

3. SZ. MELLÉKLET

AZ EVANGÉLIKUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁHOZ

DIPLOMAMUNKA KÖVETELMÉNYEK

I. Általános követelmények

Az egyetem minden képzésén, a képzés lezárásaként a hallgató diplomamunkát ír.

II. Plágium

A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. Az egyetemen beadott bármilyen írásbeli munkára (szemináriumi dolgozat, egyéb beadandók, szakdolgozat, záródolgozat) vonatkozóan plágium előfordulása esetén a dolgozat benyújtóját a dolgozat elégtelenre való értékelése mellett súlyos, akár az intézményből való kizárásig is terjedő következmények sújthatják.

Plagizálás, ha valaki nem a saját dolgozatát, hanem valaki másét adja be; ha valaki szó szerint kimásol szakfolyóiratból egy cikket, ráírja a nevét, és saját dolgozatként adja be; ha valaki „saját” dolgozatot ír, ám abba mondatrészeket, egész mondatokat, bekezdéseket emel be más szövegekből, anélkül, hogy ezt idézőjellel és hivatkozással jelezné. A plágium súlyos etikai vétség.

A dolgozatban lehet és kell is mások gondolatait ismerni és felhasználni, de nem lehet őket sajátunkként feltüntetni. Minden esetben jelölni kell az általunk készített szövegben: a más szerzőktől vett véleményt, gondolatot: akkor is, ha azt szó szerint idézzük, akkor is, ha átfogalmazva.

Plágiumnyilatkozat: A hallgatók a szakdolgozat/záródolgozat beadásakor erre vonatkozó nyilatkozat tesznek. A saját kezű aláírást tartalmazó nyilatkozatot a diplomamunkához a címlap és a tartalomjegyzék után bekötve kell mellékelni.

Plágiumnyilatkozat szövege:

Alulírott kijelentem, hogy a diplomamunkám irodalomjegyzékében minden művet felsoroltam, amelyet felhasználtam; amit felsoroltam, valóban felhasználtam; mások gondolatmenetének ismertetésénél mindig közlöm a forrást; s a szó szerint átvett szövegeket mindig idézőjelben és forrásmegjelöléssel közlöm.

dátum

aláírás

III. Tartalmi követelmények:

Alapvető követelmény, hogy a diplomamunka szerzője önállóan adjon elő (mutasson be) a választott tudományág köréből egy problémát, járjon körbe egy kérdést. Nem elvárás, hogy a szerző az adott területen új eredményt alkosson, vagy új elméletet állítson föl. Nem elégséges viszont, ha a szerző pusztán arra szorítkozik, hogy mások munkáját kivonatolja, akár saját szavaival, akár más teológusoktól vett idézetekkel adja elő. Nem elégséges az sem, ha a szerző a témáról pusztán saját gondolatait adja elő.

- A dolgozat elméleti vagy önálló kutatómunkával megalapozott téma kidolgozása, szakirodalmi források felhasználásával. A szerző használja fel a témával kapcsolatos

szakirodalmat. (A már klasszikusnak számító régebbi és az újonnan megjelent irodalmat; adott esetben a hitvallásokat és nyilatkozatokat; külföldi és hazai szerzők műveit, különös tekintettel az evangélikus háttérűekre.)

- Az irodalom felhasználása úgy történjék, hogy a dolgozat készítője ismerteti a témával kapcsolatos alapvető és legfontosabb irodalmat, felhívja a figyelmet leglényegesebb és legjellemzőbb megállapításaira, rámutat, hogy az érintett művek kivel, milyen kérdésekkel és gondolatokkal vitáznak, mi a tulajdonképpeni kérdésük, milyen szempontot vagy tételt hangsúlyoznak, esetleg mi kerüli el a figyelmüket, mennyiben változott azóta az adott tudományterületen belül a kérdésfelvetés, mennyiben köti meggyőződésüket és korlátozza látásukat saját koruk, és miben mutatnak túl saját korukon.

- A téma feldolgozása során (kifejtés) a diplomamunka készítője foglalja össze vizsgálódásának eredményét, ennek alapján határozza meg saját álláspontját, és ütköztesse más véleményekkel. A téma kidolgozása a dolgozat fő része.

