

**MELANCHTHON EVANGÉLIKUS  
SZAKKOLLÉGIUM**

**TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

## **Preambulum**

A Melanchthon Evangélikus Szakkollégium (a továbbiakban: *Szakkollégium*) Szervezeti és Működési Szabályzatához (a továbbiakban: SZMSZ vagy SZMSZ) szorosan kapcsolódik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ vagy TVSZ), amely két dokumentum együttesen rendezi a Szakkollégium működését és rendjét.

### **I. Fejezet**

#### **A TVSZ hatálya, céljai, alapelvei**

##### **1.§**

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Melanchthon Evangélikus Szakkollégium (továbbiakban Szakkollégium) valamennyi aktív vagy passzív, bentlakó vagy külsős tagjára.
- (2) Jelen szabályzat fő célja egyrészt a Szakkollégium tagsági kötelezettségeinek, másrészt az általános vagy tanévközi szakkollégiumi felvételi menetének, harmadrészt a szakkollégiumi ösztöndíjrendszer szabályainak, negyedrészt a tagsági kötelezettségek elmulasztásával járó következmények tárgyalása.
- (3) A hatályos SZMSZ-t és a TVSZ-t hozzáférhetővé kell tenni az EHE honlapján (<https://uni.lutheran.hu>) és a Szakkollégium hivatalos Facebook csoportjában, illetve nyomtatott formában a szakkollégiumi képzés székhelyén. Az elfogadott TVSZ akkor is érvényes, ha átmenetileg nem elérhető az EHE honlapján.
- (4) A hallgató a Szakkollégiumba való felvételével kijelenti, hogy az SZMSZ és a TVSZ rendelkezéseit ismeri, elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti.

#### **A TVSZ módosítása**

##### **2.§**

- (1) A TVSZ módosítására a Szakkollégiumi Közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés) jogosult. A módosítás a szavazásra jogosult résztvevők több mint felének érvényes szavazatával történik.
- (2) A TVSZ módosításakor meg kell határozni, hogy mikortól hatályos az elfogadott dokumentum, és van-e visszamenőleges hatálya.
- (3) A TVSZ módosításának benyújtója köteles a Szakkollégium belső kommunikációs fórumainak valamelyikén kifejteni és indokolni a módosítás célját és lényegét.

## **II. Fejezet**

### **A Szakkollégium külső és belső kommunikációjának ismertetése**

#### **3.§**

- (1) A Szakkollégiumnak a SZMSZ-e és TVSZ-e mint jogi érvényű dokumentumok mellett négy fő belső kommunikációs csatornája van: egyrészt a hivatalos Facebook csoportja, másrészt a Facebook Messenger alkalmazásban levő csoportbeszélgetése, harmadrészt a Szakkollégium e-mail levelezőlistája, negyedrészt a Szakkollégium programjait, jelenléti táblázatait, és egyéb információkat tartalmazó online Excel táblázatrendszere.
- (2) A Szakkollégium tevékenységének bemutatására és a szakkollégiumi hírek, ezen belül is elsődlegesen a felvételi meghirdetésének két fő külső kommunikációs csatornája egyrészt a Szakkollégium Facebook oldala, másrészt a Szakkollégium Instagram oldala.
- (3) Az összes kommunikációs csatornát és oldalt a Vezetőség kezeli. Ezt a feladatot a Vezetőség delegálhatja tagok számára is.
- (4) Minden szakkollégiumi tag felvételkor bekerül a belső kommunikációs csatornába, amelyek tartalmával folyamatosan naprakésznek kell lennie.
- (5) A tagok a tagsági viszony megszűnése után vezetőségi döntés alapján eltávolításra kerülhetnek a belső kommunikációs csatornákból.
- (6) A tagok kötelesek a belső kommunikációs csatornákon elérhető tartalmakat bizalmasan kezelni.

