

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szabályzata a Hallgatói Jogokról és Kötelezettségekről, valamint a Hallgatói ügyek intézésének rendjéről

I. Hallgatói jogok és kötelezettségek

1. §

A hallgató kötelezettsége, hogy

- a) megtartsa az egyetem szabályzatában foglalt rendelkezéseket;
- b) tiszteletben tartsa és ápolja az egyetem hagyományait, szellemiségét;
- c) tiszteletben tartsa az oktatók, alkalmazottak, hallgatótársak emberi méltóságát;
- d) óvja saját és társai testi épségét és egészségét;
- e) megtartsa az egyetem területén az érvényes, az egyes helyiségekre, létesítményekre vonatkozó használati rendjét;
- f) megtartsa az egyes gyakorlati foglalkozásokra vonatkozó speciális rendet;
- g) a rábízott eszközöket, az egyetem felszereléseit rendeltetésszerűen és az előírások szerint használja.

2. §

(1) A hallgató joga, hogy

- a) teljeskörű, pontos információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához;
- b) az információ hozzáférhető módon legyen közzé téve;
- c) kialakítsa tanulmányi rendjét;
- d) igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat;
- e) állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- f) szabadon váltson felsőoktatási intézmények vagy intézményen belül szakok között az átvételi rend betartása mellett;
- g) emberi méltóságát tiszteletben tartsák;
- h) az egyetem biztonságos és egészséges környezetet teremtsen tanulmányai folytatásához;
- i) jogait megfelelően érvényesíteni tudja, szükség esetén jogorvoslattal élhessen.

(2) A jogok gyakorlása nem járhat mások jogának sérelmével, illetve indokolatlan és szükségtelen korlátozásával.

(3) A hallgatói érdekek képviselőjére hallgatói (HÖK) és doktori hallgatói (DÖK) önkormányzat működik. Minden hallgató joga, hogy a – HÖK Alapszabályzatban meghatározottak szerint – a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) tagjává válasszák, illetve, hogy a választáson éljen szavazati jogával. Minden doktorandusz hallgató a DÖK tagjává választható és a DÖK választáson élhet szavazati jogával.

II. Első fokú eljárásrend a hallgatói ügyekben

3. §

- (1) Hallgatói ügy a hallgató hallgatói jogviszonyából eredő jogait és kötelezettségeit érintő ügy, eljárás.
- (2) A hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeire külön szabályzat vonatkozik.

4. §

- (1) Első fokon hallgatói ügyekben a rektor, átruházott hatáskörben a rektorhelyettes, illetve az egyetem valamely szervezeti egységének felelős vezetője, vagy az egyetem testületei vagy bizottságai járnak el.
- (2) A döntésre jogosult személyek, szervezeti egységek és bizottságok hatásköréről az egyetem Szervezeti és Működési Rendje rendelkezik.
- (3) Ha adott ügyben kétséget kizáróan az eljárni jogosult és köteles szerv vagy személy nem állapítható meg, az eljáró szervet/személyt a rektor jelöli ki.

5. §

- (1) A rektor az egyetemi szabályzatok rendelkezési alól mentességet adhat. (méltányossági döntés)
- (2) A méltányossági döntés alkalmazásának körét és feltételeit a TVSz 4. §-a szabályozza.

6. §

- (1) Hallgatói ügyben eljárás első fokon hallgatói kérelemre vagy hivatalból, azaz szabályzat által meghatározott eljárási kötelezettségből vagy az egyetemnek magára nézve vállalt eljárási kötelezettségéből indulhat.
- (2) A hallgatói kérelemre induló eljárásokban – amennyiben az adott ügytípusra más speciális követelmény nem vonatkozik – az alábbi formai és tartalmi követelményeket kell alkalmazni:
 - a) a kérelmet a Tanulmányi Titkárságon (TáT) kell benyújtani, az eljárásra jogosult szervnek (személynek) címezve, amennyiben a kérelmező azt ismeri;
 - b) a kérelem tartalmazza a kérelmező nevét és ETN kódját,
 - c) a kérelem tárgyát,
 - d) a kérelmet,
 - e) a kérelem indokolását, a kérelmet alátámasztó tényeket, bizonyítékokat,
 - f) csatolva a szükséges mellékleteket.
- (3) A hallgató minden kérelemtípust elektronikusan nyújt be a tanulmanyi.teol@lutheran.hu címre megküldve, de a TáT a kérelmeket papíralapon is befogadja.
- (4) A benyújtási határidő – ha ettől ellenkező tájékoztatást a TáT nem tesz közzé – a kérelem beérkezésének végső határidejét jelenti, függetlenül a benyújtás típusától.

7. §

- (1) A hallgatói kérelmeket a beérkezéstől számított 30 napon belül kell elintézni a kérelem beérkezésétől vagy ha a kérelem benyújtására határidőt állapítanak meg, a nyitva álló határidő végét követő 30 napon belül.
- (2) Ha a hallgatót hiánypótlásra hívják fel, akkor az ügyintézésre rendelkezésre álló idő kezdőnapja az a nap, amikor a hallgató a hiánypótlásra felhívásnak eleget tett.