- A dolgozat bevezető része határozza meg az egész dolgozat feladatát, célkitűzését (hogyan érti a címet, hogyan határozza meg feladatát, milyen szempont szerint határolja körül a rendelkezésre álló irodalmat, stb.), és módszerét (vagyis azt, hogy a kitűzött célt hogyan, milyen lépésekben kívánja elérni). Mindenképpen szükséges a tényleges munkát ezzel kezdeni, de a dolgozat elkészülte után lehet, hogy mégis alaposan át kell dolgozni. A bevezetés írja le, miért tartja a szerző aktuálisnak a témát (miért érdekli a téma, miért ezt választotta, miért izgalmas ez a téma ma, stb.).

- A dolgozat befejező része visszatekintés a dolgozatra, amelyben a szerző összefoglalja a kutatás eredményét, azt, hogy a bevezető részben feltett kérdésekre milyen választ adott, milyen megfontolásokra jutott. A szerző vonjon le következtetéseket a dolgozat témája szerint a teológiai gondolkodás, az egyházi szolgálat és a keresztyén élet, a hitoktatás számára.

- A dolgozat egyes részeit lássuk el címekkel, alcímekkel, valamint tagolják bekezdések, pontok, melyek áttekinthetővé teszik a szerkezetet, és így követhetővé a gondolatmenetet. Lehetőség van a dolgozat keretén belül ún. exkurzus (kiegészítés, kitekintés) írására is, amennyiben a téma tárgyalása ezt indokolja.

IV. Témaválasztás és a témavezető

1. Témaválasztás:

A témaválasztásnak kétféle módja lehetséges: vagy egyénileg választ témát a hallgató a szaktanárral konzultálva, vagy a szaktanár által megadott témák közül választ. A szakdolgozat a képzés során írt szemináriumi továbbfejlesztett változata is lehet, ha megfelel a szakdolgozat számára előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Témaválasztás a hittanár-nevelőtanár mesterszakon:

- A *pedagógus végzettségre épülő* képzések (osztott rendszerű 2-3 félév, új rövid ciklusú 4-5 félév) zárásaként készült diplomamunka témája lehet biblikus, rendszeres, egyháztörténelmi, gyakorlati teológia, valláspedagógia keretén belül felvetődő aktuális kérdés. A dolgozat legalább 10 százalékának (biblikus és rendszeres teológiai téma esetén legfeljebb 30 százalékának) legyen hitoktatási vonatkozása.

- A *nem pedagógus végzettségre épülő képzések* (osztott rendszerű 4 félév, új rövid ciklusú 7 félév) zárásaként készült diplomamunka témája lehet biblikus, rendszeres, egyháztörténelmi, gyakorlati teológia, valláspedagógia keretén belül felvetődő aktuális kérdés, de a dolgozatnak minden esetben kell legyen pedagógiai vonatkozása, azaz a téma feldolgozása olyan módon kell történjen, hogy a tanítási gyakorlatra vonatkozó, az oktató-nevelő munkába beépíthető javaslatokat, megállapításokat tartalmazzon.

- A *teológus-lelkész szakra épülő képzések* (osztott rendszerű 3 félév, új rövid ciklusú 2 félév) zárásaként készült diplomamunka elsősorban a pedagógia-pszichológia vagy valláspedagógia témaköréből vett elméleti vagy gyakorlati kérdést kell ismertessen.

2. Témavezető:

A hallgatót a diplomamunka elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. A témavezetője az EHE oktatója lehet. A hallgató – az érintett tanszék vezetőjének hozzájárulásával – indokolt esetben külső szakembert is felkérhet a témavezetői feladatok ellátására. Ebben az esetben a hallgatót kettős témavezető (külső-belső) (ld. kettős témavezetés) segíti a dolgozat elkészítésében.

A hittanár szakos hallgatóknak, akik teológiai témát dolgoznak föl, de dolgozatuknak van pedagógiai, módszertani vonatkozása is, javasoljuk, hogy ezen a területen jártas oktatóval is konzultáljanak a dolgozat elkészítése során. A hallgatók ilyen esetben választhatnak kettős témavezetést is.