#### **A belső kommunikáció szerepe**

#### **4.§**

- (1) A Vezetőség feladata, hogy a belső kommunikációs csatornákon a tagok számára mindig naprakészé tegye a félév programtervezeteit, jelenléti íveit.
- (2) A Vezetőség feladata, hogy a félév alkalmi, programjai több különböző csatornán is meghirdetésre kerüljenek, ezekről az alkalmak előtt emlékeztetőt küldjön a tagság számára.
- (3) A Szakkollégium fontos erénye az átláthatóság, amely azt jelenti, hogy a belső kommunikációs fórumok letisztultak és könnyű rajtuk eligazodni.
- (4) A Vezetőségnek fokozatosan törekednie kell arra, hogy a félév adott programjai lehetőleg legalább két héttel a megtartásuk előtt meghirdetésre kerüljenek. Ugyanakkor nem kötelező minden félévet előre megírt programtervezettel kezdeni.
- (5) A programok meghirdetésének javasolt menete a következő: 1. A közös online Excel táblázatrendszerben a program dátuma azonnal látható, amint véglegessé válik. 2. A Facebook csoportban az alkalom előtti két héten emlékeztető és leírás kerül ki az eseményről. 3. Az alkalom napján a közösség Messenger csoportjában emlékeztető üzenet kerül ki az eseményről. Ettől a menettől el lehet térni.

### **III. Fejezet**

#### **A szakkollégiumi általános felvételi folyamat ismertetése**

##### **5.§**

- (1) A Szakkollégium minden nyáron általános (formális, hivatalos) felvételit tart, amelynek célja, hogy a megüresedett helyekre új tagokat tudjon felvenni.
- (2) A Vezetőség és az Igazgató felelőssége, hogy a folyamat időben el tudjon indulni, valamint az a keresztény fiatalságot minél jobban meg tudja szólítani, alkalmazva a modern technika vívmányait, esetlegesen az éppen népszerű közösségi alkalmazásokat.
- (3) Amennyiben az EHE belső szabályzatai máshogy nem rendelkeznek, a felvételi elsődleges platformja és csatornája a Szakkollégium hivatalos e-mail fiókja.
- (4) A felvételi időszak végén a Szakkollégium motivációs elbeszélgetést tart, amelyet a Felvételi Bizottság bonyolít le. E bizottságnak hivatalból tagja az Igazgató, az Elnök, az Alelnökök, valamint az EHE Hallgatói Önkormányzatának delegált tagja.
- (5) A követelményeknek megfelelő, ám helyhiány miatt azonnali beköltözési lehetőséget nem kapó hallgatókat várólistára lehet helyezni. Ezen esetben a következő kilépéskor, kiköltözéskor vagy általános vagy tanévközi felvételi időszakban a várólistára került hallgatókat a Szakkollégium hivatalos e-mail címéről értesíteni kell a beköltözési lehetőségről, jogvesztő visszajelzési határidővel, amely nem lehet kevesebb 3 munkanapnál.

#### **A tanévközi felvételi folyamat ismertetése**

##### **6.§**

- (1) Amennyiben legalább egy üres, szakkollégiumi hallgató által betölthető hely szabadul fel a kollégiumban, a Szakkollégium tanévközi felvételi eljárást indíthat.
- (2) A tanévközi felvételi eljárás során nem kerülnek ki a külső kommunikációs csatornákon felvétellel kapcsolatos hírek és bejegyzések.
- (3) Az ezen időszakban felvett hallgatóknál a felvétel feltétele, hogy az EHE egyetemi lelkesze és az Igazgató írásban támogassák a hallgató felvételét.
- (4) Az általános és a tanévközi felvétellel kapcsolatos adminisztratív tennivalók és folyamatok tekintetében az EHE belső szabályzatai az irányadók.

### **IV. Fejezet**

#### **A szakkollégiumi tagság**

##### **7.§**

##### **Szakkollégiumi tagság létrejötte**

- (1) Szakkollégiumi taggá az a jelentkező válik, aki az épp hatályos SZMSZ és TVSZ által támasztott követelményeknek megfelel, azokat elfogadja, és a felvétellel és beköltözéssel kapcsolatos adminisztratív feladatoknak eleget tesz.

- (2) A Szakkollégium külsős (nem bentlakó) és belsős (bentlakó) tagokból áll.
- (3) Külső tagok azok, akik nem a kollégiumban laknak, de a tanulmányi rendszerben részt vesznek.

