



FELSŐBB ÉVFOLYAMOS HALLGATÓK RÉSZÉRE

REGISZTRÁCIÓ + TÁRGYFELVÉTEL 2021/22 TAVASZI FÉLÉV

1. Bejelentkezés (regisztráció)

A hallgatói jogviszony a tanulmányok elején beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt azonban újabb beiratkozásra nincs szükség, csak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkezni az adott képzési időszakra. **A regisztrációt nem személyesen, hanem elektronikusan, online kell intézni.**

Hogyan kell on-line regisztrálni?

Regisztrációs időszak:

minden tagozaton: 2022. január 24. (hétfő) – január 31. (hétfő)

Ebben az időszakban kell a hallgatóknak az online regisztrációt, valamint tárgyfelvételt intézniük. (Valamennyi, így a szabadon választható kurzusok felvételére is ekkor kerül sor!)

A tárgyfelvétel megkezdése előtt az ETN felületükön (Oktatás/Félévi bejelentkezés) kell nyilatkozniuk arról, hogy a 2021/22-es tanév tavaszi félévében **aktívként, vagy passzívként** szeretnének regisztrálni. Párhuzamos képzés esetében mindegyik szaknál külön kell nyilatkozni. (!) Amennyiben határidőig valaki nem nyilatkozik a félévi státuszáról, a rendszer automatikus passzívként rögzíti.

Egymást követően összesen két félévet lehet halasztani, így a harmadik félévnek mindenképpen aktívnak kell lennie. Indokolt esetben, külön kérelemre van csak lehetőség további félév(ek) halasztására. Ilyen kérelmet kérjük, legkésőbb január 31-ig kell benyújtani a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre. A kérelmet az alábbi paraméterek szerint kell benyújtani: Tanulmányi Tanácsnak címzett, félévre vonatkozó kérelem, a különös indok megfogalmazása.

Kurzusfelvétel megkezdése: Félévre kurzust felvenni csak az érvényes „AKTÍV” regisztrációt követően lehet. Aki nem jelentkezett be vagy PASSZÍV státuszt jelölt meg, nem tud tanegységet felvenni.

Státusz módosítása: A regisztrációs idő végéig lehet szabadon (külön kérelem nélkül) módosítani: egyszerűen újra kell a státuszt bejelölni. AKTÍV státuszt azonban addig nem lehet PASSZÍV státuszra módosítani, amíg a hallgatónak adott félévre van érvényes tárgyfelvele.



(A regisztrációs időszak után ellenőrizzük, hogy valamennyi aktív hallgatónak jogszerű-e a státusza, nincs-e pl. fizetési hátraléka stb. és ennek alapján korrigáljuk a félévsort.)

A regisztrációs időszakban ellenőrizzék az ETN-ben, hogy **személyes adatuk változott-e**, s a változásról értesítsék a Tanulmányi Titkárságot a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen.

Hogyan kell online tárgyat felvenni?

Tanegységeket csak a félévi státuszról történő nyilatkozás után tudnak felvenni, előtte nem engedi az ETN rendszere. Fontos, hogy az Oktatás/Félévi bejelentkezés felületen történő nyilatkozással tantárgyat még nem vettek fel, azt az Oktatás/tantárgyfelvétel menüpont alatt kell megtenniük.

2. Regisztrációs nyilatkozat a hitoktatásról

A **nappali tagozatos** teológus-lelkész és osztatlan rendszerű kétszakos hittanár-nevelő tanári képzésben részt vevő hallgatónak az érvényes regisztrációhoz le kell adniuk egy nyilatkozatot a hitoktatásról. (TVSZ 26/A. §) (Mellékelve)

A nyilatkozat leadási határideje: **2022. február 7. hétfő!** A nyilatkozatot online, szkennelve vagy befotózva kell megküldeni. A nyilatkozat késedelmes leadása esetén 4000 Ft késedelmi díjat számolunk fel, le nem adása esetén a hallgatót passzíváljuk, addig felvett tárgyait pedig töröljük.

A nyilatkozatot *mellékletben* megküldjük.

A nyilatkozat bekérésének okáról és jelentőségéről faliújságon és a mellékelt közleményből.

3. Tárgyfelvétel – kurzuskorrekció – tárgy törlése:

1) Tárgyfelvételi időszak: 2022. január 24. – 2022. január 31.

