséges. Szavazategyenlőség esetén az EHE lelkészének szavazata dönt.

(5) A TOT üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnökön kívül ketten hitelesítik, az egyik hitelesítőnek hallgatónak kell lennie. A jegyzőkönyvet a Rektori Hivatal iktatja, tudomásulvételre meg kell küldeni az EHE Rektorának.

(6) A TOT

- a) első fokon dönt az ETO életével kapcsolatos ügyekben,
- b) meghatározza az ETO rendjét, házirendjét,
- c) károkozás esetén határoz a kártérítés mértékéről
- d) javaslatot tesz az EHE Szenátusának az EHE-t, de különösen is az ETO-t érintő szervezeti, működési, gazdasági és egyéb ügyekben,
- e) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályzatára, annak módosítására,
- f) pályázatokat ír ki és bírál el.

(7) A hallgatói a tanulmányi és szociális ösztöndíjakról és azok mértékéről az EHE Tanulmányi Tanácsa és a TOT állandó szavazati joggal rendelkező tagjai közösen döntenek.

### 7. §

#### Elhelyezés az Evangélikus Teológus Otthonban

(1) Az ETO-ban elsősorban az EHE aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali tagozatos, valamint külföldről EHE-re érkezett ösztöndíjas hallgatók elhelyezését kell biztosítani

- (2) A fennmaradó kollégiumi férőhelyeken a Szakkollégiumba felvételt nyert hallgatók kaphatnak elhelyezést.
- (3) Adott tanévre szóló kollégiumi elhelyezés iránti igényt a kollégiumi ügyekért felelős hallgatói önkormányzati alelnök gyűjti össze és jelenti a Tanulmányi Titkárságnak és Gazdasági Hivatalnak a kollégiumi férőhely igénybeviteléhez szükséges dokumentumok elkészítéséhez.
- (4) Az ETO fenntart férőhelyeket az EHE részmunkaidős (esti, levelező munkaidejű) hallgatói számára, amelyeket díj ellenében igénybe vehetnek a képzési napok (konzultációk) alkalmával.
- (5) A szabad férőhelyeket az EHE vendégszobaként kiadhatja. A vendégszobák nyilvántartását és kiadásuk koordinálását az EHE recepció és az üzemeltetési vezető végzi. A rendszeres és a hét napnál hosszabb vendégszoba foglalásokat meg kell küldeni az egyetemi lelkésznek jóváhagyásra.
- (6) Az ETO-ban az otthondíjak, illetve az étkezés térítésének összegét, a kedvezmények mértékét a Gazdasági Bizottság (továbbiakban: GB) határozza meg.

## **8. § Az egyetemi lelkész**

- (1) Az egyetemi lelkészt az EHE Szenátusa választja meg és kinevezését a MEE Országos Presbitériuma hagyja jóvá. Kinevezése 3 évre szól, megbízása meghosszabbítható.
- (2) Az egyetemi lelkész a kollégium vezetőjeként
  - irányítja a kollégium életét
  - részt vesz a képzésben, segíti a hallgatók egyházi szolgálatra való felkészítését
  - végzi a hallgatók, oktatók, a kollégiumi lakók lelkipásztorolását.

Feladatait részletesen a feladatköri leírása tartalmazza. (Melléklet)

## **9. § Kollégiumi, műszaki gondnok**

- (1) A kollégiumi, műszaki gondnok a Gazdasági Hivatal és az egyetemi lelkész szakmai felügyelete mellett végzi munkáját.
- (2) A kollégiumi, műszaki gondnok tevékenységi körének részleteit külön munkaköri leírás tartalmazza.

## **10. §**

Egyházfi és egyetemi lelkészi adminisztrátor

- (1) Az egyetemi lelkész munkáját egyházfi és egyetemi lelkészi adminisztrátor segítheti. Neki beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
- (2) Az egyházfi és egyetemi lelkészi adminisztrátor tevékenységi körének részleteit külön munkaköri leírás tartalmazza. (Melléklet)

## V. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

### 11. §

#### A kollégiumi felvétel rendje

- (1) A felvétel rendjét a KMSZ IV szabályozza.
- (2) Amennyiben a IV. fejezetben meghatározott elvek alapján nincs elegendő kollégiumi férőhely, a TOT beköltözési rangsort állít fel. A rangsort jegyzőkönyvbe kell foglalni. A rangsor megállapításakor előnyt élvez:
  - az a hallgató, aki nem a kollégium székhelyén lakik
  - az árvák, félárva, és a volt állami gondozottak,
  - nagycsaládos szülők gyermekei.
- (3) Amennyiben beköltözési rangsort kell felállítani, az elutasított hallgatóknak fellebbezési jogot biztosító határozatot kell kiadni. A határozatot a TOT nevében az egyetemi lelkész írja alá.
- (4) A szakkollégiumi hallgatók beköltözésének rangsorát a szakkollégiumi felvételi bizottság állapítja meg. A rangsort jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A fellebbezések elbírálása a Rektor hatáskörébe tartozik.
- (6) Évközi férőhely üresedések esetén az EHE lelkésze jogosult a korábbi rangsor sorrendjében felajánlani a hallgatóknak / szakkollégistáknak a beköltözés lehetőségét.
- (7) A kollégiumi szerződés egy tanévre szól.