#### Szakkollégiumi tagság megszűnése

- (4) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
  - a) a Szakkollégiumból történő kizárással illetve kilépéssel,
  - b) a hallgató egyetemi tanulmányainak folytonosság nélküli befejezésekor, passzíváltatásakor vagy megszűnésekor,
  - c) a szakkollégiumi tagság egyéb okból történő megszűnése esetén,
  - d) a tag halálával.
- (5) Szakkollégiumból történő kizárást a Szakkollégium Elnöke, Igazgatója és Vezetősége kezdeményezhetnek, amennyiben a tag a szakkollégiumhoz nem méltó viselkedést tanúsít, vagy az SZMSZ, TVSZ, vagy az Evangélikus Teológus Otthon (ETO) által támasztott szabályokat és kötelezettségeket elmulasztja, nem teljesíti. Ugyanezen okokból figyelmeztetéssel is sújtható a tag. A kizárás és figyelmeztetés kezdeményezéséről az Elnök szóban vagy írásban tájékoztatja az Igazgatót.
- (6) Az SZMSZ és a TVSZ megszegése miatti kizárás az Elnök és az Igazgató együttes döntésével történik. A kizárást követően jogorvoslati lehetőség áll fenn a tag számára, amelyet az értesítéstől számított három naptári napon belül köteles írásban leadni.
- (7) A szakkollégiumi tagság megszűnéséről az Elnök beszámol a soron következő közgyűlés alkalmával.

#### Szakkollégiumi tagság szüneteltetése

- (8) A szakkollégiumi tagság szüneteltetésére külföldi tanulmányút (ún. „Erasmus félév”) esetén van lehetőség. A külföldi tanulmányutat megelőző félév végén az elutazó tag köteles szóban és írásban is jelezni a Vezetőség felé a kiutazást, valamilyen hivatalos dokumentummal alátámasztva azt.
- (9) Szünetelés alatt lévő szakkollégiumi tagság alatt a tagnak értelemszerűen nem kell teljesítenie a TVSZ teljesítményben támasztott kötelezettségeit.
- (10) A külföldi tanulmányút után a hallgató ismét aktív taggá válik.

### **V. Fejezet**

#### **A program mint a Szakkollégium tevékenységi alapegysége**

##### **8.§**

- (1) A Szakkollégium tevékenysége alatt – hivatalosan, meghirdetett módon – programokat szervez a tagság, az EHE hallgatói és esetlegesen külső meghívottak számára is.

- (2) A programok célja, hogy különböző tudományterületekből merítve művelje a tagságot, tágítsa a tagok perspektíváját, illetve építse a Szakkollégium belső közösségét, valamint – közösen szervezett vagy nyitott programokon keresztül – külső kapcsolatokat tartson fent.
- (3) A program szónak mind jogi környezetben, mind az informális kommunikációban – a megfelelő kontextusban – szinonimái az *alkalom* és az *esemény* kifejezések.
- (4) A programok két fő típusa a tanulmányi és a közösségi program.
- a) A tanulmányi programok elsődleges célja a tagság lexikális tudásának és műveltségének építése a legkülönbözőbb tudományágakban, laikus egyetemisták számára is befogadható módon.
- b) A Szakkollégium célja és víziója is egyben, hogy a tanulmányi programok minél nagyobb arányán hívjon meg külső előadókat, akik magas színvonalú előadásokkal, workshopokkal, vitaestekkel, kerekasztal-beszélgetésekkel emelik a Szakkollégium színvonalát. Az erre való törekvés az Elnök és a Tanulmányi Alelnök kiemelt feladata.
- c) A közösségi programok elsődleges célja a különböző diszciplínákat hallgató tagok közti összhang és ismertség építése kulturális, sport- vagy szórakozás jellegű események által.
- d) A Szakkollégium célja és víziója is egyben, hogy egy félév során több, olyan közösségi programot is tartson, amely során a tagok új közösséggel ismerkedhetnek meg (pl. egyéb keresztény szakkollégiumok), vagy a Kollégium területén kívüli programon vesznek részt. Az erre való törekvés az Elnök és a Közöségi Alelnök kiemelt feladata.
- (5) Az Elnök a Vezetőséggel egyeztetve egy programot *Joker eseménynek* is meghirdethet. Ez esetben a résztvevő tag saját döntése, hogy közösségi vagy tanulmányi pontként kéri az elszámolását, vagy rábízta a Vezetőségre, hogy a számára legkedvezőbb módon számolja el azt.
- (6) A Szakkollégium fenntartja a lehetőséget és bátorítja a tagokat arra, hogy saját maguk szervezzenek programokat. Ezeket helyszíniigényét a Vezetőséggel és az EHE hallgatóival minden esetben egyeztetnie kell. Amennyiben a tervezett programért részvételi pont járna, a program tartalmát és időpontját a szervező köteles előre, minél hamarabb egyeztetni a Vezetőséggel.
- (7) Különleges esetben a Vezetőség dönthet úgy, hogy egy adott program a fentiekől eltérő módon kerül megrendezésre és/vagy dokumentációra.
- (8) A Szakkollégiumban a 2022/23-as tanévtől kezdve létrejött az önkéntesség (önkéntes óra) fogalma. Ez olyan rendszeres vagy ad-hoc tevékenységeket foglal magában, amelyek nem program formát öltenek. Ezek kötelező vagy választott mivoltáról, naplózásáról, ösztöndíjba vagy a félév teljesítésébe való beszámításáról a TVSZ későbbi fejezetei rendelkeznek.