2) Tárgyfelvétel-korrekció (kurzuskorrekció):

Ideje: január 31. – február 11.

Tartalma:

Kurzuskorrekcióra, azaz a megadott határidőig kurzustörlésre és helyette kurzusfelvételre az alábbi esetekben van lehetőség:

- Alternatív (köt. vál.) vagy fakultatív (szab. vál.) tárgy törlésre került.
- Alternatív vagy fakultatív tárgy órarendi időpontja a regisztrációs időszakot követően került rögzítésre vagy módosításra.
- Párhuzamos képzés esetében a kialakuló tanegységütközések miatt.

Ezekben az esetekben a korrekció, ill. törlés nem díjköteles.

3) Tárgyak törlése: Kurzusfelvételi időszakot követően **2022. március 24-ig** (csütörtök) az alábbi felvett kurzus/ok törlését lehet kérni a Tanulmányi Titkárságon:



- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
- egy kötelezően választható tanegység
- egy szabadon választható tanegység

Egy félévben egy típusú tanegységből csak egy törölthető és összesen legfeljebb kettő.

4) Háromszori tárgyfelvétel: Kérjük, különösen figyeljenek arra, hogy egy tanegységet legfeljebb háromszor lehet fölvenni és akinek a harmadik felvételnél sem sikerül a tanegység teljesítése, annak a hallgatói jogviszonya megszűnik. (Ilyen esetben csak a rektori méltányosság kikérése mellett van lehetőség a tanulmányok folytatására, amelyet a tanulmányok során csak egyszer lehet kérni.)

4. Önköltség/költségtérítés fizetésének határideje

A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje a tavaszi félévben **március 11-e (péntek)**, kivéve, ha a hallgató az egyetemről fizetési haladékot kapott, ekkor ez az első részlet befizetésének határideje. A tandíjat az egyetem bankszámlaszámára történő utalással tudják teljesíteni:

Bankszámlaszám: 11707024-20272733-00000000

(A közleményrovatban tüntessék föl TANDÍJ 2. félév, illetve a nevet, amennyiben nem saját számlaszámról utalnak.)

Kérjük, hogy a fizetési határidőt tartsák be, a fizetés nem teljesítése a jogviszony megszüntetését vonja maga után.

Aki nem saját névre kéri a számlát a tandíj befizetéséről, kérjük, ezt legkésőbb a befizetést megelőzően jelezze a gazdasagi.teol@lutheran.hu címre.

Az **önköltség/költségtérítés** mértéke szakonként és a képzés megkezdése szerint változó: <https://uni.lutheran.hu/onkoltsegek-dijak/>

Korábbi félév(ek)ben benyújtott mérséklési, részletfizetési kérelmek csak az adott félévre érvényesek. Akik szeretnének élni a részletfizetési és/vagy mérséklési lehetőséggel, azoknak az aktuális félévre vonatkozó kérelmet kell benyújtaniuk.

A mérséklési kérelem kizárólag alátámasztott, indoklással ellátott kérelemmel nyújtható be. A kérelmet aláírva, szkennelve küldjék meg.

5. Kérvényleadási határidő

A félévre vonatkozó kérelmeket (kreditismerés, szociális ösztöndíj támogatási kérelem, tanulmányi ügyek, így pl.: halasztás, munkarendváltás, tandíj-részletfizetés, tandíjmérséklés stb.) **2022. február 2-ig (szerda)** nyújthatják be elektronikusan a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címen (kivéve: szociális ösztöndíj-kérelem).



A *szociális ösztöndíj-kérelmeket* a hok@lutheran.hu címre kell elküldeni.

- **Szociális támogatást csak nappali tagozatos, állami ösztöndíjas (állami támogatott) hallgató igényelhet.** A szociális ösztöndíj igényléséhez a mellékletben található űrlapot (Mellékelve) kell kitöltve, a szükséges dokumentumokkal együtt a hok@lutheran.hu címre megküldeni. Kitöltéshez segítséget a tanulmányi felelőstől kérhetnek.

6. Kreditelismerési kérelmek

A kreditelismerési kérelmeket a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. Kétféle típusú nyomtatvány létezik: (1) A más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására; (2) Az EHE-n korábban teljesített tanulmányok elfogadására. (mellékelve)

Az **ELTE tanegységek** esetében a kreditelismerést az ELTE-n kell kérelmezni.

