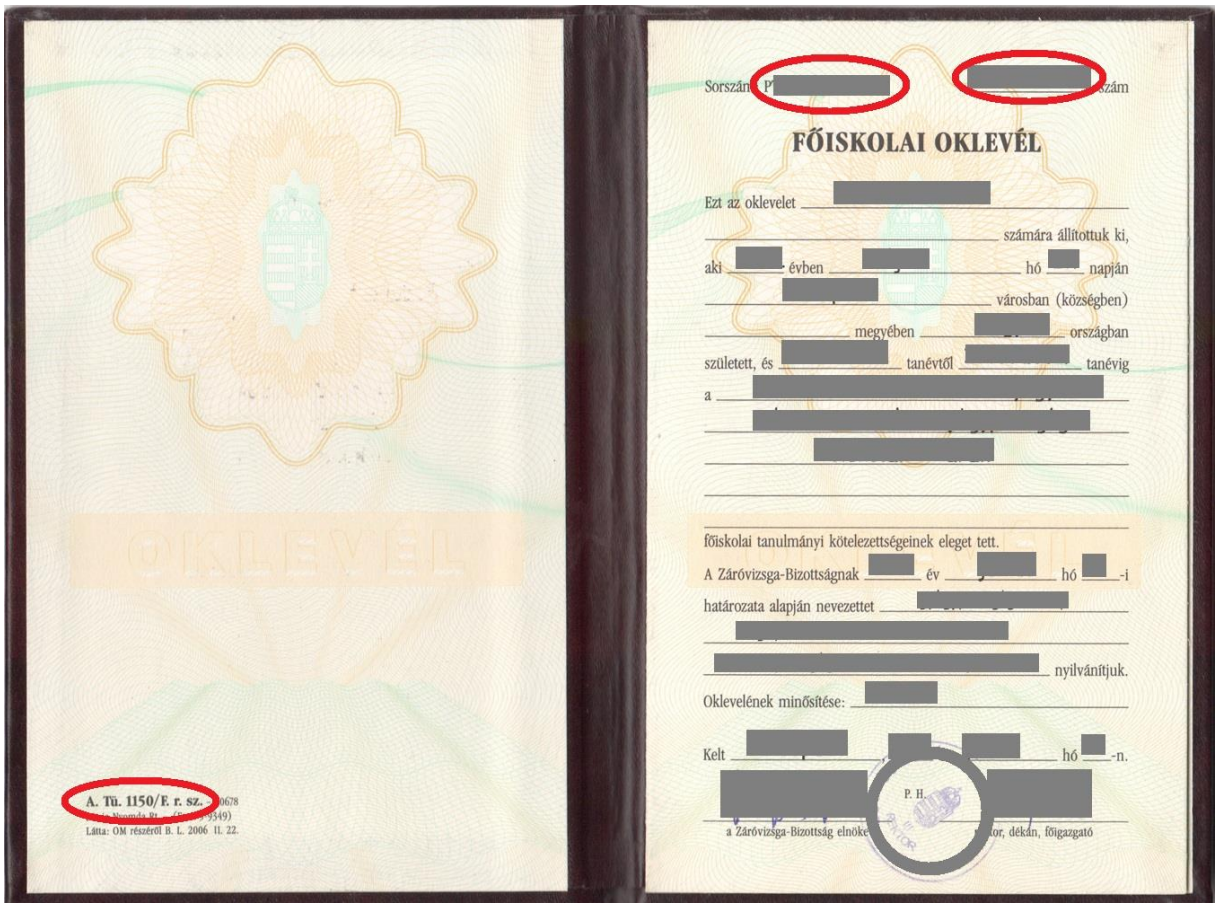
**Tisztelt Jelentkező!**

Javasoljuk, hogy jelentkezés megkezdésekor az **alábbi adatokat/dokumentumok készítse elő**, szkennelje be és csak ezt követően kezdje meg a jelentkezést.

**A feltöltés csak 1 db dokumentumot engedélyez!**
**2 vagy több képet először egy Word/PDF dokumentumba kell bemásolni, majd ezt az 1 db Word/PDF dokumentumot lehet feltölteni!**

1. Elektronikus igazolványkép
   - méret: max. 100M, PNG/JPG, 413x531 px.
   - A képet fehér háttér előtt kell készíteni.
   - A képen látszódjon a válla, a fej körül legyen elegendő háttér a kép vágásához.
   - Nem takarhatja az arcot semmi, nem viselhető napszemüveg.
   - Ne vetüljön árnyék se az arcra, se a háttérre.
   - A kamera egy magasságban legyen a fejével.
   - Nyitott szemmel a kamera irányába nézzen, fejtartása függőleges legyen.
   - Elkészíthető mobiltelefonnal, webkamerával.

2. Felsőoktatásban szerzett valamennyi oklevele szkennelve külön-külön. (Egy oklevél minden oldala egy dokumentumban legyen.) - A BEKARIKÁZOTT AZONOSÍTÓ SZÁMOK JÓL OLVASHATÓAK LEGYENEK!



