

**TEOLÓGIA RÉSZISMERET (ÓKORI NYELVI FÉLÉV)**

Kedves Leendő Hallgatónk!

Gratulálunk sikeres felvételijéhez, szeretettel várjuk a közös tanévkezdésen.

Mellékelt levelünk a tanév legfontosabb tudnivalóit tartalmazza, kérjük, figyelmesen olvassa át. Ha bármi kérdése, kérése merülne föl, kérjük, írja meg a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre.

A TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI:

Alapdatumok: https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2022/07/TR-Alapdatumok-2022-2023_v2.pdf

Képzési napok: <https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2022/08/TR-Kepzesi-napok-2022-23.pdf>

I. BEIRATKOZÁS

A beiratkozás online zajlik 2023. január 30-tól február 6-ig. A határidő után beiratkozni nem lehet, ezért kérjük a határidők pontos betartását!

A beiratkozás a **beiratkozási könyv aláírásával** válik véglegesen érvényessé, erre az első konzultációs napon, február 10-én lesz lehetőségük a Tanulmányi Titkárságon.

A beiratkozás lépései:

- 1. Szándéknyilatkozat:** Kérjük, hogy legkésőbb **február 1-ig** a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre küldött e-mailben erősítse meg a képzés megkezdésének szándékát.
- 2. Regisztráció:** Ezt követően a Tanulmányi Titkárság létrehozza adatlapját az elektronikus tanulmányi rendszerében (ETN). Erről kap egy regisztrációs e-mailt arra a címére, amellyel a felvételikor regisztrált. Ennek alapján kérjük, regisztráljon az ETN-be és módosítsa jelszavát az alábbiak szerint:
(Amennyiben korábban már hallgatónk volt és már van ETN belépése, kérjük, hogy a már meglévő belépési adataival lépjen be az ETN rendszerébe és folytassa a beiratkozást a 3. pontban meghatározottak szerint.)
Regisztráció: <https://ehe.etn.hu/index.php?q=logout>
Bal oldalt alul: regisztráció: Itt meg kell adni:
 - Azonosító e-mail: A felvételi bejelentkezéskor használt e-mail. (Ezt használjuk az egyetemi kommunikációban, a tanulmányi ügyek intézésekor, ezért kérem, hogy amennyiben ennek megfelelően szükséges, belépés után módosítsa.)



- ETN azonosító
- Regisztrációs kód: Csak a regisztrációnál kell használni, későbbi belépéskor nem.
- Jelszó módosítás: TÖRZSADATOK / jelszó/e-mail módosítás.

3. Beiratkozási lap és Hallgatói Képzési Szerződés: A belépést követően elektronikus dokumentumként létrehozuk beiratkozási lapot, valamint a hallgatói képzési szerződést. Ezeket kérjük, töltsék le, írják alá és az aláírt, beszkenelt változatot töltsék vissza az ETN felületén.

Dokumentumok elérése: ETN / MODULOK / e-dokumentum

- 4. Diákigazolvány igénylés:** Új diákigazolványt igénylők menjenek el az **Okmányirodába**, ahol a fénykép és aláírás ügyintézését végzik. Ott kapnak egy papírt (rajta fénykép, aláírás, NEK azonosító), ezt szkennelve (vagy jó minőségben befotózva) küldjék meg a Tanulmányi Titkárságra a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen. Ezt követően a diákigazolvány igénylést a Titkárság indítja el.
- 5.** A beiratkozást követően kérjük, tanulmányozzák az ETN-t, a személyi adataikban bekövetkező változásokat pedig mindig naprakészen jelentsék be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

II. TANULMÁNYOK KÖVETÉSE

1. Leckekönyv:

Az egyetemen csak elektronikus leckekönyvet (index) nyitunk.

Elérése: ETN / Oktatás / Leckekönyv

Itt fél évekre bontva találják meg a felvett tanegységeket.

2. Tanulmányi összesítő: A hallgató a tanulmányait a tanulmányi összesítőben követheti nyomon. (ETN / Oktatás / Tanulmányi összesítő). Itt találják meg a képzés mintatantervét is, ahol nyomon követheti a tanulmányokban való előrehaladást.

3. Tárgyfelvétel:

A féléves kurzusokat az ETN / Oktatás / tárgyfelvétel menüpontban tudják majd felvenni. Tárgyfelvételi időszak: 2023. január 30. – február 8. A határidő után nem lehet tárgyat felvenni!

Fontos, hogy tanulmányai során egy-egy tanegységet több kódon is megtalálhatnak majd a listában. Mindig azzal a kóddal kell felvenni a kurzusokat, amellyel az a saját mintatantervükben szerepel.

A tárgyfelvételtől, a tanulmányi előrehaladás követéséről segítséget kapnak a hallgatói tájékoztatón. (Ld. III. pont)

III. Hallgatói tájékoztató

2023. február 7-én, kedden 17:00 órakor online hallgatói tájékoztatót tartunk a félévre vonatkozó információkról, tanulmányi rendszer használatáról. A csatlakozási



linket a tájékoztató előtt **10 perccel** küldjük meg az ETN-ben szereplő e-mail címére.

