

**EVANGÉLIKUS TEOLÓGUS OTTHON (ETO)  
EGYSÉGES KERETBE FOGLALT  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*Az Evangélikus (a továbbiakban: EHE) Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), valamint az 51/2007. (III.26.) az Egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) alapján összhangban az EHE Szervezeti és Működési Szabályzatával, az alábbi szabályzatot alkotja:*

**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1. §**

**A szabályzat hatálya**

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az EHE minden, kollégiumba felvett hallgatójára, valamint a kollégiumban dolgozó közalkalmazottra.

**2.§**

**Általános rendelkezések**

(1) Az EHE Kollégiumának Működési Szabályzata (továbbiakban: KMSZ) meghatározza a kollégium irányításának, szervezeti rendjének alapvető szabályait, az önkormányzati testületek feladatait és hatáskörét, a kollégium lakóinak jogait és kötelezettségeit.

(2) Az EHE Kollégiumi Működési Szabályzatot a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) véleményezi és az EHE Szenátusa hagyja jóvá.

**II. A KOLLÉGIUM CÉLJA ÉS FELADATAI**

**3.§**

**A kollégium célja és feladatai**

(1) Az Evangélikus Teológus Otthon (továbbiakban: ETO) az EHE hallgatóinak kollégiuma.

(2) Az EHE kollégiumának célja, hogy segítse, illetve lehetővé tegye a felsőfokú tanulmányok végzését, elsősorban azon vidéki hallgatók részére, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, továbbá közösségi munkájuk alapján arra jogosultak és érdemesek.

(3) A kollégium feladata, hogy az EHE hallgatóit a lelkészi, kántori, hittanári szolgálatra készülésükben segítse, nekik kollégiumi elhelyezést és ellátást biztosítson.

- (4) A kollégium – térítés ellenében – otthont és megfelelő tanulási feltételeket teremt az EHE hallgatóinak, lehetőséget ad tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz, és szabadidejük tartalmas eltöltéséhez. Ennek keretében ápolja és fejleszti a kollégiumi diákhagyományokat.
- (5) A kollégium életét az ETO Házirendje szabályozza. A Házirendet és az ETO Szervezeti és Működési Szabályzatát a Teológus Otthon Tanácsa (a továbbiakban: TOT) határozza meg és az EHE Szenátusa hagyja jóvá.
- (6) Az ETO vezetője az EHE lelkésze, az EHE Szenátusának tanácskozási és szavazati joggal rendelkező tagja.

#### 4.§

##### **A kollégium által nyújtott alapszolgáltatások**

- (1) A kollégium mint szervezet a hatályos kormányrendeletben meghatározott alapszolgáltatásokat a kollégium épületében biztosítja a hallgatók számára. (1. sz. melléklet)
- (2) Figyelembe véve a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat, a kollégiumban elhelyezést nyert hallgató személyes használatra elektromos berendezések – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére, az épületbe történő behozatalára – az egyetemi lelkész előzetes írásos engedélye alapján – jogosult. A kis fogyasztású elektromos berendezések felsorolását, az adott épület elektromos hálózatának terhelhetősége ismeretében, a gondnok határozza meg.
- (3) A (2) bekezdésben megjelölt berendezések használatánál figyelembe kell venni az épületre vonatkozó tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat, illetve a kollégium egyedi sajátosságait magán viselő házirend szabályait.
- (4) Az EHE az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót, a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.
- (5) A kollégiumba személyes tulajdont képező tárgyakat a hallgató csak saját felelősségére hozhat be, azokért a kollégium semminemű felelősséget nem vállal, kivéve, ha az okozott kár bizonyíthatóan az EHE hibájából következik be, és a személyi tulajdont képező tárgyakról a hallgató engedéllyel rendelkezik.

