

**AZ EVANGÉLIKUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ALAPSZABÁLYA**

**1. §**

**Általános rendelkezések**

- (1) Az Önkormányzat neve: az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: EHE) Hallgatói Önkormányzata.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1141 Budapest, Rózsavölgyi köz 3.
- (3) A HÖK az Egyetem hallgatóinak a felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviseleti szervezete, amely gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatban ráruházott hatásköröket.
- (4) A HÖK tagja az Egyetem minden beiratkozott hallgatója.
- (5) A HÖK tisztségviselőit és képviselőit az EHE hallgatói választják meg jelen Alapszabályban meghatározott módon. A választójog általános, egyenlő és titkos.

**2. §**

**A HÖK feladat- és hatásköre**

- (1) Az Önkormányzat célja és feladatai: A Hallgatói Önkormányzat az EHE hallgatói közösségének választott képviseleti és érdekképviseleti szervezete az EHE-n és más hivatalos fórumokon. Ennek érdekében:
  - a) Megszervezi saját szervezetét és működését.
  - b) Tisztségviselőket választ, biztosítja működésük feltételeit.
  - c) Gyakorolja az EHE szabályzataiban ráruházott döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogokat.
  - d) Általánosan képviseli az EHE hallgatóinak szociális érdekeit, segíti az ösztöndíjak és más hallgatói támogatások lehető legjobb elosztását.
  - e) Tevékenykedik az EHE hallgatóinak széleskörű teológiai képzettsége érdekében, támogatja azok szakmai és egyéb közösségi tevékenységeit, az öntevékeny csoportok munkáját, ápolja és alakítja a hallgatói hagyományokat.
  - f) A Hallgatói Önkormányzat saját célkitűzéseinek megfelelően részt vesz és aktív szerepet vállal azokban a kezdeményezésekben, amelyek az Evangélikus Hittudományi Egyetemen folyó képzés és kutatás színvonalának emelésére irányulnak.
  - g) Támogatja és elősegíti azokat az EHE tanrendjének keretei közé illeszkedő javaslatokat, melyek az evangélikus lelkiség ápolását és a közösségi élet kialakítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A HÖK egyetértést gyakorol:
  - a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
  - b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
  - c) a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek,

- helyiségek (kollégium, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
- d) a térítési és juttatási rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok (a képzésekért fizetendő, tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve) elfogadásakor, módosításakor;
  - e) a hallgatói fegyelmi szabályzat elfogadásakor, módosításakor;
  - f) a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor;
  - g) a kollégiumi szabályzat elfogadásakor, módosításakor.

## 2. §

### A Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A Hallgatói Önkormányzat szervei:
  - a) a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése,
  - b) a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői és tagjai:
  - a) szenior (a Hallgatói Önkormányzat elnöke)
  - b) tanulmányi ügyekért felelős alelnök
  - c) kollégiumi ügyekért felelős alelnök
  - d) programokért felelős alelnök
  - e) külkapcsolati referens
  - f) kultúr- és sportfelelős
  - g) médiafelelős
  - h) gazdasági referens
  - i) törölve

## 3. §

### A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése

- (1) A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legmagasabb fóruma.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjai:
  - a) Szavazati joggal a hallgatóság által választott tisztségviselők és tagok: a szenior, a tanulmányi ügyekért felelős alelnök, a kollégiumi ügyekért felelős alelnök és a programokért felelős alelnök.
  - b) Tanácskozási joggal a külkapcsolati referens, a kultúr- és sportfelelős, a médiafelelős és a gazdasági referens, valamint a Küldöttgyűlésre az Elnökség által meghívott valamennyi hallgató.
  - c) törölve
  - d) A tanácskozási jogú tisztségviselők számára az Elnökség határozata alapján szavazati jog adható.
- (3) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) Saját tagjaiból, valamint meghívottakból az egyes feladatok ellátására állandó vagy alkalmi bizottságok létesítése;
  - b) A külkapcsolati referens, a kultúr- és sportfelelős, a médiafelelős és más, speciális

feladattal megbízott hallgatók választása és beszámoltatása, valamint képviselők delegálása;

- c) a Hallgatói Önkormányzat céljainak, feladatainak, működési irányelveinek megfogalmazása, Alapszabályának elfogadása és módosítása;
- d) a Hallgatói Önkormányzat költségvetésének elfogadása, illetve kiadásainak, bevételeinek jóváhagyása;
- e) a választások eredményei alapján az EHE tanácsaiba delegált tagok kinevezése az EHE és az ETO faliújságjaira kitett, dátummal, HÖK pecséttel és a küldöttgyűlési tagok aláírásaival hitelesített irattal.
- f) a Hallgatói Önkormányzat más szervezetekhez való csatlakozásának, illetve azokból való kiválásának elhatározása;
- g) a Hallgatói Önkormányzat egészének feloszlata;
- h) szükség szerint hatásköreinek átruházása a Hallgatói Önkormányzat Elnökségére.
- i) HÖK tisztségviselők választásának évenkénti lebonyolításához szükséges Választási Bizottság felállítása a HÖK Alapszabályzatának megfelelően.