### 12. §

#### A kollégium lakóinak jogai és kötelességei

- (1) A kollégista hallgató jogai:
  - joga van ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő, szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen,
  - igénybe veheti mindazon szolgáltatásokat és kedvezményeket, amelyeket a kollégium nyújt tagjainak,
  - öntevékeny, szakmai körök munkáját kezdeményezheti, szervezheti, illetve azoknak tagja lehet.
  - joga van ahhoz, hogy a kollégiumban elszenvedett sérelmeire megfelelő jogorvoslást kapjon.
- (2) A kollégista hallgatók kötelességei:
  - előírt határidőn belül elfoglalni a részére biztosított szálláshelyet, amit kollégiumi szerződés és a szobaeszköz-lista aláírásával ellenjegyez,
  - betartani a KMSZ és a Házi rend szabályait, valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, a közegészségügyi és más hatósági előírásokat,
  - meghatározott határidőre befizetni a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított térítési díjakat,
  - a kollégiumi tárgyakat, berendezéseket rendeltetésszerűen használni, azokat óvni,
  - megtéríteni a kollégium felszerelésében, berendezésében szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt,
  - tudomásul venni és betartani a TOT reá vonatkozó határozatait.

### 13. §

#### A kollégiumi jogviszony megszüntetése

- (1) Kollégiumi jogviszonyt a TOT – a kiköltözésre vonatkozó 15 napos határidővel – felmondhatja, ha a kollégista:
  - a) a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettsége elismerése után a megtérítést elmulasztja,
  - b) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban engedély nélkül átalakítást végez és felszólításra az eredeti állapotot – saját költségén – nem állítja vissza,
  - c) a tűz,- munka- és balesetvédelmi- vagy közegészségügyi előírásokat megszegi,
  - d) a kollégiumi térítési díjat a befizetésre megállapított időpontig nem fizeti be, és az ezt követő felszólításnak 8 napon belül sem tesz eleget,
  - e) férőhelyét indokolatlanul fenntartja, huzamos ideig nem veszi igénybe vagy a kollégiumon kívül saját céljára más szálláshelyet bérel, fenntart,
  - f) nem kollégista személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez,
  - g) a kollégiumban vagy annak közvetlen környezetében az EHE-hez vagy a Szakkollégiumhoz méltatlan magatartást tanúsít,
  - h) a kollégiumi jogviszony megszüntetését – az EHE fegyelmi testülete által hozott – fegyelmi határozat is kimondhatja.
  - i) Szakkollégiumi hallgató tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, szakkollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik
- (2) Az írásbeli felmondó határozatnak tartalmaznia kell a címzett adatait EHE-s hallgató esetén: név, szak, tanulmányok megkezdésének éve, Szakkollégiumi hallgató esetén: név, szak, az első szakkollégiumi felvétel éve, a kollégiumi jogviszony keletkezésének keltét, a felmondás okát, a kiköltözésre vonatkozó felmondási időt, a határozat keltét, valamint a jogorvoslat lehetőségére és helyére vonatkozó információkat.
- (3) A TOT felmondó határozatával szemben – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül – fellebbezéssel lehet fordulni a Rektorhoz.

### 14. §

#### Fegyelmi eljárás

#### Fegyelmi büntetések és rendelkezések

- (1) A kollégium rendjét és szabályait vétkesen megszegő ETO lakóval szemben az Nftv. rendelkezései szerint fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) A fegyelmi eljárást az egyetemi lelkesz kezdeményezi.
- (3) A fegyelmi eljárást az EHE fegyelmi testülete folytatja le.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 15. §

- (1) A kollégiumi térítési díjakról, azok befizetéséről, a nappali tagozatos hallgatók lakhatási támogatásáról, azok intézményi elosztásáról és odaitéléséről az EHE egyéb szabályzatai intézkednek.

- (2) Előfordulhat, hogy a kollégiumi hallgatói férőhelyeket (esetleg azok egy részét) tanév közben tartósan más célra használják és emiatt a díjvisszafizetésről gondoskodni kell. Ekkor az érintett hallgatókat – legalább az általuk fizetett kollégiumi díj arányos részének visszatérítésével kell kárpótolni. A kárpótlás csak abban az esetben jár, ha a férőhely 7 napnál hosszabb ideig nem állt a hallgató rendelkezésére.
- (3) A kollégiumi hallgatói szálláshelyek – tanév közben – más célra akkor vehetők igénybe, ha a kollégium vezetése a hallgatók személyes vagyontárgyainak védelmét, azok biztonságos megőrzésének feltételeit biztosítani tudja. Ennek eldöntéséhez a TOT egyhangú szavazata szükséges.
- (4) A tanéven 10 hónapos oktatásszervezési egység, amelyben az őszi szemeszter szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi szemeszter február 1-től június 30-ig tart.
- (5) A nyári időszakban (július, augusztus) a kollégium korlátozott számban lehetőséget biztosít a hallgatók számára a bentlakásra. A férőhelyek számát az egyetemi lelkész, a szenior, kollégiumi ügyekért felelős hallgatói önkormányzati alelnök és az üzemeltetési vezető határozza meg, az aktuális lehetőségek és gazdasági megfontolások mentén. A nyári bentlakásra az ETO lakói indokolt kérelemmel pályázhatnak. A kérvényeket a szenior, a kollégiumi ügyekért felelős hallgatói önkormányzati alelnök és az egyetemi lelkész bírálják el.  
A nyári bentlakás díja eltérhet a tanévben alkalmazott kollégiumi díjtól.
- (6) A szabályzatot az Egyetem Szenátusa 47/2024. (IX.2.) számú határozatával elfogadta.

Ezen szabályzat elfogadásának napján, 2024. szeptember 2-án lép hatályba.