## **VI. Fejezet**

### **Tanulmányi követelményrendszer**

#### **8.§**

(1) A Szakkollégium tagjai számára a következő öt pillér foglalja össze a részvételi kötelezettségeket:

- a) tanulmányi alkalmak,
- b) közösségi alkalmak,
- c) önkéntesség (önkéntes órák),
- d) mentori beszélgetések,
- e) áhítatok látogatása.

(2) Minden tagnak van egy mentora, akivel fősabály szerint félévente kétszer személyesen, egyszer csoportosan beszélget. Az új tagok számára a Vezetőség vagy mentort delegál, vagy lehetőséget ad nekik, hogy válasszanak. A tagok minden félév végén kérvényezhetnek mentorváltást a Vezetőség felé. A mentori rendszerről a Szakkollégium belső kommunikációs fórumain kell bővebb információt elérhetővé tenni.

(3) Az EHE tanárai, egyetemi lelkesze és hallgatói a félév szorgalmi időszaka során hetente többször áhítatot tartanak. A tagok számára ezen alkalmak nyitottak.

(4) A Vezetőségnek törekednie kell arra, hogy a félév során a tanulmányi és közösségi programok időben lehetőleg egyenletesen oszoljanak meg, illetve hétfőtől csütörtökig hasonló darabszámú program kerüljön megrendezésre a félév során.

(5) A Vezetőségnek törekednie kell arra, hogy a konkrét elvárásoktól függetlenül minden félévben legalább 10-10 tanulmányi és közösségi alkalom kerüljön megrendezésre.

(6) A Vezetőségnek törekednie kell arra, hogy a konkrét elvárásokhoz igazodva elegendő alkalom nyíljon önkéntesség gyűjtése számára.

### **Tanulmányi követelmények**

#### **9.§**

(1) A tagok számára a következő alkalmakon kötelesek részt venni egy félév során:

- a) 5 db tanulmányi alkalom,
- b) 5 db közösségi alkalom,
- c) 10 önkéntes óra összegyűjtése,
- d) 2 + 1 mentori alkalmon való részvétel.

(2) A Vezetőségnek a Szakkollégium közös Excel táblázatrendszerében matematikailag kiszámíthatóvá kell tennie a tagok teljesítményét.

(3) Egy tag akkor teljesítette 100%-osan a követelményeket, ha az (1) pont a)-c) alpontjainak maradéktalanul eleget tesz. A százalékos mutatóval a mentori beszélgetések és az áhítatok látogatása nincs függvényszerű kapcsolatban.

(4) Az Igazgató és az Elnök közösen határozzák meg a félév elégséges teljesítésének mértékét, illetve, hogy milyen arányú teljesítés alatt kap figyelmeztetést vagy kerül kizárásra egy tag. Ezen döntések előtt egyeztetnek az Alelnökökkel és számba veszik a tag korábbi teljesítményét és esetlegesen egyedi, méltányolható helyzetét.

(5) A tagok legkésőbb az adott félév első közgyűléséig az Elnök számára benyújthatnak a követelmények enyhítésére vonatkozó méltányossági kérelmet. E kérelmet az Elnök saját hatáskörben bírálja el, és konzultálhat róla az Igazgatóval és az Alelnökökkel.

(6) Amennyiben egy tag egyetemi órarendje jelentős mértékben nehezíti vagy lehetetlenné teszi, hogy részvételi kötelezettségeit teljesítse, azt köteles minél hamarabb jelezni a Vezetőség felé.

(7) Az új tagok számára az első szakkollégiumi félévük türelmi időnek tekintendő. E félév teljesítménye nyomán csak nagyon erősen indokolt esetben, kiemelten elégtelen teljesítmény nyomán lehet őket TVSZ által támasztott kötelezettségek miatt kizárni.