#### (4) A Küldöttgyűlés működése

- a) A Küldöttgyűlésnek szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer ülést kell tartania. Az ülések helyét, idejét és napirendjét legalább egy héttel az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni az ETO és az EHE faliújságjaira kitett, dátummal és a szenior aláírásával hitelesített irattal. Indokolt esetben rendkívüli Küldöttgyűlés összehívása is lehetséges.
- b) A Küldöttgyűlés ülését a Hallgatói Önkormányzat Elnöke, a szenior hívja össze.
- c) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet minden hallgató megtekinthet. A jegyzőkönyv vezetésére az Elnök felkérheti a HÖK gazdasági referensét, távollétében a Küldöttgyűlés jegyzőt választ tagjai közül. A jegyzőkönyv hitelesítésére az Elnök ülésenként két hitelesítőt jelöl ki.
- d) A Küldöttgyűlés ülésein lehetőség szerint minden tagnak részt kell vennie. Az egy szemeszterben tartott ülések feléről való, előre be nem jelentett, illetve utólag nem igazolt távolmaradás fegyelmi eljárást von maga után.
- e) Az ülések nyilvánosak, indokolt esetben azonban az Elnök a Küldöttgyűlés határozatára zárt ülést rendelhet el.
- f) a zárt ülés indoklását a szenior köteles az ülés részleteiről szóló iraton feltüntetni
- g) Küldöttgyűlést a tagok 25%-a vagy a hallgatók 25%-a vagy az EHE rektorának az Elnökséghez a cél megjelölésével írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül össze kell hívni.
- h) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének indokolt esetben — pl. ha a hallgatók legalább 25%-a írásban a HÖK Küldöttgyűléséhez írásban indokait kifejtve igényét eljuttatja - nyilvános hallgatói fórumot kell szerveznie és tartania.
- i) A Küldöttgyűlés Elnöke a mindenkori szenior, ülésein a szenior vagy a szenior által írásban megbízott elnökségi tag elnököl.
- j) A Küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok legalább felének részvételével határozatképes.
- k) Szavazategyenlőség esetén az ülés Elnökének szavazata dönt.
- l) Abszolút kétharmados többség szükséges a következő kérdésekben:
  - a. az Alapszabály elfogadása és módosítása,

- b. bármely szervezethez való csatlakozás és abból való kiválás,
  - c. a Hallgatói Önkormányzat egészének feloszlata.
- m) Titkos szavazásra kerül sor:
- a. valamennyi személyi kérdésben,
  - b. ha a Küldöttgyűlés legalább három tagja kéri.
- n) Név szerinti szavazás rendelhető el, ha a Küldöttgyűlés tagjainak relatív többsége (50% + 1 fő) kéri. (Kivételt jelentenek az l) pontban foglaltak.)
- o) A Küldöttgyűlés határozatai kötelező érvényűek a Hallgatói Önkormányzat minden tagjára nézve.

#### **4. §**

#### **A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége**

(1) Az Elnökség tagjai: a szenior, a tanulmányokért felelős alelnök, a kollégiumi ügyekért felelős alelnök és a programokért felelős alelnök. A szenior a három alelnök közül egy általános alelnököt választ maga mellé.

(2) Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat irányító szerve, amely a hallgatók érdekképviselőjét a következőképpen látja el:

- a) A Küldöttgyűlés ülései közötti időszakokban irányítja a Hallgatói Önkormányzat tevékenységét, gondoskodik az Alapszabályban foglaltakról, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés, illetve a megállapított kiadások, bevételek szerint gazdálkodik a Hallgatói Önkormányzat vagyónával.
- b) Dönt minden olyan ügyben, ami nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(3) Az Elnökség üléseit a szenior, távolléte esetén az írásban megbízott elnökségi tag hívja össze havonta legalább egyszer.

- a) Az Elnökség ülésein a szenior vagy az általa írásban megbízott elnökségi tag elnököl.
- b) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely minden hallgató számára megtekinthető. (Az Elnökség a jegyzőt saját tagjai közül választja. A jegyzői feladatok elvégzésére felkérheti a gazdasági referenst is. Az ülés elnöke a jegyzőkönyv hitelesítésére ülésenként legalább egy tagot kér fel.)
- c) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok legalább 50 %-a jelen van.
- d) Az Elnökség határozatait szavazati többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

(4) Az újonnan felállt HÖK Elnökségének jogában áll az előző HÖK Elnöksége által megpályázott tisztségviselők [a külkapcsolati referens, a kultúr- és sportfelelős, a médiafelelős és a gazdasági referens] mandátumának meghosszabbítása.

#### **5. §**

#### **Hallgatói részvétel az EHE tanácsaiban**

(1) A választási eredmények és a Küldöttgyűlés kinevezései alapján az EHE tanácsaiba delegált képviselők hatáskörét az adott tanácsokra vonatkozó egyetemi szabályzatok határozzák meg.