3. Témabejelentő leadása:

A diplomamunka témakijelölő lapot a szakdolgozat tervezett benyújtásának és védésének félévét megelőző félév szorgalmi időszakának elején kell leadni a Tanulmányi Hivatalban. (kivéve 2 féléves hittanár-nevelő tanár képzés, illetve ebben a tanévben a 2. éves hittanárok) A leadás pontos határidejét minden félév elején a TH hirdeti ki. (ld. regisztrációs tájékoztató)

A teológus-lelkész szakra épülő 2 féléves hittanár-nevelő tanár képzésen a témakijelölő lapot az első aktív félévet követő félév szorgalmi időszakának elején kell leadni a TH-n. (A 2017-18-as tanévben a leadási határidő: 2018. február 9-10.)

4. Témavezetés:

- A tantárgy teljesítése során a hallgató a témavezetővel folytatott konzultációk alkalmával tisztázza az elkészítendő dolgozat témáját, a kutatás célkitűzéseit, a kutatás módszereit, a dolgozat tervezett felépítését, valamint a téma eddigi kutatása során összegyűjtött feldolgozandó irodalmat, s megfogalmazza az önálló munkájának eredményeit.

- A témavezetővel való konzultációk időpontjait az erre szolgáló formanyomtatványon kell rögzíteni. A konzultációk száma legalább 5 alkalom.

- A témakijelölőt, amelyen igazoljuk a konzultációs alkalmakat is a dolgozattal együtt kell leadni.

V. Formai követelmények:

1) Lapméret: A 4-es méret. A lapoknak csak az egyik oldalát használjuk.

2) Betű:

Főszöveg: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortávolság.

Lapalji jegyzet: Times New Roman betűtípus, 10-es betűméret, 1,5 sortávolság.

Címlap, fejezetcímek: Times New Roman betűtípus, 12-esnél nagyobb betűméret, de legfeljebb 16-os.

3) Szövegtükör:

A margók minden (felső, alsó, jobb és bal) oldalon 3 cm-esek. (Kötésbeni margót nem kell hozzátenni.)

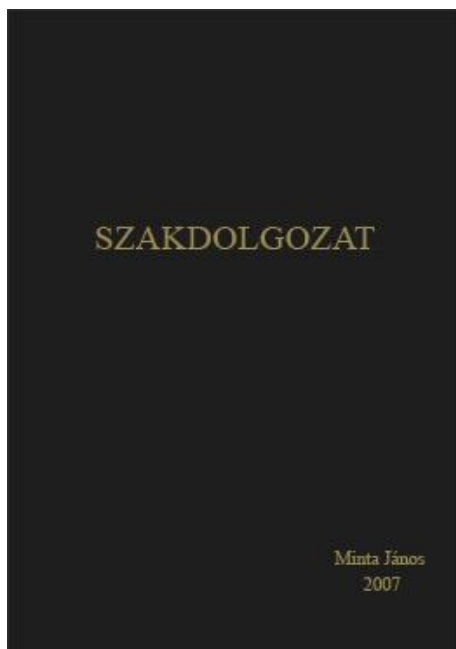
A bekezdés formátuma: sorkizárt;

Behúzás: 1 cm;

Sorköz: 1,5.

4) Bekezdés: Középre zárt cím vagy szövegrész után nincs behúzás. Új bekezdés első szavát kezdhjük beljebb (1 cm). Ebben az esetben a bekezdések folyamatosan követik egymást, vagyis nem teszünk közéjük üres sor(oka)t. Ha az új bekezdést is behúzás nélkül kezdjük (bal margónál), akkor a két bekezdés között hagyjunk üres sort.