- (3) Ha eljáró szervet/személyt kell kijelölni, akkor a határidő a kérelem ügyintézésre kijelölt szervhez/személyhez való beérkezését követően kezdődik.
- (4) Ha a kérelemről testület/bizottság dönt, az (1) bekezdésben meghatározott határidő nem köti a döntésre kötelezetteket. A kérelem elbírálására a soron következő ülésen kerül sor, ha a kérelem legalább 8 nappal az ülést megelőzően vagy adott üléshez kiírt beérkezési határidőig beérkezik.
- (5) Ha az eljáró szerv vagy személy hiánypótlásra hívja fel a hallgatót, minden esetben meghatározza a hiánypótlásra nyitva álló határidőt, amelynek elmulasztása jogvesztő.

8. §

- (1) Határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- (2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a vétlenséget, és az igazolás benyújtásával egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt, amennyiben ennek feltételei fennállnak.
- (3) Nincs helye igazolásnak, ha azt jogszabály vagy az első fokú eljárás rendje kizárja, illetve ha igazolás folytán kitűzött újabb határidőt mulasztanak el.
- (4) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnap vagy határidő utolsó napjától számított 8 napon belül kell benyújtani az eljáró szervnek címezve a TÁT-on. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetőleg az akadály megszűnésétől kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított harminc napon túl azonban igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

9. §

- (1) A Tanulmányi Titkárság a döntésről a hallgatót elektronikus úton az elektronikus tanulmányi rendszeren vagy a hallgató e-mail címére megküldéssel tájékoztatja.
- (2) A kiküldéssel a döntést kézbesítettnek kell tekinteni. A hallgató felel azért, hogy a megadott e-mail címe vagy az a cím, amellyel a tanulmányi rendszerbe regisztrált érvényes és működik.
- (3) Hirdetmény útján egyedi ügyben hozott olyan általános érvényű döntést tehet közzé a Tanulmányi Titkárság, amely más hallgatót, hallgatói kört is érint vagy a jövőben érinthet. A hirdetmény a kérelmező személyére vagy a döntés meghozatalához szolgáló kérelemre, ügyre vonatkozóan adatot nem tartalmaz.

10. §

- (1) Az eljáró szerv/személy, ha a döntéshozatalhoz a rendelkezésre álló adatok nem elegendőek, bizonyítási eljárást folytat le.
- (2) A bizonyítási eszközöket, a tényállás tisztázásának módját, az esetlegesen meghallgatott személyek körét az eljáró szerv vagy személy maga választja meg, a bizonyítékokat egyenként és összességében értékeli és állapítja meg a tényállást.
- (3) A döntés alapjául szolgáló tényeket, eljárási cselekményeket írásban rögzíteni kell.
- (4) Az első fokon eljáró szerv vagy személy döntését írásba foglalja, amely tartalmazza a döntés indokolását, a jogorvoslati lehetőségre való figyelmeztetést, illetve, ha a döntés kötelezést tartalmaz a teljesítésre vonatkozó határidőt.
- (5) A döntés a közléstől számított 15 napon belül emelkedik jogerőre, kivéve, ha a hallgató jogorvoslati kérelmet terjeszt elő vagy azonnal jogerőre emelkedik, ha a hallgató írásban lemond a jogorvoslati jogáról.
- (6) A hallgató kérelmének egészében helyt adó döntést, ha nincs ellenérdekű fél, nem kell indokolni.

III. A jogorvoslat (másodfokú döntés) rendje a hallgatói ügyekben

11. §

- (1) E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan ügyre, amelyben a hallgatónak joga van jogorvoslati kérelemmel élni az első fokú döntéssel szemben.
- (2) Másodfokon minden ügyben az egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottsága jár el. A Bizottság összetételéről és hatásköréről az SzMR 17. §-a rendelkezik.

12. §

- (1) Jogorvoslati kérelmet megadott határidőn belül írásban lehet benyújtani a Tanulmányi Titkárságon keresztül. A határidő elmulasztása jogvesztő, de igazolás benyújtásának helye van.
- (2) Méltányossági döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

13. §

- (1) A HJB elnöke megvizsgálja a kérelmet, és ha formai hibát talál vagy a kérelem elkésett és igazolási kérelmet nem terjesztettek elő, a kérelmet elutasítja, ellenkező esetben érdemi vizsgálatra előkészíti.
- (2) Hiányos kérelem esetén a hiánypótlás szabályai szerint kell eljárni.
- (3) A HJB a kérelem benyújtását követő 30 napon belül dönt.
- (4) A HJB a sérelmezett döntést és az első fokú eljárást teljeskörűen vizsgálja, amelynek során nincs kötve a jogorvoslati kérelemben előadottakhoz.
- (5) A HJB az első fokú szerv (személy) döntését
 - a) jóváhagyhatja,
 - b) módosíthatja,
 - c) megsemmisítheti az első fokú szerv új eljárásra kötelezése mellett.
- (6) A HJB eljárásának formai követelményeire, a kézbesítés módjára az első fokú eljárás szabályai vonatkoznak.

14. §

Az első és másodfokú eljárásra vonatkoznak az Ákr. és az Nftv. szabályai.