A nappali tagozatos, kétszakos hittanár szakos hallgatók ELTE-n felvett szabadon választható tanegységeit a „más intézményben teljesített tanulmányok elfogadására” dokumentum kitöltésével kell kérelmezniük az EHE-n.

A kreditelismerési kérelmeket elegendő a gépen kitöltött .doc fájlban visszaküldeni e-mailen, nem kell az aláírt és szkennelt verziót megküldeniük.

7. Vizsgakurzus-kérelem

Azok a hallgatók, akik egy korábbi félévben **már felvettek egy kötelező tárgyat, de nem teljesítették/elégtelent szereztek belőle**, kérvényezhetik, hogy a félévre a tárgyat vizsgakurzusként felvehessék, **abban az esetben, ha a kurzus nincs meghirdetve az aktuális félévben**. A kérelmet az ETN/Iráttár/Hallgatói iratok mappában található „Vizsgakurzus-kérelem” nevű formanyomtatványon kell benyújtani emailen a Tanulmányi Titkárság címére (tanulmanyi.teol@lutheran.hu) **2022. február 2-ig**.

A kérelem „Előfeltételi hiba miatt sikertelen tárgyfelvétel (tárgykód)” oszlopba kell jelezni azon tárgy(ak) kódját, amelyeket a vizsgakurzusos tárgy hiányából fakadó előfeltételi hiba miatt nem tud felvenni az ETN-ben. A vizsgakurzus engedélyezése esetén ezen tárgyakat a Tanulmányi Titkárság munkatársai veszik fel az ETN-ben.

Nem kell vizsgakurzust-kérelmet benyújtani, amennyiben az adott tanegységhez korábbi félévben már megkapták az engedélyt vizsgakurzus-felvételre. Ebben az esetben kérjük, hogy írjanak a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre a tárgyfelvételi időszak alatt, hogy szeretnék újból vizsgakurzusként felvenni a tárgyat.

Nem kérhető vizsgakurzus az alábbi esetekben:

1. Gyakorlati tárgyból értelemszerűen nem kérhető vizsgakurzus, a tárgyat egy következő meghirdetéskor ismét fel kell venni és teljesíteni.
2. Nem kérhető vizsgakurzus abban az esetben, ha az adott tárgy a félévben óras kurzusként meghirdetésre kerül. Ebben az esetben a tárgyat fel kell venni és az oktatóval kell egyeztetni, hogy mentesíti-e a hallgatót az óralátogatás alól, vagy nem.
3. Nem kérhető vizsgakurzus a tárgyból, ha a tárgy korábbi felvételének az ETN rendszerben nincsen nyoma (a hallgató nem vette fel a tárgyat, vagy felvette, de a szorgalmi időszak végéig törölte, vagy a tárgy előfeltételes volt, és az előfeltétel nem teljesítése okán az adott félév végén törlésre került).
4. Nem kérhető vizsgakurzus olyan tárgyból, melyet óraadó oktató tart abban az esetben, ha az adott óraadó oktató az egyetemen a félévben egyéb óras kurzust nem oktat.
5. Nem kérhető vizsgakurzus kötelezően választható/szabadon választható tárgyból.

Felhívjuk figyelmét, hogy a késedelmesen beérkező vagy hiányosan kitöltött kérelmeket nem áll módunkban befogadni!

8. Átsorolt hallgatók / Hallgatói Képzési Szerződés

Az *önköltséges/költségtérítéssel* finanszírozási státuszúra e félévtől átsorolt hallgatóknak az érvényes aktív félév kezdéséhez alá kell írniuk a **Hallgatói Képzési Szerződést**. Az átsorolási határozatot az érintett hallgatók az ETN elektronikus dokumentum menüpontban vehetik majd át. Szintén elektronikus dokumentumként hozzuk létre a Hallgatói Képzési Szerződést, amelyet kérjük, majd töltsenek le, és az aláírt, beszkenelt változatot töltsék vissza az ETN felületén **legkésőbb február 15-ig (kedd)**. A szerződés le nem adása esetén a hallgatót az adott félévre passzíváljuk, felvett tárgyait pedig töröljük.

9. Diplomamunka tanegység felvételeDiplomamunka tanegység felvétele:

A szakdolgozat-konzultációs tanegységet (amelyik mintatantervben ilyen szerepel), a hallgató veszi föl. A diplomamunkát, illetve annak értékelését minden esetben a Tanulmányi Titkárság vezeti be.