- 5) Oldalszámok 12-es méretben találhatóak a lap alján. A címlap nem kap oldalszámot (de a számozásba beleszámít!), utána tehát 2-vel kezdődik a számozás (a tartalomjegyzék oldalán).
- 6) Elválasztás: Javasolt a dolgozatban elválasztást használni. A szövegszerkesztő elválasztás funkciójának alkalmazásakor a végső szerkesztéskor ellenőrizzük, hogy a szerkesztő a szavakat helyesen választotta-e el.
- 7) Írásjelek: Gépelésnél a szavak és az őket követő írásjelek közé nem teszünk szóközt, de mindig legyen szóköz az írásjelet követő szavak előtt. Zárójelbe szóköz nélkül zárjuk a szöveget.
- 8) Idézet: Más szerző művéből szó szerint átvett mondat vagy szövegrész. Az idézeteket idézőjelbe tesszük. Az idézetet idézőjellel („...”) kezdjük és zárjuk. Az idézőjelet szóköz nélkül írjuk az idézendő szöveg elé, és szóköz nélkül az idézett szöveg mögé. Az idézet után számmal a megfelelő jegyzetre utalunk. (ld. jegyzet)
Idézőjelek fajtái és hierarchiája: „macskaköröm”, azon belül »lúdláb«, azon belül 'félidézőjel' (ritka).
- 9) Jegyzet/hivatkozás: A szöveget kísérő, azt magyarázó, kiegészítő vagy a forrásokat megadó, általában rövid megjegyzés, amely a szövegtükör alatt (lábjegyzet) helyezhető el. A jegyzetekben kell utalni minden esetben az idézetek lelőhelyére, de arra is, ha valakinek a gondolatmenetét csak ismertetjük. A jegyzetekre a szövegben hatványkitevős (⁵) sorszámozással utalunk.
- 10) Spirálozott és kötött példányok leadása:
A dolgozatot egy bekötött, egy spirálozott példányban és elektronikus változatban (CD-n a dolgozathoz csatolva) kell leadni.
Spirálozott példány: Bármilyen típusú spirálozással fűzött dokumentum.
Kötés: A dolgozatot fekete borítóba kell kötetni. (kötött példány):
A felső egyharmadnál: SZAKDOLGOZAT (Hittanár MA-n: ZÁRÓDOLGOZAT)
Jobb oldalon alul: a készítő teljes neve, alatta pedig a *benyújtás* éve.



11) A dolgozat részei:

- (1) címlap
- (2) tartalomjegyzék
- (3) rövidítések jegyzéke (nem kötelező)
- (4) főszöveg (bevezetés, kifejtés, befejezés)
- (5) függelék, melléklet
- (6) irodalomjegyzék (kötelező!)

(1) Címlap:

Evangélikus Hittudományi Egyetem

Alatta: Képzés neve és szintje¹

Alatta: specializáció (ha van)

Alatta: Tagozat

Középen (kb. a lap felső kétharmadánál): a dolgozat címe

Alatta: alcím, ha van

Alatta középen: a dolgozat típusa (szemináriumi dolgozat / szakdolgozat / záródolgozat)

Alatta középen: A dolgozat készítőjének neve (Készítette: XY)

Alatta: Témavezető neve és munkaköre (Témavezető: XY egyetemi docens)

Legalul középen Budapest, alatta évszám

<p style="text-align: center;">Evangélikus Hittudományi Egyetem</p> <p style="text-align: center;">Teológia (teológus-lelkész)</p> <p style="text-align: center;">Nappali tagozat</p> <p style="text-align: center;">Humor a Bibliában</p> <p style="text-align: center;">A humor mint a hitoktatás módszertani eleme</p> <p style="text-align: center;">Szakdolgozat</p> <p style="text-align: center;">Készítette: Minta Anna</p> <p style="text-align: center;">Témavezető: Dr. Zseni Zsombor egyetemi docens</p> <p style="text-align: center;">Budapest</p> <p style="text-align: center;">2017</p>
--

¹ A képzések pontos nevei:

Teológia (teológus-lelkész) osztatlan mesterképzés

Teológia osztatlan mesterképzés

Hittanár-nevelő tanár – magyartanár osztatlan mesterképzés (a közismereti tanárszaknak megfelelő)

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzés

Kántor alapképzés

Hittanár-nevelő tanár mesterképzés

Teológia mesterképzés

(2) Tartalomjegyzék:

A tartalomjegyzék (Tartalom) a címlap utáni első oldal. Tartalmazza a dolgozatban szereplő fő- és alcímeket, kiemelt pontokat, így áttekintést ad a dolgozat szerkezetéről. A dolgozat megírása után készül, ezért tartalmazza a megfelelő (mindig csak a kezdő) oldalszámokat is. Az oldalszámokat a címekkel egy sorban, a sorok jobb szélén egymás alatt, minden külön megjegyzés (pl. lap, oldal) vagy jel (pont) nélkül kell megadni.