## **VI. Fejezet**

### **Szakkollégiumi ösztöndíjrendszer**

#### **10.§**

(1) A Szakkollégium saját költségvetése terhére ösztöndíjat hirdet, melynek célja, hogy az intézmény követelményeit maradéktalanul teljesítő, a Szakkollégiumon belül és kívül kiemelkedő tanulmányi és közéleti teljesítményt nyújtó tagokat díjazza.

(2) Az ösztöndíj keretét a Szakkollégium éves költségvetése határozza meg, amelyről az Igazgató ad tájékoztatást a Vezetőség felé.

(3) Az ösztöndíjak kifizetését az Igazgató kezdeményezi az EHE Gazdasági Hivatala felé.

(4) Az ösztöndíjat minden félév során az Elnök hirdeti meg a belső kommunikációs fórumokon, hivatalos módon. A meghirdetés időpontjától függetlenül

a) az őszi félévben meghirdetett pályázatban az előző tavaszi félév és a nyári időszak teljesítménye,

b) a tavaszi félévben meghirdetett pályázatban az előző őszi félév és a téli időszak teljesítménye számít.

(5) Ösztöndíjat csak olyan tag kaphat, aki a meghirdetés és elbírálás időszakában is a Szakkollégium tagja.

(6) Pályázni a Szakkollégium hivatalos e-mail címére küldött pályázatban, mellékletekkel ellátva, az Elnök számára címzett üzenettel lehet. Az Elnök köteles a pályázás időszakában ismertetni a pályázás menetét.



- (7) A pályázatokat az Elnök és a Tanulmányi Alelnök mint Bizottság bírálják el. Ebben a tevékenységben felkéréses alapon a Vezetőség más tagja is részt vehet.
- (8) Elbírált pályázatokkal szemben jogorvoslati lehetőség nincs.
- (9) Az elbírált pályázatokból kiszámolt ösztöndíjakat tartalmazó dokumentumot az Elnök elküldi az Igazgató részére.
- (10) Az ösztöndíjra való jogosultsághoz csonka hónapokban (szeptember, december, február, június) egy, a többi hónapban két áhítat látogatása szükséges. Egy áhítat akkor tekinthető látogatottnak, ha arról hivatalos feljegyzés, jelenléti ív készült.
- (11) Az ösztöndíjra való jogosultsághoz kötelező a félévet legalább 90%-os mértékben teljesíteni. Ettől az aránytól az Elnök a pályázat meghirdetésekor felfelé eltérhet.
- (12) A pályázat elemeit, pontozási rendszerét, az ösztöndíjak összegének kiszámítását a következő leírás, egyben útmutató tartalmazza.

## Szakkollégiumi ösztöndíj pontozási rendszere

### TANULMÁNYI-TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG\*\*\*

#### Versenyeredmények

Eredmény	TDK	OTDK és országos verseny	Nemzetközi
I. hely	5	10	10
II. hely	4	9	9
III. hely	3	8	8
Különdíj	2	6	6
Részvétel	1	5	5

#### Konferencia részvétel (beleértve az Invenciót)

	Magyar nyelven		Idegen nyelven	
	Előadó	Társszerző	Előadó	Társszerző
Előadás	4	2	8	4
Szervezés	1			

**Nyelvvizsga:** Komplex B2, C1 vagy szakmai nyelvvizsgáért nyelvenként egységesen 3 pont jár.

(Ugyanazon nyelvből általános és szakmai nyelvvizsgáért nem jár külön-külön 3 pont.)

**ECDL vizsga:** 2 pont.

#### Publikáció

	Magyar nyelven		Idegen nyelven	
	Előadó	Társszerző	Előadó	Társszerző
Ismeretterjesztő	2	1	4	2
Szaccikk	4	2	8	4

\*\*\*A nyelvvizsgák és az ECDL vizsga kivételével a többi tanulmányi-tudományos tevékenységért csak egyszer (egy félévben) lehet pontot kapni, azaz azok nem kumulálódnak.

Összesen  
max 20  
pont!