(2) A Hallgatói Önkormányzat képvisellete az egyes tanácsokban

- a) A Szenátusban a HÖK Elnöksége képviseli a Hallgatói Önkormányzatot. Ha a Hallgatói Önkormányzat megválasztásában legfeljebb a hallgatók egynegyede vett részt, a Hallgatói Önkormányzat egy tag delegálására jogosult a Szenátusba. (A Hallgatói Önkormányzat képviselét a felsőoktatási törvénynek a hallgatói képviselre vonatkozó általános előírásai szabályozzák. Szenátusban a HÖK elnöksége képviseli a Hallgatói Önkormányzatot. A Tanulmányi Tanácsban a szenior és a tanulmányi felelős képviseli a Hallgatói Önkormányzatot (a Tanulmányi Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 %-a).
- b) A Teológus Otthon Tanácsában két – az ETO-ban lakó – hallgató képviseli a Hallgatói Önkormányzatot, a szenior és a koordinátor.
- c) Az EHE Fegyelmi Tanácsában két – a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése által delegált – hallgató képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
  - a. A Fegyelmi Tanácsba a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése választ és delegál két tagot egy éves megbízással.
  - b. Indokolt esetben (az állandó tag kérésére – pl. lelkiismereti okból) a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése egy alkalomra szóló megbízást adhat más hallgatónak is az állandó tag teljes jogú helyettesítésére.
- d) Az EHE Gazdasági Bizottságában a szenior képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- e) Az EHE Felvételi Bizottságában a szenior (vagy megbízottja) és a tanulmányi ügyekért felelős alelnök (vagy megbízottja) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot. Szükség esetén további hallgatói képviselő is behívható.

## 6. §

### A Hallgatói Önkormányzat Választási Szabályzata

(1) A választások lebonyolításáért, tisztaságáért és a választási szabályzatban előírt rendjéért a HÖK Küldöttgyűlése által felállított Választási Bizottság (továbbiakban: VB) felel.

- a) A VB-t a HÖK Küldöttgyűlése olyan hallgatókból köteles felállítani, akik nem indulnak a választásokon. A VB felállításáig nem írható ki jelölés.
- b) A szenior köteles a VB-tagok kinevezését aláírásával és dátummal hitelesíteni, majd azt az ETO és EHE faliújságjain nyilvánosságra hozni legkésőbb április elejéig.
- c) A VB legalább öt tagból áll és évhazasztó hallgatók is tagjai lehetnek.
- d) A VB feladatkörét csak a VB láthatja el, a HÖK Elnöksége vagy annak tagjai nem lehetnek jelen a VB ülésein és a szavazat számlálásnál.

(2) A VB feladatai:

- a) Kiírja és nyilvánosságra hozza a választások időpontját és helyét. A kiírásokat minden esetben a VB minden tagja és a szenior hitelesíti sajátkezü aláírásával, dátummal.
- b) Gondoskodik a választások titkosságának feltételeiről és megőrzéséről, valamint a választási visszaélések lehetőségének kizárásáról. Amennyiben problémát, mulasztást vagy hibát tapasztal, azt azonnal jelzi a hallgatók felé pontokba szedve a VB minden tagjának sajátkezü aláírásával és dátummal ellátott irattal az ETO és EHE faliújságján, valamint ETN körlevélben. Ezt követően a HÖK választási szabályzatának megfelelően jár el.

- c) A HÖK választási szabályzatának előírásai alapján megteremti a választások tárgyi feltételeit.
  - d) Üléseiről és a szavazatok számlálásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet két tagnak kell hitelesítenie. A jegyzőkönyveket és a választás dokumentumait legkésőbb a szavazatszámolást követő munkanapon elhelyezi a Hallgatói Önkormányzat irattárában. A jegyzőkönyveket és a választás dokumentumait 3 hónapig kell megőrizni. A jegyzőkönyv minden hallgató számára nyilvános.
  - e) A VB dönt a választásokkal kapcsolatban felmerült valamennyi kérdésben, és indokolt esetben elrendeli a választások felfüggesztését, a jelöltek kizárását vagy fegyelmi eljárást kezdeményez.
  - f) A VB a megalakításától mindaddig működik, míg a választások végleges eredményét nyilvánosságra hozták, és a fellebbezési idő lezárult.
  - g) A VB köteles a hallgatóságtól hozzá beérkező panaszokat és észrevételeket megvizsgálni, amennyiben a hallgatóság ezeket az adott forduló lezárását követő három munkanapon belül a VB-hez eljuttatja. Amennyiben ez nem, vagy később történik meg, illetve a fordulóval kapcsolatban a VB sem talál semmilyen szabálytalanságot, köteles az adott fordulót érvényesnek nyilvánítani, ezután a forduló nem ismétlődik meg.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit és tagjait évenként újra kell választani. A választások minden év áprilisában zajlanak.
- a) A hallgatók által közvetlenül megválasztott tisztségek (szenior, tanulmányi ügyekért felelős alelnök, kollégiumi ügyekért felelős alelnök és programokért felelős alelnök) mandátumai egy alkalommal megújíthatóak.
    - a. A tisztségben maradás szándékáról nyilatkozatot kell tenni a Választási Bizottság részére. A VB ebben az esetben is kiírja a tisztségre a pályázatot.
    - b. Amennyiben nem indul más a tisztségre, a mandátum automatikusan meghosszabbítandó, melyről a VB elnöke nyilatkozatot tesz a választás eredményhirdetésével egyidejűleg.
- (4) Az EHE minden, az EHE szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint beiratkozott nappali tagozatos, adott félévben bejelentkezett (aktív státuszú) hallgatója választó és választható.
- a) A szeniort az összes beiratkozott, nappali tagozatos hallgató választja a nappali tagozatra beiratkozott, legalább három félévet (őszi pótválasztás esetén négy félévet) teljesített hallgatók közül. A szenior mandátuma meghosszabbítható.
  - b) A tanulmányi ügyekért felelős alelnököt az összes beiratkozott, nappali tagozatos hallgató választja a nappali tagozatra beiratkozott, legalább három félévet (őszi pótválasztás esetén négy félévet) teljesített hallgatók köréből. A tanulmányi ügyekért felelős alelnök mandátuma meghosszabbítható.
  - c) A programokért felelős alelnököt az összes beiratkozott, nappali tagozatos hallgató választja a nappali tagozatra beiratkozott, legalább egy félévet (őszi pótválasztás esetén két félévet) teljesített hallgatók köréből. A programokért felelős alelnök mandátuma meghosszabbítható.
  - d) A hallgatók további egy küldöttgyűlési tagot választanak a kollégiumi ügyekért felelős alelnök tisztségbe maguk közül. A kollégiumi ügyekért felelős alelnök mandátuma meghosszabbítható.