3. Előnyben részesítési dokumentumok szkennelve (Utólag is rögzítheti, a jelentkezés benyújtását nem akadályozza.)
4. Nyelvvizsgák: Kérjük, valamennyi nyelvvizsgáját szkennelje be. Minden nyelvvizsgát külön-külön, de egynek minden oldalát és betétlapját egy dokumentumba. - A BEKARIKÁZOTT AZONOSÍTÓ SZÁMOK JÓL OLVASHATÓAK LEGYENEK!

5. szakmai önéletrajz:
   *Ebben térjen ki az alábbiakra:*
   - *eddigi tanulmányai, tudományos célkitűzései*
   - *a kiválasztott Doktori iskolai téma megjelölése*
   - *a tervezett disszertáció témájának megjelölése*
   - *a Doktori iskolai tanulmányok végzését előre láthatóan segítő és nehezítő személyes és munkahelyi körülmények.*

   ETN feltöltés típusa: önéletrajz

6. egy 1-2 szerzői ív (40-80 ezer karakter) terjedelmű tudományos dolgozat, amely alapján megállapítható, hogy a képzési követelményekben előírtakat meg tudja valósítani

   ETN feltöltés típusa: egyéb (leírás: tudományos dolgozat)

10. a doktori téma kidolgozásának munkaterve
    *Ez tartalmazhatja az alábbiakat:*
    - *témaválasztás oka(i)*
    - *hipotézisek; kutatási kérdések*
    - *kutatási módszerek*
    - *doktori munka célja*

    ETN feltöltés típusa: doktori programba jelentkező munkaterve

11. szaktanári/témavezetői ajánlás és vélemény a tématerv megvalósíthatóságával kapcsolatban

    ETN feltöltés típusa: ajánlás

12. közleményjegyzék (ha az MTMT-ben szerepel, akkor elég a link megadása)
    *Felsorolás Word/PDF dokumentumban*

    ETN feltöltés típusa: közleményjegyzék

13. szolgálati jogviszonyban álló lelkészek vagy erre készülő lelkészjelöltek esetében szolgálati bizonyítvány ETN feltöltés típusa: egyéb (leírás: szolgálati bizonyítvány)/ajánlás főhatóságától, illetékes püspöktől ETN feltöltés típusa: püspöki hozzájárulás, más esetekben 2 ajánlólevél: 1) EHE DI oktatótól *(= szaktanári/témavezetői ajánlás és vélemény a tématerv megvalósíthatóságával kapcsolatban)* ETN feltöltés típusa: lásd 11. pont, 2) a választott témájának megfelelő szakterület elismert képviselőjétől ETN feltöltés típusa: egyéb (leírás: ajánlás szakterület képviselőjétől)

14. aláírt, szkennelt nyilatkozat a jelentkezést megelőző hittudományi doktori fokozatszerzési kísérletről (minta a honlapon feltöltve)
    *Korábbi kísérlet hiányában is kitöltendő!*

    ETN feltöltés típusa: doktori programba jelentkező nyilatkozata

15. aláírt, szkennelt befogadó nyilatkozat a választott szakterület tanszékvezetőjétől (formanyomtatvány a honlapon feltöltve)
ETN feltöltés típusa: doktori programba befogadó nyilatkozat

**Kérjük, ügyeljen az alábbiakra:**

- A felvételi jelentkezéshez NE GOOGLE CHROME böngészőt használjon, javasoljuk a **MOZILLA**-t. Chrome-ból elért oldalon is meg tudja adni az adatait, fel tudja tölteni dokumentumait, de nem tudja ellenőrzésképp letölteni a dokumentumokat.
- A dokumentumok szkennelésénél kérjük, ügyeljen arra, hogy minőségben és megfelelő fényerősséggel készüljenek, hogy az azonosító számok, adatok olvashatóak legyenek rajta.
- Egy okmány/okirat minden oldalát egy dokumentumként szkennelje be. Egy adatsorhoz ugyanis csak egy dokumentumot tud feltölteni. Ha újabb dokumentumot tölt fel ugyanahhoz az adatsorhoz, akkor az a korábbit felülírja. Ezért ha egy dokumentum (pl. oklevél, személyazonosító igazolvány, TAJ kártya...) két oldalát két külön dokumentumban szkennelte be, akkor csak az egyiket tudja majd feltölteni.

**JELENTKEZÉS FOLYAMATA:**

- A jelentkezés megszakítható és folytatható. Mentse el egyéni jelentkezési linkjét vagy keresse vissza az általunk megküldött e-mailből.
- Ha a már megadott e-mail címmel ismét elindítja a jelentkezést, akkor a jelentkezési linkéről kap egy emlékeztető e-mailt.
- A képernyőn bal oldalon találhatóak a kitöltendő adatkörök. Kérjük, hogy minden adatkört töltsön ki. (Személyes adatok, Állampolgárság stb.)
- A végén az ELLENŐRZÉS gombra kattintva tudja ellenőrizni, hogy mindent kitöltött-e. Ez még nem jelenti, hogy jelentkezése hiánytalan, csak azt, hogy benyújtható.
- Ha minden rendben talált, a BENYÚTÁS gombra kattintva tudja benyújtani jelentkezését.

Sikeres jelentkezést és felvételit kívánunk!

Tanulmányi Titkárság