### **III. A KOLLÉGIUM FELÜGYELETE, GAZDÁLKODÁSA ÉS INTÉZMÉNYEN BELÜLI, -KÍVÜLI KAPCSOLATAI**

#### **5.§**

#### **A kollégium egyetemi felügyelete, gazdálkodása**

- (1) A kollégium működési feltételeinek biztosítása, tervszerű fejlesztése, szakmai irányítása, felügyelete az EHE kötelezettsége.
- (2) A kollégium munkájának szakmai felügyeletét a gazdasági vezető látja el. A napi működtetés feltételeinek biztosítása az intézmény Gazdasági Irodájának hatáskörébe tartozik.
- (3) A kollégium napi működtetését, operatív irányítását a gazdasági vezető utasítása alapján az egyetemi lelkész biztosítja.
- (4) A gazdasági vezető felelőssége, hogy gondoskodik a kollégium folyamatos üzemeltetéséhez szükséges tervszerű megelőző karbantartásról (napi technikai problémák kiküszöböléséről), a tárgyi feltételek megteremtéséről.
- (5) A gazdasági vezető előírt határidőre – a szükséges előkészületek után, a törvényben meghatározottak figyelembevételével – az egyetem Teológus Otthon Tanácsa felé javaslatot tesz a kollégiumi díjak módosítására.
- (6) A hallgatói kollégiumi térítési díj, valamint a hallgatói kollégiumi normatíva felhasználásával kapcsolatban és az éves költségvetési terv előkészítésében az egyetemi lelkész vélemény-nyilvánítási jogot gyakorol.
- (7) Az EHE kollégiumának szabad férőhely hasznosításából befolyt összeget – a Szenátus által meghatározott arányban – a kollégium otthonosabbá tételére, a művelődési és a szabadidő hasznos eltöltését elősegítő feltételek javítására kell fordítani. Ezekhez minden esetben a HÖK véleményét, állásfoglalását is ki kell kérni.

#### **6.§**

#### **Együtműködés más intézményekkel, szervezetekkel**

- (1) A kollégium nyitott belső és külső kapcsolatok felvételére, kialakítására, kapcsolatot tarthat más kollégiumokkal, intézményekkel.
- (2) Tevékenyen részt vesz az EHE életében, kapcsolatot tart az oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységekkel és a HÖK-kel.

## IV. A KOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, IRÁNYÍTÁSA

### 7.§

#### Az Evangélikus Teológus Otthon Tanácsa (TOT)

**(1) A TOT tagjai állandó szavazati joggal:**

- az EHE lelkésze, aki a TOT elnöke,
- az Oktatói Tanács által kijelölt főállású oktató,
- a gazdasági vezető,
- a HÖK két választott képviselője: a szenior és a belső koordinátor.
- *A szakkollégium diák elnöke.*<sup>1</sup>

Tanácskozási joggal: a HÖK tanulmányi felelőse, valamint a műszaki gondnok és a gondnoki adminisztrátor. A műszaki gondnoknak szavazati joga van a hatáskörébe tartozó kérdésekben.

**(2) A TOT ülésezési rendjét maga határozza meg.**

**(3) A TOT ülését az elnök hívja össze. A tanácsot 3 tagjának írásbeli javaslatára a beadástól számított egy héten belül össze kell hívni.**

**(4) A TOT ülésének napirendjét három munkanappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni. Az ülés határozatképességéhez 3 fő jelenléte szükséges. Szavazategyenlőség esetén az EHE lelkészének szavazata dönt.**

**(5) A TOT üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnökön kívül ketten hitelesítik, az egyik hitelesítőnek hallgatónak kell lennie. A jegyzőkönyvet tudomásulvétel végett meg kell küldeni az EHE rektorának.**

**(6) A TOT**

- a) javaslatot tesz az EHE Szenátusának az Egyetem egészét, de különösen is a Teológus Otthont érintő szervezeti, működési, gazdasági és egyéb ügyekben,
- b) első fokon dönt az ETO életével kapcsolatos ügyekben,
- c) meghatározza az ETO rendjét, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát,
- d) károkozás esetén határoz a kártérítés mértékéről, az intézmény kártérítési szabályzatának előírása szerint,
- e) pályázatokat írhat ki és bírálhat el.