(5) A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége június 30-i határidővel adja át hivatalát az újonnan megválasztott HÖK-nek.

(6) Az általános választások rendszere

a) Az általános választások rendszere egy szakaszban zajlik, mely során a választásra jogosultak megválasztják a HÖK Elnökségi tagjait (a szeniort, a tanulmányi ügyekért felelős alelnököt és a kollégiumi ügyekért felelős alelnököt) és a programokért felelős alelnököt.

b) Az általános választások rendszere kétfordulós: pályázati szakasz és választás.

c) Az általános választások első fordulója: a pályázati szakasz.

1. Az általános választások első fordulója: a jelölés.

a. A pályázati szakasz időpontját és helyét a VB köteles az időpontot legalább hét munkanappal megelőzően nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozás a VB tagok és a szenior aláírásával valamint dátummal ellátott irattal történik, melyet a VB köteles az EHE és az ETO faliújságjaira kitenni. VB-tagok nem pályázhatnak.

b. A Választási Bizottság a jelölés időpontját megelőzően 7 nappal köteles nyilvánosságra hozni azon hallgatók listáját, akik az egyes tisztségekre pályázhatnak.

c. A VB köteles a tisztségekre jelölhető személyek végleges és pontos névsorát az EHE és az ETO faliújságjaira a pályázati szakaszt megelőző három munkanappal kifüggeszteni.

d. A pályázati szakasz időtartama két egymást követő munkanap.

e. Adott tisztségre leadott pályázat akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább 20%-a a jelölt ajánlóívére érvényes ajánlást adott le. Amennyiben a pályázati szakasz eredménytelen, a VB újabb pályázati szakaszt köteles kiírni az érvénytelen forduló első napjától számított hetedik nappal kezdődően. Az ismételten kiírt pályázati szakasz akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább 20%-a a jelölt ajánlóívére érvényes ajánlást adott le. Választási forduló nem írható ki addig, míg a VB által érvényesnek ítélt jelölési forduló le nem zárult.

f. A választásra jogosultak legfeljebb két-két ajánlást adhatnak le a szeniori, a tanulmányi ügyekért felelősi, a programokért felelős alelnöki és a kollégiumi ügyekért felelős alelnöki tisztségekre.

g. A tisztségekre külön, az erre rendszeresített ajánlóíven lehet ajánlásokat gyűjteni. Az erre a célra készített ajánlóíven a fejlécben olvasható a tisztség neve, a jelölt neve és arra tollal, kézzel írott formában az ajánláshoz fel kell tüntetni az ajánló nevét, évfolyamát, születési dátumát. Az ajánlóíveket a jelölés tisztaságának érdekében dátummal és a HÖK pecsétjével kell ellátni. A VB a megadott adatokat a választás lezárultát követően köteles megsemmisíteni.

h. A pályázatok összesített eredményét a VB a pályázat utáni munkanapon köteles nyilvánosságra hozni az ETO és az EHE faliújságjain elhelyezett VB tagok kézjeggyével ellátott irattal, amin egyértelműen feltüntetni köteles a különböző tisztségekre jelölt személyek neveit, a pontos

szavazatszámokat, esetleges problémákat.

- i. A jelöltek listájának nyilvánosságra hozatala után, a jelölteknek 2 munkanapáll rendelkezésére a jelöléstől való visszalépésre. Amennyiben egy tisztségre jelölt hallgató visszalép jelölésétől, és ez által a 6. § (6) d) i. első pontja nem teljesül, úgy a 6. § (6) d) i. második pontja lép érvénybe.