## KÖZÖSSÉGI-KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység	Pontérték, megjegyzés
A szakkollégium vezető tagja (elnök, alelnök, csoportvezető)	5
Követelmények túlteljesítése*	1-3 (csak nem vezető tag kaphat érte pontot!)
Egyetem valamely testületének tisztségviselője (pl. HÖK)	2 (kivéve, ha díjazást kap érte)
Egyéb egyetemi diákszervezet tagja	1 (kivéve, ha díjazást kap érte)
Szakkollégiumi program szervezése – kiemelt program*	4 (pl. külső előadós tanulmányi alkalom; komolyabb készülést/szervezést igénylő alkalmak)
Szakkollégiumi program szervezése – egyéb program*	2 (pl. filmklub, vitaklub, Invenció / kirándulás szervezésében részvétel, program nem egyedüli szervezése)
Önkéntesség – többnapos programon vagy rendszeresen**	3 (hivatalos igazolással)
Önkéntesség – egynapos programon**	2 (hivatalos igazolással)
Szakkollégiumon belüli önkéntesség	1-5*
Véradás	1 (ha legalább egyszer adott; igazolás kell)

Összesen  
max 20  
pont!

\*Az ösztöndíjat elbíráló Bizottság mérlegelése alapján.

\*\* A nyári önkéntesség az ősszel kerül elszámolásra, azaz a tavaszi félévhez tartozik. A két félév közötti önkéntesség tavasszal kerül elszámolásra, azaz az őszi félévhez tartozik.

## KIEGÉSZÍTŐ SZEMPONTOK

- Határidőn túli dokumentumpótlás: -20% (azaz összpontszám \* 0,8)
- Határidőn túli jelentkezés 3 napon belül: -50% (azaz összpontszám \* 0,5)
- Határidőn túli jelentkezés 3 napon túl: -100% (azaz a határidő jogvesztő)
- Nyelvvizsgák és ECDL vizsga igazolását elég a legelső pályázáskor csatolni, ugyanakkor a pályázó egy későbbi alkalommal hivatkozzék rá vissza (pl. „Az angol B2-es komplex nyelvvizsgám másolatát a tavaszi ösztöndíjnál már csatoltam”).

### **Az ösztöndíjak kiszámításának tényleges menete:**

1. Mindenkinél kiszámítjuk a teljes pontszámot, majd pedig a kiegészítő szempontok szerinti büntetések levonásra kerülnek ott, akiknél ez releváns.
2. Ha tíznél kevesebb pályázat érkezik be, közöttük oszlik meg az egész ösztöndíjkeret.
3. Tíznél több jelentkezőnél a tíz legtöbb pontszámot elérő lesz jogosult az ösztöndíjra. Ha a 10. helyen holtverseny áll fenn, a következő erőssorrend szerint alakul a 10. helyezett személye:
  - Amelyiküknél a félév teljesítése százalékos mutató nagyobb értéket mutat;
  - Amelyikük több pontot ér el szakkollégiumon belüli önkéntességgel;
  - A Bizottság mérlegelése alapján.

4. Az egy pontért járó ösztöndíj kiszámítása: 
$$\frac{\text{ösztöndíjkeret}}{\text{ösztöndíjat kapók összes pontja}}$$

5. Az ösztöndíjak értékének kiszámítása: *Jelentkező pontszáma \* egy pontért járó ösztöndíj, egészre kerekítve*

## **VII. Fejezet**

### **Hatályba lépő rendelkezések**

#### **11.§**

(1) Jelen dokumentum annak elfogadásakor, a 2023/24-es tanév tavaszi félévétől lép hatályba, visszamenőleges hatállyal a 2023/24-es tanév őszi félévére vonatkozólag.

**VIII. Fejezet**  
**MELLÉKLETEK**

**1. Melléklet**

**1.§**

(1) A 2023/24-es tanév tavaszi félévére vonatkozólag a TVSZ 9.§ (1) és (3) pontjai helyére a következő rendelkezések lépnek:

(1) A tagok számára a következő alkalmakon kötelesek részt venni egy félév során:

a) 6 db tanulmányi alkalom,

b) 6 db közösségi alkalom,

c) 2 + 1 mentori alkalmon való részvétel.

(3) Egy tag akkor teljesítette 100%-osan a követelményeket, ha az (1) pont a)-b) alpontjainak maradéktalanul eleget tesz. A százalékos mutatóval a mentori beszélgetések és az áhítatok látogatása nincs függvényszerű kapcsolatban. Az önkéntesség gyűjtése nem kötelező, azonban a Vezetőség a megszokott módon naplózza azt, és az ösztöndíjak elbírálásakor pontértéket rendel hozzá (lásd 10.§ (12) pont).

(2) Jelen melléklet annak elfogadásakor lép hatályba.

(3) Jelen melléklet hatálya 2024.08.31-én megszűnik.