Kérjük, hogy e-mailben jelezzenek vissza, hogy megfelelő-e az időpont.

Esetleges kérdéseiket akár előzetesen is szívesen várjuk a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre, hogy a tájékoztatón minél több fölmerülő kérdésre tudjunk válaszolni.

IV. Oktatási napok, az oktatás időbeosztása

Ld. fönt, TANÉV LEGFONTOSABB DÁTUMAI.

Az oktatás időbeosztása:

A február 10-11., március 10-11., április 14-15., május 12-13. képzési napokon:

pénteki napokon 8:00-19:00

szombati napokon 8:00-16:45

A február 24-25., március 24-25., április 28-29. képzési napokon:

pénteki napokon: 14:00-19:00

szombati napokon: 8:00-16:45

V. TANDÍJ befizetése

A képzés önköltsége (tandíj): **140.000 Ft**

A befizetés határideje: **2023. március 10. (péntek)**. (Részletfizetés kérelem benyújtása esetén az első részlet befizetésének a határideje.)

Részletfizetés a kérelem benyújtása esetén automatikusan jár, ebben az esetben az összeget a szorgalmi időszak végéig két részletben kérjük befizetni. Önköltség-mérséklési kérelmet csak a lelkész specializációra felvett hallgatók kérhetnek és csak indoklással nyújtható be. (Kérelem benyújtás módja: ld. VI. pont)

Tandíjat az egyetem bankszámlaszámára történő utalással tudják teljesíteni:

Bankszámlaszám: 11707024-20272733-00000000

(A közleményrovatban tüntessék föl TANDÍJ 2. félév, illetve a nevet, amennyiben nem saját számlaszámról utalnak.)

Minden önköltséges hallgatónak külön e-mailben írunk a befizetendő pontos összegről (esetleges mérséklés), befizetési határidőről (részletfizetés). Kérjük, hogy az e-mail megküldése után indítsák az utalást, ezt várhatóan február második hetében küldjük.

Kérjük, hogy a fizetési határidőt tartsák be, a fizetés nem teljesítése a jogviszony megszüntetését vonja maga után.

Aki nem saját névre kéri a számlát a tandíj befizetéséről, kérjük, ezt legkésőbb a befizetést megelőzően jelezze a gazdasagi.teol@lutheran.hu címre.



VI. Kérvényleadás menete

A félévre vonatkozó kérelmeket (kreditelismerés, tanulmányi ügyek, így pl.: halasztás, munkarendváltás, tandíj-részletfizetés, tandíjmérséklés stb.) **2023. február 8-ig (szerda)** nyújthatják be elektronikusan az ETN-en keresztül (kivéve: szociális ösztöndíj-kérelem).

A kérelmeket az ETN kérelem menüpontján keresztül kell benyújtani. (Modulok, kérelem). A kérelem típusánál nem kell beállítást módosítani (Általános hallgatói kérelem), más opciót itt nem lehet megadni. Az „új kérelem benyújtása” gombra kattintva a megnyíló új oldalon lehet feltölteni a kérelmet. A benyújtás alapja sort nem kell átállítani, a „Szöveges indoklás” mezőbe kell beírni a kérelem tárgyát (pl: tárgyfelvételi kérelem, vizsgakurzus kérelem, stb.), majd a tallózás gombra kattintva kell feltölteni a kérelmet. **A kérelmeket minden esetben (formanyomtatványon kitöltött, vagy szabad szövegezésű) csatolmányként töltsék fel! Egy kérelemhez egy fájl tölthető fel.** Ha a kérelem több fájlból áll (pl.: kreditelismerésnél a formanyomtatvány és a tárgyleírások), akkor kérjük, hogy **egy fájlban (összesített pdf), vagy tömörített fájlként (.zip, stb.) töltsék fel.** Ezzel kapcsolatban a Fájl(ok) feltöltése szövegre kattintva részletes leírást találnak.

A kérelmeket **nem kell aláírniuk**, az ETN-en történő benyújtás hitelesíti a beküldést. A formanyomtatványos kérelmeket az eredeti dokumentumot kitöltve, a szabad szövegezésű kérelmeket .doc/.docx fájlként elegendő feltölteni. Ahol a formanyomtatvány oktatói aláírást kér, az oktató aláírást **nem kell felvezetni** a dokumentumra, a kérelmeket a Tanulmányi Titkárság továbbítja az érintetteknek.