2. Az általános választások második fordulója: a választás.

- a. A választások második fordulójában csak a jelöltek közül lehet választani. Az tekinthető választható jelöltnek.
- b. A választás idejét és helyét a VB-nek a pályázati szakasz lezárulása utáni munkanapon nyilvánosságra kell hoznia. A nyilvánosságra hozatal az EHE és az ETO faliújságjára kifüggesztett VB tagok és szenior aláírásával valamint dátummal ellátott irattal történik. A választás időtartama két munkanap.
- c. A választást a pályázati szakasz lezárulása utáni hét munkanapon belül meg kell tartani.
- d. A választás akkor érvényes, ha:
  - i. a szavazásra jogosultak legalább 20%-a érvényes szavazatot adott le
  - ii. a választások ideje alatt a választási urnát bontatlanul, épségben megőrizték valamint a választási éjszakákon a HÖK Irodában elhelyezték.
- e. a választás titkos szavazás útján történik a külön erre a célra dátummal, HÖK pecséttel ellátott szavazócédulákon. A tisztségekre külön szavazó cédulákon kell a voksot leadni. A szavazócédula fejlécében jól olvashatóan kell a megválasztandó tisztséget feltüntetni. Amennyiben egy tisztségre több jelölt van, a jelöltek neve mellett lévő négyzetbe vagy karikába egyértelmű x vagy + jelzéssel lehet szavazni. Ha egy jelölt van, a jelölt neve alatt lévő „igen” vagy „nem” karikába vagy négyzetbe kell x vagy + jelzést elhelyezni.
- f. Az érvényességet a VB dönti el. Amennyiben a koordinátor-választás vagy az elnökségi tisztségek választásának valamelyike érvénytelen a VB újabb választási fordulót köteles kiírni az érvénytelen forduló napjától számított három munkanapon belül, de csak arra a tisztségre, amelyben nem volt érvényes a szavazás. Szükség esetén a következő szemeszterben ősszel lehet pót-jelölést, illetve választást kiírni. Az elnökségi tisztséget eredménytelen választás esetén a hivatalban lévő személy tölti be megbízott tisztségviselőként a következő eredményes választásig. Az ismételt választási forduló akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább 20 %-a érvényes szavazatot adott le.
- g. Az a megválasztott tisztségviselő, illetve tag, aki a legtöbb szavazatot kapta. Egy jelölt esetén, aki több „igen”, mint „nem” szavazatot kapott. Szavazategyenlőség esetén új választási fordulót kell kiírni az adott tisztségre, illetve tagságra a két, esetleg több jelölt között. Az ismételt választási forduló akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább 20 %-a érvényes szavazatot adott le.
- h. Választási fordulót követően az adott tanévben nem írható ki újabb jelölési forduló, pót-jelölés. Ha a VB úgy találja, hogy bizonyos tisztségek jelölése és



megválasztása során súlyos problémák merültek fel, és ezeket a választások lezárását követő három munkanapon belül pontosan feltünteti, indokolja, és kifüggeszti az ETO és EHE faliújságjain a VB minden tagjának sajátkezű aláírásával és dátummal ellátva, akkor a következő szemeszterben, összesen írható ki új jelölési forduló.

- i. A választások eredményét a jelöléshez hasonlóan a VB köteles a választásokat követő munkanapon az EHE és az ETO faliújságján elhelyezett irattal nyilvánosságra hozni, melyet a VB tagok saját kezűleg hitelesítenek és dátummal látnak el. Az iraton kötelezően feltüntetik a megválasztott HÖK-tagok neveit, a rájuk beérkezett pontos szavazatok számát.
- j. A VB a szavazat számláláskor dönt a szavazat érvényességéről, amennyiben egy szavazat nem felel meg a HÖK választási szabályzatának a szavazat érvénytelen.
- k. A választási fordulóba jutott jelöltek választási beszédének időpontját a jelölési forduló lezárta után a VB jelöli ki. A jelöltek bemutatkozó beszédére csak azután kerülhet sor, miután a jelöltek a beszédeket írásban eljuttatták a VB-hoz, a VB által megszabott határidőig. Ha valamelyik jelölt ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, a VB dönthet a további részvételéről a választásokon. A választási beszédek nyilvános megtartásának helyét és idejét a VB egy munkanappal előbb köteles az EHE és az ETO faliújságjain kihirdetni.
- l. A választási fordulóban a kampány és kampánycsend során folytatható tevékenységeket, a jelöltektől és a szavazásra jogosultaktól elvárt magatartást a jelöltek a VB-vel közösen hozott etikai kódexben határozzák meg, ezt legkésőbb a jelölési forduló lezárulását követő munkanapon aláírásukkal hitelesítve nyilvánosságra hozzák az ETO és EHE faliújságjain. (Az etikai kódex megsértése esetén kampánycsend sértésre vonatkozó szankciók alkalmazandók.)
- m. Minden esetben a kampánycsend megsértésének minősül a választók választói akaratának befolyásolása bármilyen módon. A kampánycsend megsértésének tényét a VB állapítja meg. Amennyiben a kampánycsend sértését a VB megállapította, a VB döntésétől függően az aktuális választási forduló érvénytelenné nyilvánítható, és új választási forduló rendelhető el. Ha a kampánycsendet egy jelölt sértette meg, úgy az kizárható az adott tanév HÖK választásának eljárásából. A VB vagy a HÖK munkája során történő kampánycsend sértés esetén az adott tag ellen fegyelmi eljárás indítható. A VB a kampánycsend megsértését érintő összes ügyben köteles részletes beszámolót készíteni, és azt minden tag sajátkezű aláírásával, dátummal hitelesítve az ETO és EHE faliújságjain elhelyezni.
- n. Amennyiben a külföldön tartózkodó vagy a HÖK választás ideje alatt távol lévő, beiratkozott, nappali tagozatos hallgatók; illetve hatodéves hallgatók élnek választási jogukkal, úgy a választás meghirdetésekor megjelölt VB tag megadott elérhetőségén adhatják le jelölésüket és szavazatukat, a VB által kihirdetett időpontokban.