**(7) A hallgatói normatíva felosztásról, az ösztöndíjak mértékéről az EHE Tanulmányi Tanácsa és a TOT állandó szavazati joggal rendelkező tagjai közösen döntenek.**

**(8) A TOT első fokon dönt az Otthonban előforduló fegyelmi ügyekben. A fegyelmi büntetés lehet: megrovás, írásbeli megrovás, pénzbüntetés, kizárás az Otthonból. A TOT döntése ellen az EHE Fegyelmi Tanácsához lehet fellebbezni. Szükség esetén a TOT is kérheti az Egyetem Fegyelmi Tanácsának összehívását és javasolhatja a Fegyelmi Tanács által kiszabott büntetés szigorítását is.**

---

<sup>1</sup> Beillesztette: 31/2018. (VI.25.) sz. szenátusi határozat

## 8.§

### **Elhelyezés az Evangélikus Teológus Otthonban**

- (1) Az Evangélikus Teológus Otthonban elsősorban az államilag finanszírozott, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező nappali tagozatos, valamint a csere alapján külföldről érkezett ösztöndíjas hallgatók elhelyezését kell biztosítani. Ha további szabad férőhelyek vannak, akkor más hallgatók elhelyezését lehet biztosítani pályázat alapján. A pályázatokat az EHE lelkészből, a szeniorból és a belső koordinátorból álló bizottság bírálja el.
- (2) A kollégiumi elhelyezés iránti igényt félévenként az erre rendszeresített űrlapon kell benyújtani.
- (3) Az Evangélikus Teológus Otthonban az otthondíjak, illetve az étkezés térítésének összegét, a kedvezmények mértékét a Gazdasági Bizottság határozza meg.

## 9.§

### **A kollégiumi öntevékeny hallgatói körök, klubok**

- (1) A kollégiumban öntevékeny hallgatói csoportok (körök, klubok stb.) működhetnek tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes célból. Az öntevékeny hallgatói csoportok működését az EHE támogatja.
- (2) Jelen szabályzat szempontjából öntevékeny hallgatói csoport az, amelynek tevékenységében a kollégiumhoz vagy a főiskolai képzéshez fűződő kapcsolat kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is kialakíthatnak.
- (3) Az öntevékeny hallgatói csoport külön szabályzatot alkot. Gazdálkodásukról és tevékenységükről – évente – beszámolási kötelezettséggel tartoznak a TOT-nak.

## 10.§

### **Az EHE lelkésze**

- (1) Az EHE lelkészét az EHE Szenátusa választja meg és kinevezését a MEE Országos Presbitériuma hagyja jóvá. Kinevezése 3 évre szól, megbízása meghosszabbítható.
- (2) Az EHE lelkészének munkaköre:
  - a) Felelős az EHE kollégiumának evangélikus egyházi jellegéért, közösségépítéséért és lelki életéért.
  - b) Az EHE vezetésével együttműködve segíti a hallgatók felkészülését az egyházi szolgálatra.
  - c) Végzi a hallgatók, oktatók és munkatársak lelkipásztorolását.
  - d) Felügyeli és pásztorolja az ETO-ban lakó külsős hallgatókat.
  - e) Az ökumenikus kapcsolatok ápolását a HÖK-kel együttműködve végzi, az ETO külföldi partnerkapcsolatait fejleszti és ápolja.
  - f) Felelős a liturgikus és igei alkalmak szervezéséért és megtartásáért. Szervezi és előkészíti az EHE félév kezdő csendesnapjait.
  - g) A gyakorlati tanszékvezetővel egyeztetve szervezi és irányítja a szupplikációs szolgálatok végzését és a teológusnapokat. Feladata a szupplikációs előkészítők

szervezése, igehirdetések ellenőrzése, a szupplikációs megbízó levelek kiadása. A szupplikációkról listát készít a gazdasági hivatal részére. Kapcsolatot tart a hallgatókat fogadó lelkészekkel és gyülekezetekkel.