Kérelemtípusok

Önköltség befizetésével kapcsolatos kérelmek

- Részletfizetési és/vagy mérséklési kérelem nyújtható be. Ha mindkét kérelmet szeretné benyújtani, egységes kérelemként nyújtható. Nincs formanyomtatvány.
- Kreditalapú költségterítést az az önköltséges/költségterítéses hallgató igényelhet, akinek az abszolutórium megszerzéséhez, illetve mestertanárképzésen a gyakorlati félév(ek) megkezdéséhez, teológus-lelkész szakon a gyakorlati (hatod) év megkezdéséhez 5 vagy annál kevesebb tanegysége hiányzik és aki a szak képzési idejét tanulmányaival túllépte vagy azzal a félévvel, amelyre a kedvezményt igényli, túllépi, illetve az Egyetemmel szemben nem áll fenn korábbi jogalapú tartozása. Kreditalapú fizetést legfeljebb két félévre lehet igényelni. Kreditalapú fizetés a hallgató részletfizetési kedvezmény igénybevételére nem jogosult.



A kreditalapú fizetés számítása: A félévre meghatározott regisztrációs díj + a hallgató adott félévben érvényes önköltségének/költségterítési díjának harmincada szorozva a felvett kreditek számával. Nincs formanyomtatvány.

Korábbi félév(ek)ben benyújtott mérséklési, részletfizetési kérelmek csak az adott félévre érvényesek. Akik szeretnének élni a részletfizetési és/vagy mérséklési lehetőséggel, kreditalapú fizetéssel, azoknak az aktuális félévre vonatkozó kérelmet kell benyújtaniuk.

A mérséklési kérelem kizárólag alátámasztott, indoklással ellátott kérelemmel nyújtható be.

Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező, hiányosan kitöltött, nem a megadott módon benyújtott kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

VII. Kollégiumi elhelyezés az oktatási napok és a vizsganapok alkalmával

Vidékről érkező hallgatóinknak kollégiumunkban a konzultációk alkalmával előzetes egyeztetés alapján tudunk szállást biztosítani kedvezményes áron, két- és háromágyas szobákban.

A szállásigényt kérjük, minél előbb jelezze a korlátozott számú férőhelyek miatt!

A szállásigényeket a recepcio.teol@lutheran.hu e-mail címre kell elküldeni. Az e-mailben elküldött igénylés – pozitív visszaigazolást követően – **banki átutalással** fizetendő, legkésőbb az érkezést megelőző 3. napig az alábbi számlaszámra 11707024 – 20272733. Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a nevet és a tárgyat (pl. Példa Géza SZÁLLÁS, szállás dátuma).

Kérjük, csak a visszaigazolás után utaljanak, amelyben megerősítettük, hogy van szabad helyünk!

Kizárólag a kifizetett/átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni! A korábbi tanévben biztosított helyek az idején nem érvényesek!

Lemondás: Amennyiben nem veszi igénybe a korábban foglalt férőhelyét, kérjük, minden egyes alkalommal jelezze ezt a megadott elérhetőségeken.

A kollégiumi szobákat a konzultációk ideje alatt csak hallgatóink vehetik igénybe, családtagok részére nem áll módunkban szállást biztosítani!

A vizsganapokra külön, hasonló rend szerint lehet majd szállást igényelni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a szobakulcsokat hétfőtől péntekig 7:30 és 18:30 között tudják átvenni.



Díjak: https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2023/01/Dijszabasok_2022-12-12.pdf

VIII. Ebédigénylés

Az egyetem konyhája biztosítja az ebédet intézményünk oktatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak. A tárgyhónapra az ebédigénylést megelőző hónap utolsó hetében kérjük leadni a Gazdasági Irodában. A igényléshez formanyomtatványt biztosít a GH, amely a Pénztárban átvehető.

Az aktuális heti menüt a Gazdasági Hivatal küldi meg e-mailen. Az ebédigényüket az ebed.teol@lutheran.hu e-mail címre kell megküldeni.

A konzultációs hétvégék szombati napjaira 25 fő ebédigénylése felett lesz lehetőség az ebéd megrendelésére.

Az elküldött igénylés személyesen a Gazdasági Hivatalban, vagy banki átutalással fizetendő. Az étkezési díjat a 11707024 – 20272733 számlaszámra kérjük átutalni. Az átutalás közleményébe kérjük feltüntetni a nevet, tárgyat (pl. Példa Géza ÉTKEZÉS).

Kizárólag a kifizetett/ átutalással megerősített igényléseket áll módunkban elfogadni!

Az étkezések lemondása az igényléssel megegyező módon történik. **Az étkezések lemondására az étkezést megelőző munkanap 14:00-ig van lehetőség.** A lemondott étkezések díját jóváírással tudjuk visszatéríteni.

Díjak: https://uni.lutheran.hu/wp-content/uploads/2023/01/Dijszabasok_2022-12-12.pdf

IX. Egyéb szolgáltatások:

- **WIFI:** Az oktatási épület és kollégium területén ingyenes WIFI működik.
- **Könyvtár:** A egyetem területén nyilvános kölcsönző könyvtár működik.

Kelt: Budapest, 2023. január 30.

Tölli Máté
főtitkárhelyettes