(7) Rendkívüli választás abban az esetben írható ki a fenti szabályzat szerint, ha egy tisztségről a tisztséget betöltő személyt fegyelmi okokból elmozdítják vagy tisztségének betöltésében akadályoztatva van és a szavazatra jogosultak 50%-a plusz egy fő igényét írásban a HÖK elnökségéhez eljuttatja. Amennyiben a kérvényezés nem történik meg úgy a tisztséget a HÖK küldött gyűlése veszi át, ha a szenior mond le, akkor az ő posztját a HÖK elnöksége veszi át. A HÖK minden ilyen esetben köteles hallgatói fórumot összehívni, a fórum időpontját és helyét köteles az EHE és az ETO faliújságjára kihirdetni a szenior aláírásával ellátva, legkésőbb a hallgatói fórum előtt két munkanappal, legkorábban hét munkanappal.

## 7. §

### **A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek, illetve tagjainak feladatai**

(1) A Hallgatói Önkormányzat minden tagja köteles munkájáról legalább félévente egyszer a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének beszámolni. Minden tisztségviselő lehetőségéhez mérten köteles részt vállalni a HÖK közös feladataiban, programjaiban.

(2) A szenior (HÖK-elnök):

- a) Felelős az EHE mint egyházi felsőoktatási intézmény Hallgatói Önkormányzatának tevékenységéért.
- b) Figyelemmel kíséri és összehangolja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és tagjainak munkáját.
- c) Előkészíti és vezeti a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének és Elnökségének üléseit.
- d) Képviseli a Hallgatói Önkormányzatot a különböző fórumokon.
- e) Hivatalból tagja a Szenátusnak, a Tanulmányi Tanácsnak, a Gazdasági Bizottságnak és a Felvételi Bizottságnak
- f) A HÖK választások kiírását követően, a pályázati szakasz megkezdése előtt legalább két munkanappal nyílt hallgatói fórumon tájékoztatja a hallgatókat a választások szabályzatáról, a szavazásra jogosultak jogairól és a Választási Bizottság munkájáról. A hallgatói fórumot a választások kiírásával egy időben köteles nyilvánosságra hozni, és azt az ETO és EHE faliújságjain kihirdetni.
- g) Minden tanév kezdetén nyílt hallgatói fórumon számol be a hallgatóknak a HÖK munkájáról, részletesen kifejti a HÖK ülések menetét, és felhívja a figyelmet a különböző tisztségekre, és a hallgatók jogaira a HÖK személyeivel, üléseivel és feladataival kapcsolatban.
- h) A HÖK Küldöttgyűlésével kapcsolatban állva a HÖK minden tevékenységi területét illetően pályázati joggal rendelkezik.
- i) Kinevezi az HÖK-iroda vezetéséért is felelős gazdasági referenst.

(3) Tanulmányi ügyekért felelős alelnök:

- a) Tanulmányi és vizsgaügyekben képviseli a hallgatóság érdekeit.
- b) Állandó kapcsolatban áll a Tanulmányi Hivatallal.
- c) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésével együttműködve végzi az oktatói munka véleményezését.
- d) Szolgálja az információk kétirányú áramlását.
- e) A hallgatókat a faliújságokon és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél)

tájékoztatja az aktuális tanulmányi változásokról.

- f) Hivatalból tagja a Szenátusnak és a Tanulmányi Tanácsnak.
- g) Tanulmányi pályázati lehetőségek esetén pályázati joggal rendelkezik.
- h) Felelős az elsős hallgatók mentorálásáért, amire minden tanévben mentorprogramot állít fel.
- i) Felügyeli a gyakornoki rendszerben résztvevő hallgatók tanulmányait, szükség esetén jelzéssel él a Gyakorlati Intézet felé.

(4) Kollégiumi ügyekért felelős alelnök:

- a) Képviseli a hallgatóknak mindennemű érdekeit az EHE-n és a Hallgatói Önkormányzatban. Hozzájárul az ETO közösségi életének szervezéséhez.
- b) Felel az információk kétirányú áramlásáért. A hallgatókat a faliújságokon és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél) tájékoztatja az ETO közösségi életével kapcsolatos információkról.
- c) Az ETO hallgatói közösségi helyiségeiben és közterein történt meghibásodásokat jelzi a műszaki vezetőknek.
- d) törölve
- e) A hűtők takarítását megszervezi.
- f) Hivatalból tagja a Teológus Otthon Tanácsának (TOT), ahol szavazati joggal rendelkezik.
- g) Szükség esetén részt vesz a hétfői gazdasági megbeszéléseken.
- h) A koordinátor kapcsolatot tart a bentlakó, más egyetemre járó hallgatókkal és képviseli az ő érdekeiket is.
- i) Pályázati joggal rendelkezik a Teológus Otthon közösségi életét illetve az otthonvezetés engedélyével a Teológus Otthon felszereltségét érintő, fejlesztő pályázati lehetőségekben. A pályázati lehetőségeket illetően folyamatos kapcsolatban kell lennie a HÖK Küldöttgyűlésével illetve az otthonvezetéssel.
- j) Ugyanígy képviseli a kinnlakó - hallgatók érdekeit. Felel az információk kétirányú áramlásáért. A kinnlakó hallgatókat faliújságon, levelezőlistán és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél) tájékoztatja az aktuális programokról, tanulmányi változásokról és egyéb szükséges információkról. E célból rendszeresen tájékoztatást kér az elnökségi tagoktól.
- k) törölve
- l) törölve

(5) Programokért felelős alelnök

- a) Kiemelt felelősséggel tartozik a közösségi élet szervezéséért és alakításáért.
- b) Felel a HÖK által végzett szolgáltatási tevékenységekért (közösségi programok szervezése, szabadidős tevékenységek illetve sportesemények, sportprogramok).
- c) A hallgatókat a faliújságokon és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél) tájékoztatja az aktuális programokról.
- d) Köteles figyelemmel kísérni a tevékenységét segítő pályázati lehetőségeket, a HÖK Küldöttgyűlésével kapcsolatban állva köteles a pályázati lehetőségekről beszámolni illetve azokra pályázni.