A tartalomjegyzék formai követelménye a főszövegével azonos: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortávolság.

(3) Rövidítésjegyzék: A rövidítésjegyzék (Rövidítések vagy Rövidítések jegyzéke) a dolgozatban szereplő rövidítéseket tartalmazza ábécérendben. Rövidítésjegyzéket akkor érdemes készíteni, ha a dolgozat készítője sok – általánosan nem ismert – rövidítést használ. Ilyenek lehetnek különösen a kollektív művek, periodikák, folyóiratnevek, intézménynevek rövid nevének használata.

(4) Főszöveg:

A Bevezető rész, a Főszöveg és a Befejezés tartalmi követelményeit ld. III. rész.

A *bevezető rész* a dolgozat törzsszövegének 5-10 százalékát teheti ki.

A *kifejtés* az egész dolgozat törzsszövegének (a jegyzetek, a címlap, a tartalomjegyzék, az irodalom nélkül számított szöveg) mintegy 70-85 százalékát tegye ki.

A *befejező rész* terjedelme a törzsszöveg 10-20 százaléka legyen.

(5) Függelék/Melléklet: A függelékben (mellékletben) elhelyezett ábrák, táblázatok, illusztrációk, térképek, kérdőívek a főszövegben foglaltak alátámasztására szolgálnak. A függelékben elhelyezett anyagok nem szükségesek a dolgozat tartalma megértéséhez, de kiegészítik azt.

Nem kötelező készíteni, csak ha valóban segítik a főszöveg megértését vagy illusztrációs értéke van.

(6) Irodalomjegyzék: Az irodalomjegyzék a dolgozatírás során ténylegesen áttekintett és felhasznált irodalom leírását tartalmazza.

Az irodalomjegyzék a bibliográfiai tételeket a szerzők nevének, vagy ha gyűjteményről van szó, a címek ábécérendjében tartalmazza. A tételeket egy jegyzékbe rendezzük, nem alkotunk könyv, folyóirat, lexikon... stb. szerint külön csoportokat.

A bibliográfiai tételek adatainak megjelenítésekor ügyeljünk arra, hogy a dolgozat egészében egységes hivatkozási formát használjanak.

12) Terjedelem:

Szak	Terjedelem
Teológia (teológus-lelkész) osztatlan MA képzés	<i>Címoldal, tartalom-, irodalomjegyzék és függelék nélkül</i> – legalább 100.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 50 oldal), legfeljebb 160.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 80 oldal), amelyben a témára vonatkozó feldolgozott szakirodalom legalább 1000 oldal.
Osztatlan tanárképzés	
Teológia MA	
Katekéta-lelképásztori munkatárs BA Kántor BA	<i>Címoldal, tartalom-, irodalomjegyzék és függelék nélkül</i> legalább 80.000-140.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 40-70 oldal.)
Hittanár-nevelő tanár MA szakdolgozat (záródolgozat)	<i>Címoldal, tartalom-, irodalomjegyzék és függelék nélkül</i> legalább 60.000-100.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 30-50 oldal)

VI. Benyújtás:

1) Határidő:

A diplomamunkát

- az őszi félévben november 20-án, ha munkaszüneti napra esik, a megelőző munkanapon délután 16.00 óráig;

- a tavaszi félévben május 1-jét megelőző munkanapon délután 16.00 óráig. kell leadni.

2) Módja:

A dolgozatot a megadott határidőig egy bekötött, egy spirálozott példányban és elektronikus változatban (CD-n a dolgozathoz csatolva) kell leadni. A dolgozat valamennyi részével együtt egyetlen pdf fájlban kell a CD-re menteni. A CD-re rá kell írni a szerző teljes nevét és az évszámot.

3) A határidőre benyújtott, de a formai követelményeknek – idézés módja, idézetek helye, jegyzetek, tartalomjegyzék vagy irodalomjegyzék hiánya, nem előírászerű gépelés, nyilatkozat vagy annak aláírása hiánya miatt – meg nem felelő diplomamunkát a tartalmi elbírálás előtt 20 munkanappal vissza kell utasítani. A formailag visszautasított dolgozat ugyanabban a szemeszterben újra nem nyújtható be.