- h) Irányítja, szervezi és ellátja a szükséges adminisztrációs feladatokat.
  - i) Gondoskodik az egyetemi lelkészi munkával összefüggő kommunikációs tevékenységről, és a szükséges információkat eljuttatja az egyetem honlapjára, illetve a médiumokhoz.
  - j) Részt vesz az EHE és az ETO közös rendezvényeinek szervezésében és megvalósításában.
  - k) Felelős az ETO belső életének szabályozásáért mind egyénileg, mind a TOT és a HÖK választott képviselőinek segítségével.
  - l) A gondnokság részére feladatokat ad és beszámoltat, felügyeli az ETO rendjét, irányítja és szervezi a hallgatók szobabeosztását, szükség esetén utasítja a gondnokot/gondnokságot a műszaki hibák elhárítására, karbantartási feladatok végzésére és aktuális rendezvényekkel kapcsolatos teendőkre.
  - m) A HÖK-kel együttműködve részt vesz a hallgatók részére adható szociális támogatások odaítélésében.
  - n) Hivatalból tagja a szenátusnak, valamint az SzMSz-ben megjelölt bizottságoknak.
  - o) Tevékenységével a lelki növekedést és az egyházi szolgálatra való felkészítést segíti elő.
- (3) Az EHE lelkészét munkájában a HÖK választott képviselői segítik.
  - (4) Az EHE lelkésze az előírt szabályok szerint rendelkezik a rábízott szolgálati gépkocsival.
  - (5) Az Otthont érintő műszaki kérdésekben igénybe veszi a gondnok munkáját.

## **11.§**

### **Kollégiumi, műszaki gondnok**

- (1) A kollégiumi, műszaki gondnok a Gazdasági Iroda és az Egyetemi lelkész szakmai felügyelete mellett tevékenykedik. A hallgatókkal kapcsolatos ügyekben együttműködik az EHE lelkészével.
- (2) A kollégiumi, műszaki gondnok tevékenységi körének részleteit külön munkaköri leírás tartalmazza.

## **12.§**

### **Gondnoki adminisztrátor**

- (1) A kollégiumi adminisztrátor – az egyetemi lelkésznek alárendelve – intézi a kollégium adminisztratív ügyeit, vezeti a nyilvántartásait.
- (2) Tevékenységi körének részleteit külön munkaköri leírás tartalmazza.

## V. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

### 13.§

#### A kollégiumi felvétel rendje

- (1) Az Evangélikus Teológus Otthonban elsősorban az államilag finanszírozott, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező nappali tagozatos, valamint a csere alapján külföldről érkezett ösztöndíjas hallgatók elhelyezését kell biztosítani. Ha további szabad férőhelyek vannak, akkor más hallgatók elhelyezését lehet biztosítani pályázat alapján. A pályázatokat az EHE lelkészből, a szeniorból és a belső koordinátorból álló bizottság bírálja el.
- (2) A felvétel során előnyt élveznek:
  - az a hallgató, aki nem a kollégium székhelyén lakik
  - az árvák és a volt állami gondozottak,
  - nagycsaládos szülők gyermekei.
- (3) A kollégiumi elhelyezés iránti igényt az erre rendszeresített űrlapon kell benyújtani.
- (4) A kollégiumi felvétel, illetve elhelyezés legfeljebb 10 hónapra szól.
- (5) A felvételtől az egyetemi lelkész dönt.
- (6) Az elutasított kérelmek fellebbezői számára tartalék férőhelyeket (fellebbezés keret) kell biztosítani. A fellebbezések elbírálása a Rektor hatáskörébe tartozik.
- (7) Évközi férőhely üresedések esetén – azok betöltéséről – kizárólag az Egyetemi lelkész dönt.
- (8) A kollégiumi felvételi pályázatok bírálati eredményeiről jegyzőkönyv készül, s arról a hallgatókat legkésőbb 15 napon belül írásban értesíteni kell.
- (9) Az egyetemi lelkész határozatával szemben az érdekeltek fellebbezéssel élhetnek, melyet a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Rektorhoz lehet benyújtani, aki a fellebbezési keret figyelembe vételével bírálja el azokat.
- (10) Az ETO-ban az otthondíjak, illetve az étkezés térítésének összegét, a kedvezmények mértékét a Gazdasági Bizottság határozza meg.

### 14.§

#### A kollégium lakóinak jogai és kötelességei

- (1) A kollégista hallgató jogai:
  - joga van ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő, szükségszerű köztötségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen,
  - igénybe veheti mindazon szolgáltatásokat és kedvezményeket, amelyeket a kollégium nyújt tagjainak,
  - öntevékeny, szakmai körök munkáját kezdeményezheti, szervezheti, illetve azoknak tagja lehet.
  - joga van ahhoz, hogy a kollégiumban elszenvedett sérelmeire megfelelő jogorvoslást kapjon.
- (2) A kollégista hallgatók kötelességei:

- előírt határidőn belül elfoglalni a részére biztosított szálláshelyet, amit az EHE főtitkára által kiadott kollégiumi szerződés és a szobaeszköz-lista aláírásával ellenjegyez,
- betartani a KMSZ és a főtitkár által kiadott Házirend szabályait, valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, a közegészségügyi és más hatósági előírásokat,
- meghatározott határidőre befizetni a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított térítési díjakat,
- a kollégiumi tárgyakat, berendezéseket rendeltetésszerűen használni, azokat óvni,
- megtéríteni a kollégium felszerelésében, berendezésében szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt,
- tudomásul venni és betartani a TOT reá vonatkozó határozatait.

## 15.§

### A kollégiumi jogviszony megszüntetése

- (1) Kollégiumi jogviszonyt a TOT az egyetemi lelkész véleményének kikérésével – a kiköltözésre vonatkozó 15 napos határidővel – felmondhatja, ha a kollégista:
  - a) a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettsége elismerése után a megtérítést elmulasztja,
  - b) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban engedély nélkül átalakítást végez és felszólításra az eredeti állapotot – saját költségén – nem állítja vissza,
  - c) a tűz,- munka- és balesetvédelmi- vagy közegészségügyi előírásokat megszegi,
  - d) a kollégiumi térítési díjat a befizetésre megállapított időpontig nem fizeti be, és az ezt követő felszólításnak 8 napon belül sem tesz eleget,
  - e) férőhelyét indokolatlanul fenntartja, huzamos ideig nem veszi igénybe vagy a kollégiumon kívül saját céljára más szálláshelyet bérel, fenntart,
  - f) nem kollégista személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez,
  - g) a kollégiumban vagy annak közvetlen környezetében az EHE-hez méltatlan magatartást tanúsít,
  - h) a Kollégiumi jogviszony megszűnését – az EHE fegyelmi testülete által hozott – fegyelmi határozat kimondhatja.
- (2) Az írásbeli felmondó határozatnak tartalmaznia kell a címzett adatait (név, szak, évfolyam), a kollégiumi jogviszony keletkezésének keltét, a felmondás okát, a kiköltözésre vonatkozó felmondási időt, a határozat keltét, valamint a jogorvoslat lehetőségére és helyére vonatkozó információkat.
- (3) A TOT felmondó határozatával szemben – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül – fellebbezéssel lehet fordulni a rektorhoz.



## 16.§

### Fegyelmi eljárás

#### Fegyelmi büntetések és rendelkezések

- (1) A kollégium rendjét és szabályait vétkeesen megszegő hallgatóval szemben az Nftv. rendelkezései szerint fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) A fegyelmi eljárást az egyetemi lelkész kezdeményezi.
- (3) A fegyelmi eljárást az EHE fegyelmi testülete folytatja le.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A kollégiumi térítési díjakról, azok befizetéséről, a nappali tagozatos hallgatók lakhatási támogatásáról, azok intézményi elosztásáról és odaítéléséről az EHE egyéb szabályzatai intézkednek.
- (2) Előfordulhat, hogy a kollégiumi hallgatói férőhelyeket (esetleg azok egy részét) tanév közben tartósan más célra használják és emiatt a díjvisszafizetésről gondoskodni kell. Ekkor az érintett hallgatókat – legalább az általuk fizetett kollégiumi díj arányos részének visszatérítésével kell kárpótolni. A kárpótlás csak abban az esetben jár, ha a férőhely 7 napnál hosszabb ideig nem állt a hallgató rendelkezésére.
- (3) A kollégiumi hallgatói szálláshelyek – tanév közben – más célra akkor vehetők igénybe, ha a kollégium vezetése a hallgatók személyes vagyontárgyainak védelmét, azok biztonságos megőrzésének feltételeit biztosítani tudja. Ennek eldöntéséhez a TOT egyetértése szükséges.
- (4) Tanéven a tanévnyitótól vagy a szorgalmi időszak első napjától a második félév vizsgaidőszakának utolsó napjával bezáródó időszakot kell érteni.
- (5) A szabályzatot a Egyetem Szenátusa 404/8/2014. számú határozatával elfogadta.

Ezen szabályzat elfogadásának napján, 2014. szeptember 5-én lép hatályba.