(6) Külkapcsolati referens

- a) Szervezi, irányítja és ápolja a Hallgatói Önkormányzat belföldi és külföldi kapcsolatait.

- b) Külügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- c) Részletesen informálja a hallgatókat az aktuális cserediák-lehetőségekről.
- d) Részletesen informálja a hallgatókat az aktuális tanulmányi ösztöndíj-lehetőségekről.
- e) Segíti a pályázó hallgatókat az ösztöndíjpályázatok elkészítésében és kidolgozásában.
- f) Állandó összeköttetésben áll a különböző szintű ösztöndíjtanácsokkal és a MEE Országos Irodájának Külügyi Osztályával.
- g) Ösztöndíj ügyekben képviseli a hallgatók érdekeit.
- h) Kiépíti a kapcsolatot más egyetemek hallgatóságával, Hallgatói Önkormányzatával.

(7) Kultúr- és sportfelelős

- a) Működteti az Evangélikus Teológus Otthon könyvtárát, ellátja a könyvtár üzemeltetésével kapcsolatos könyvtárosi teendőket (könyvek rendszerezése, katalogizálás, könyvek kiadása, bevétele stb.).
- b) törölve
- c) Figyelemmel kíséri azokat a pályázati lehetőségeket, melyek révén biztosítható a könyvtár állományának időszakos bővítése. A HÖK Küldöttgyűlésével egyeztetve felelős ezen pályázatok megírásáért.
- d) Kapcsolatban van az EHE könyvtárával, tagja a Könyvtár Bizottságnak, ahol a hallgatók érdekeit képviseli.
- e) Állandó kapcsolatot tart a programokért felelős alelnökkel és a médiafelelőssel.
- f) A kollégiumi nyomtatás ügyeit intézi.
- g) Szervezi és irányítja az EHE szabadidős tevékenységeit és sportolási lehetőségeit.
- h) Felel a hallgatók által használt sport- és szabadidős eszközök használatáért és karbantartásáért, az ETO edzőtermének rendjéért és tisztaságáért.
- i) Felel a kápolna berendezéseinek megfelelő használatáért, leltározásáért mindazokat kivéve, ami az egyházfi munkakörébe tartozik.
- j) Folyamatos kapcsolatot tart fent az egyházfi szolgálatot végzőkkel.

(8) Médiafelelős

- a) Működteti az EHE hivatalos internetes megjelenési oldalát (Facebook, Instagram stb.)
- b) Állandó kapcsolatot tart az egyház sajtóosztályával (evangelikus.hu)
- c) Összefogja a különböző egyetemi sajtóanyagokat, ezeket rendszerezi, szabályozza.
- d) Működteti a HÖK-ös felületeket (EHE oldalán, ETN-en)
- e) Frissíti az internetes oldalt, informálja a hallgatókat a változásokról, újdonságokról.
- f) Tartja a kapcsolatot az egyetem rendszergazdájával.
- g) A mindenkori médiafelelős felel az EHE bármilyen eseményének hivatalos fotózásáért.

(9) Gazdasági referens

- a) Biztosítja a HÖK irodájának működéséhez szükséges feltételeket.
- b) Ellátja a HÖK-iroda működtetéséhez szükséges feladatokat (hivatalos dokumentumok rendszerezése, iktatása, a HÖK hivatalos iratainak megírása és eljuttatása a címzettekhez, a hivatalos e-mail-postafiók, posta felügyelete).
- c) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségével együtt felel a költségvetés, illetve a megállapított kiadások, bevételek szerinti gazdálkodásért. Erről a tevékenységről félévente egyszer köteles a HÖK Elnökségével együtt a HÖK Küldöttgyűlésén beszámolni.
- d) Biztosítja a hallgatók számára a hallgatói nyomtatás lehetőségét a HÖK-irodában.

- e) A HÖK irodában a nyomtatás ügyeit intézi.
- f) Az időszakos könyvvásárok felügyelete.
- g) A HÖK-választások előkészítése és lebonyolításában való részvétel.
- h) A HÖK Elnökségének engedélyével pályázati joggal rendelkezik a HÖK minden tevékenységi területét segítő pályázati lehetőség esetében.

## **8. §**

### **Összeférhetlenségek**

(1) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjai csak egy szavazati joggal rendelkező tisztséget és tagságot viselhetnek.

## **9. §**

### **A Hallgatói Önkormányzat gazdálkodása**

(1) A Hallgatói Önkormányzat nem nyereségorientált szervezet, a tevékenységéhez szükséges anyagi és tárgyi feltételeket az egyetemi költségvetési keretből, egyházi és pályázati támogatásból és saját gazdálkodásával biztosítja. A HÖK tagok juttatásuk egy részét felajánlhatják a HÖK-nek, egy bizonyos célra, vagy szabad felhasználásra. Az adott tisztségviselők juttatásait az adott keretek közt a HÖK átszervezheti az összes Küldöttgyűlési tag beleegyezésével.