10. Hatodéves jelentkezés

Teológus-lelkész szakosok részére a **hatodévre jelentkezés időszaka 2022. január 24-től február 6-ig tart**. A jelentkezés feltételül szabott középfokú,



komplex **nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatásának határideje 2022. június 17.** A jelentkezéssel kapcsolatos hirdetés a honlap Tanulmányi Ügyek oldalán található.

Az LDX-126, Kötelező szupplikációk és előkészítők kurzust a hatodévet megelőző utolsó aktív félévben kell felvenniük!

11. Félévkezdő csendesnapok

Február 11. és 13. között félévkezdő csendesnapokat tartunk a nappali tagozatos hallgatók számára, akiknek az alkalmon a részvétel kötelező.

12. Hallgatói tájékoztató

Nappali tagozatos hallgatók számára 2022. január 31-én (hétfő) 8:15-től félévkezdő hallgatói tájékoztatót tartunk.

Az esti/levelező tagozatos hallgatók számára külön félévkezdő tájékoztatót nem tartunk. A félévkezdéssel, tárgyfelvétellel kapcsolatos kérdéseket a Titkárság elérhetőségein várjuk (<https://uni.lutheran.hu/rektori-hivatal/>).

13. Diákigazolvány matrica átvétele

Az érvényesítő matricák kiosztásának megkezdéséről e-mailben tájékoztatjuk a hallgatókat.

A TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉNEK LEGFONTOSABB DÁTUMAI

II. (tavaszi) félév	
Regisztrációs és tárgyfelvételi időszak	2022. január 24. – január 31.
Tárgyfelvétel-korrekción	2022. január 31 – február 11.
Szorgalmi időszak [2022. január 31. (hétfő) – május 6. (péntek)]	
Első oktatási nap nappali	2022. január 31. (hétfő)
Hallgatói tájékoztató nappali	2022. január 31. (hétfő) 8:15
Képzési napok (Teológia MA)	
1. konzultáció	2022. február 3-4. (csütörtök-péntek)
2. konzultáció	2022. március 3-4. (csütörtök-péntek)
3. konzultáció	2022. március 31 – április 1. (csütörtök-péntek)
4. konzultáció	2022. április 21-22. (csütörtök-péntek)



Képzési napok (Hittanár, katekéta, kántor (kivéve egyéni órák), teológia részismeret, szupervizor-diakóniai mentor, ókori nyelvek részismereti képzés)	
1. konzultáció	2022. február 4-5. (péntek-szombat)
plusz nap a nyelvi előkészítőn 1.	2022. február 18-19. (péntek-szombat)
2. konzultáció	2022. március 4-5. (péntek-szombat)
plusz nap a nyelvi előkészítőn 2.	2022. március 18-19. (péntek-szombat)
3. konzultáció	2022. április 1-2. (csütörtök-péntek)
4. konzultáció	2022. április 22-23. (péntek-szombat)
plusz nap a nyelvi előkészítőn 3.	2022. május 6-7. (péntek-szombat)
Képzési napok (Gyakorlatvezető mentorpedagógus)	
1. konzultáció	2022. február 11. (péntek)
2. konzultáció	2022. február 17. (csütörtök) (online)
3. konzultáció	2022. március 11. (péntek)
4. konzultáció	2022. március 23. (szerda)
5. konzultáció	2022. április 6. (szerda)
6. konzultáció	2022. április 25-30. (egy nap egyeztetés szerint)
7. konzultáció	2022. május 19. (csütörtök)
Kérvényleadási határidő (minden tagozaton!)	2022. február 2. (szerda)
Húsvéti szünet /Oktatási szünet	2022. április 14. – április 19.
Diplomamunka leadási határideje	2022. április 29. (péntek)
Utolsó tanítási nap	2022. május 6. (péntek)
Vizsgaidőszak [2022.0.10. (hétfő) - 06.18. (péntek)]	
Kollokviumi hétvégék	2022. május 20-21. 2022. június 10-11.
Záróvizsga időszak szupervizor képzésen	2022. június 7-8.
Záróvizsga időszak a többi képzésen	2022. június 13-16.

Kelt: Budapest, 2022. január 21.

dr. Borókay Réka sk.
főtitkár