(2) A Hallgatói Önkormányzat gazdálkodását az elfogadott költségvetés, illetve a Küldöttgyűlés kiadásokról és bevételekről való döntései szabályozzák. A költségvetést a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége készíti el és terjeszti elő, és a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése hagyja jóvá.

(3) A Küldöttgyűlés által előírtak szerinti gazdálkodásért a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége és a HÖK gazdasági referense felel. A pénzkezelés tekintetében az általános pénzkezelési eljárásokat kell követni.

(4) A Hallgatói Önkormányzat köteles eleget tenni hivatalos elszámolási kötelezettségének az illetékes intézménnyel történt megállapodás szerint.

## **10. §**

### **A Hallgatói Önkormányzat fegyelmi szabályzata**

(1) A Hallgatói Önkormányzat Fegyelmi Bizottsága

a) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és tagjainak e szabályzatba foglalt fegyelmi ügyekben való eljárásra alkalmi Fegyelmi Bizottságot hoz létre.

b) Fegyelmi Bizottságot kell felállítani:

a. ha a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése tisztségviselőinek és tagjainak legalább (abszolút) 50 %-a plusz egy fő kéri,

b. ha a tisztségviselő, illetve tag megválasztására jogosult hallgatók legalább (abszolút) 50 %-a plusz egy fő a Hallgatói Önkormányzattól ezt indoklással írásban kéri.

c) A Fegyelmi Bizottság három tagú. Tagjait és elnökét az EHE lelkesze jelöli ki. A szenior szerepet a bizottságban nem kaphat. A kiválasztott három tag egyikének

kötelezően a HÖK Küldöttgyűléséből kell kikerülnie.

- d) A Fegyelmi Bizottság üléseiről és tevékenységéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet legalább egy tagnak hitelesítenie kell. A fegyelmi eljárás jogszerűségéért a Fegyelmi Bizottság elnöke felel.

(2) Fegyelmi eljárás indítása

- a) Fegyelmi eljárás a Fegyelmi Bizottság létrehozásával indul meg.  
b) A fegyelmi eljárás megindítása a tisztségből, illetve tagságból való felfüggesztést vonja maga után az eljárás idejére. A tisztséghez, illetve tagsághoz tartozó feladat ellátásáról a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése gondoskodik. A szenior felfüggesztése esetén a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége gyakorolja a szenior feladat- és jogköreit.

(3) Fegyelmi vétségek:

- a) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának megszegése;  
b) a tisztséggel, illetve tagsággal össze nem egyeztethető tevékenység és magatartás;  
c) a tisztséghez, illetve tagsághoz tartozó, valamint a rábízott feladat el nem végzése.

(4) Fegyelmi eljárás

- a) A Fegyelmi Bizottság az eljárás folyamán meghallgatja az érdekeltet, beszerzi a bizonyítékokat, tanúkat hallgathat meg. (Az érdekeltet és a tanúkat meghallgatásáról felvett jegyzőkönyvet az érdekelttel, illetve tanúkkal aláírattja.)  
b) A Fegyelmi Bizottság a döntését 14 napon belül köteles meghozni.  
c) A Fegyelmi Bizottság döntése ellen 7 napon belül írásban a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésénél lehet fellebbezni.  
d) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése a fegyelmi eljárásról felvett jegyzőkönyvek megismerésével a fellebbezés beadásától számított 7 napon belül köteles döntést hozni. (Szükség esetén újabb vizsgálatokat folytathat le.)  
e) A fegyelmi ügyekben hozott döntésekről az érdekeltet három munkanapon belül írásban kell értesíteni.

(5) Fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,  
b) tisztségből, illetve tagságból való elmozdítás, a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűléséből való kizárás.

## 11. §

### Egyéb rendelkezések

(1) A szenior a rektor kérésére tájékoztató jelleggel beszámolni tartozik a rektornak a Hallgatói Önkormányzat munkájáról és célkitűzéseiről.

(2) A szenior az egyetem lelkészének kérésére tájékoztató jelleggel beszámolni tartozik az egyetem lelkészének a Hallgatói Önkormányzat munkájáról és célkitűzéseiről az ETO-val kapcsolatos kérdésekben.

(3) A Hallgatói Önkormányzat részéről általános aláírási és megbízási jogkörrel rendelkezik a szenior, akadályoztatása esetén a megbízottja.

(4) A Hallgatói Önkormányzat pecsétjének használatára a szenior jogosult illetve akadályoztatása esetén a megbízottja. A Hallgatói Önkormányzat körpecsétjét csak hivatalos iratokra lehet rányomni.

## **12. § Záró rendelkezés**

A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos felsőoktatási törvény, illetve az egyetemi szabályzat, vezetői rendelkezések, valamint más vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Elfogadta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata Küldöttgyűlése. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2009. június 19-én

Módosította a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2010. szeptember 7-én. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2010. október 4-én.

Módosította a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2014. szeptember 4. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2014. szeptember 23-án.

Módosította a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2016. február 4. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2016. március 18-án.

Módosította a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2021. június 10. Jóváhagyta a Szenátus 2/2022 (II.7.) sz. határozata.